

관: (2400) 주택및지역사회개발 항: (2440) 지적행정

세항: (2441) 지적관리

세세항: (110) 인건비

[민원지적과][단위:천원]

과		목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항		목				
2000 사회개발비			30,790	27,425	3,365	
2400 주택및지역사회개발 비			30,790	27,425	3,365	
2440 지적행정			30,790	27,425	3,365	
2441 지적관리			30,790	27,425	3,365	
100 경상예산			20,690	25,475	△4,785	
110 인건비			3,000	3,885	△885	
		101 인건비	3,000	3,885	△885	
			3,000	3,885	△885	05 일시사역인부임 ○지적 불부합지 정리 보조요원 인건비 30,000원x2명x50일 = 3,000
120 경상적경비			17,690	21,590	△3,900	
		201 일반운영비	17,690	21,590	△3,900	
			17,690	21,590	△3,900	01 일반운영비

장: (2000) 사회개발비 관: (2400) 주택및지역사회개발 항: (2440) 지적행정

세 항: (2441) 지적관리

세세항: (120) 경상적경비

[민원지적과] [단위:천원]

과						목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장 . 관 . 항 . 세항 . 세세항						목					
											O일반수용비 16,690
						○지적제증명 민원전표		40,000원x10연 =			400
						○행정동별 관내도 제작		300,000원x14개동 =			4,200
						○토지이동증빙서 표지 구입		1,500원x100조 =			150
						○측량결과도 바인더 구입		25,500원x50조 =			1,275
						○지적도 및 임야도 도면정리 사무용품 구입					678
						·레트링펜(0.2mm 0.5mm)		13,000원x6개 =			78
						·트레이싱 용지		200,000원x1회 =			200
						·필기류 및 제도용 잡품비		200,000원x2회 =			400
						○폴리에스텔 필름용지		1,500원x300매 =			450
						○지적서고 보관문서 나프탈렌구입					
						1,000원x100개		=			100
						○지적도면(구도면)전산화일 작성 수수료					
						85,000원x49매		=			4,165
						○지적측량기준점 복구에 따른 측량 수수료					
						65,000원x30점		=			1,950
						○새주소 커팅 플로터 칼날 구입					
						450,000원x1세트		=			450
						○새주소도면 제작 복사					2,872

관: (2400) 주택및지역사회개발 항: (2440) 지적행정

세항: (2441) 지적관리

세세항: (120) 경상적경비

[민원지적과] [단위:천원]

과				목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초				
장.관.항.세항.세세항				목									
									·새주소 기본도 칼라(A2)	11,000원x152매	=	1,672	
									·새주소 작업도 흑백(A1)	1,200원x1,000매	=	1,200	
									○시설장비 유지비				1,000
									○항온항습기 수리	500,000원x1회	=	500	
									○지적측량 장비 수리	500,000원x1회	=	500	
									200 사업예산	10,100	1,950	8,150	
									220 자체사업	10,100	1,950	8,150	
									401 시설비및부 대비	10,100	1,950	8,150	
										10,100	1,950	8,150	01 시설비
									○지적기준점 설치비				70,000원x30점
○도로명판 설치비	500,000원x16개소	=	8,000										
세 출 합 계					30,790	27,425	3,365						