

세출예산사업명세서

2018년도 추경3회 일반회계

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
웅상출장소 총무과		1,102,642	1,260,188	△157,546
경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)		612,380	643,611	△31,231
행정지원강화		342,407	241,686	100,721
기초통계조사지원		2,190	1,960	230
201 일반운영비		1,690	1,960	△270
01 사무관리비		1,690	1,960	△270
본예산		1,690	1,960	△270
○일반수용비		1,690		
405 자산취득비		500	0	500
01 자산및물품취득비		500	0	500
본예산		500	0	500
○통계작업장 책장구입 250,000원*2개		500		
민원실 환경개선		960	960	0
201 일반운영비		960	960	0
01 사무관리비		960	960	0
본예산		960	960	0
○일반수용비		960		
민원행정서비스 지원		6,400	2,430	3,970
201 일반운영비		2,430	2,430	0
01 사무관리비		2,430	2,430	0
본예산		2,430	2,430	0
○일반수용비		2,430		
405 자산취득비		3,970	0	3,970
01 자산및물품취득비		3,970	0	3,970
본예산		2,500	0	2,500
○자동인증기 구입 2,500,000원*1대		2,500		
추경1회		(1,970)	(2,500)	(△530)
○자동인증기 구입 1,970,000원*1대		(1,970)	(2,500)	(△530)
추경3회		(3,970)	(1,970)	(2,000)
○무인민원발급기 보안 CCTV 설치 2,000,000원*1대		(2,000)	(0)	(2,000)
행정운영지원		3,600	2,000	1,600
203 업무추진비		3,600	2,000	1,600
03 시책추진업무추진비		3,600	2,000	1,600
본예산		3,600	2,000	1,600
○민원행정 및 이동집무실 운영 시책추진비		3,600		

부서: 응상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	First 응상 실현	31,340	31,340	0
	201 일반운영비	1,340	1,340	0
	01 사무관리비	1,340	1,340	0
	본예산	1,340	1,340	0
	○일반수용비	1,340		
	307 민간이전	30,000	30,000	0
	05 민간위탁금	30,000	30,000	0
	본예산	30,000	30,000	0
	○First 리더 양성과정 위탁 운영	30,000		
	행정우편발송지원	49,140	42,960	6,180
	201 일반운영비	49,140	42,960	6,180
	02 공공운영비	49,140	42,960	6,180
	본예산	66,840	42,960	23,880
	○우편요금	66,840		
	추경3회	(49,140)	(66,840)	(△ 17,700)
	○우편요금	(49,140)	(66,840)	(△ 17,700)
	회계 운영지원	6,920	6,324	596
	201 일반운영비	6,920	6,324	596
	02 공공운영비	6,920	6,324	596
	본예산	7,920	6,324	1,596
	○공공요금 및 제세	2,400		
	○시설장비유지비	5,520		
	추경3회	(6,920)	(7,920)	(△ 1,000)
	○공공요금 및 제세	(1,880)	(2,400)	(△ 520)
	○시설장비유지비	(5,040)	(5,520)	(△ 480)
	청사시설 유지보수	158,557	128,812	29,745
	101 인건비	522	852	△ 330
	04 기간제근로자등보수	522	852	△ 330
	본예산	979	852	127
	○기간제 근로자 등 보수	979		
	-기본급 7,530원*8시간*3명*5일	904		
	-간식비 5,000원*3명*5일	75		
	추경3회	(522)	(979)	(△ 457)
	○기간제 근로자 등 보수	(522)	(979)	(△ 457)
	-기본급	(482)	(904)	(△ 422)
	-간식비	(40)	(75)	(△ 35)

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			201 일반운영비	146,890	127,960	18,930
			01 사무관리비	13,500	11,160	2,340
			본예산	13,500	11,160	2,340
			○일반수용비	13,500		
			02 공공운영비	133,390	116,800	16,590
			본예산	145,390	116,800	28,590
			○공공요금 및 제세	60,000		
			○시설장비유지비	15,000		
			○청사유지 청소용역	70,000		
			○비상발전기연료비	390		
			추경3회	(133,390)	(145,390)	(△12,000)
			○공공요금 및 제세	(53,000)	(60,000)	(△7,000)
			○시설장비유지비	(14,000)	(15,000)	(△1,000)
			○청사유지 청소용역	(66,000)	(70,000)	(△4,000)
			405 자산취득비	11,145	0	11,145
			01 자산및물품취득비	11,145	0	11,145
			본예산	3,000	0	3,000
			○자동차제세동기 구입 3,000,000원*1대	3,000		
			추경1회	(2,645)	(3,000)	(△355)
			○자동차제세동기 구입 2,645,000원*1대	(2,645)	(3,000)	(△355)
			추경2회	(11,145)	(2,645)	(8,500)
			○지하문서고 모빌랙 구입 1,400,000원*5개	(7,000)	(0)	(7,000)
			○우산빗물제거기 750,000원*2개	(1,500)	(0)	(1,500)
			웅상출장소 및 4개동 소규모 보수공사	77,500	20,000	57,500
			401 시설비및부대비	77,500	20,000	57,500
			01 시설비	77,500	20,000	57,500
			본예산	34,500	20,000	14,500
			○청사관리 소규모 보수공사	30,000		
			○웅상출장소 풀베기 용역	3,000		
			○웅상출장소 잔디관리 용역	1,500		
			추경1회	(56,500)	(34,500)	(22,000)
			○웅상출장소 외곽울타리 설치공사	(22,000)	(0)	(22,000)
			추경2회	(77,500)	(56,500)	(21,000)
			○웅상출장소 옥상 균열보수 및 방수공사	(21,000)	(0)	(21,000)
			공유재산관리	1,600	1,300	300
			201 일반운영비	1,600	1,300	300
			01 사무관리비	1,600	1,300	300

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			본예산	1,600	1,300	300
			○일반수용비	1,600		
			청사방호 운영	4,200	3,600	600
		201	일반운영비	4,200	3,600	600
		01	사무관리비	4,200	3,600	600
			본예산	4,200	3,600	600
			○청사 무인경비 용역비	4,200		
			균형적인지역개발 운영지원	4,000	57,700	△53,700
			지역발전운영지원	4,000	57,700	△53,700
		203	업무추진비	4,000	5,700	△1,700
		03	시책추진업무추진비	4,000	5,700	△1,700
			본예산	4,000	5,700	△1,700
			○웅상 현안업무 추진비	4,000		
			효율적인 관용차량관리	78,244	155,052	△76,808
			관용차량운영	78,244	155,052	△76,808
		201	일반운영비	78,244	122,052	△43,808
		01	사무관리비	2,200	0	2,200
			본예산	3,200	0	3,200
			○일반수용비	3,200		
			추경3회	(2,200)	(3,200)	(△1,000)
			○일반수용비	(2,200)	(3,200)	(△1,000)
		02	공공운영비	76,044	122,052	△46,008
			본예산	135,044	122,052	12,992
			○공공요금 및 제세	18,260		
			○차량선탁비	116,784		
			추경2회	(105,044)	(135,044)	(△30,000)
			○차량선탁비	(86,784)	(116,784)	(△30,000)
			추경3회	(76,044)	(105,044)	(△29,000)
			○공공요금 및 제세	(15,260)	(18,260)	(△3,000)
			○차량선탁비	(60,784)	(86,784)	(△26,000)
			정보화추진 역량강화	115,640	86,915	28,725
			사무자동화 기기 유지관리	83,680	52,415	31,265
		201	일반운영비	14,100	16,465	△2,365
		01	사무관리비	2,000	2,000	0
			본예산	2,000	2,000	0
			○전산장비 소모품 구입	2,000		

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 정보화추진 역량강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
		02 공공운영비		12,100	14,465	△2,365
		본예산		13,022	14,465	△1,443
		○시설장비유지비		13,022		
		추경3회	(	12,100)	(13,022)	(△922)
		○시설장비유지비	(	12,100)	(13,022)	(△922)
		405 자산취득비		69,580	35,950	33,630
		01 자산및물품취득비		69,580	35,950	33,630
		본예산		69,580	35,950	33,630
		○노후 컴퓨터 및 프린터 교체		69,580		
		-본체 1,100,000원*47대		51,700		
		-모니터 270,000원*34대		9,180		
		-잉크젯 200,000원*2대		400		
		-레이저 830,000원*10대		8,300		
		시민정보화교육 추진		31,960	34,500	△2,540
		201 일반운영비		11,460	12,000	△540
		01 사무관리비		11,460	12,000	△540
		본예산		11,460	12,000	△540
		○일반수용비		11,460		
		301 일반보상금		20,500	22,500	△2,000
		11 기타보상금		20,500	22,500	△2,000
		본예산		20,500	22,500	△2,000
		○시민정보화교육 강사료 25,000원*41주*5일*4시간		20,500		
		정보통신 네트워크 현대화		72,089	102,258	△30,169
		효율적인 정보통신시설 운영		72,089	102,258	△30,169
		201 일반운영비		70,089	73,198	△3,109
		02 공공운영비		70,089	73,198	△3,109
		본예산		75,089	73,198	1,891
		○정보통신망 회선료		18,996		
		○행정정보통신시설 시설장비 유지비		47,093		
		○통신시설 수리 및 개보수비		9,000		
		추경3회	(	70,089)	(75,089)	(△5,000)
		○행정정보통신시설 시설장비 유지비	(	42,093)	(47,093)	(△5,000)
		206 재료비		2,000	2,000	0
		01 재료비		2,000	2,000	0
		본예산		2,000	2,000	0
		○정보통신관리 재료비		2,000		

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 재원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)		98,970	105,824	△6,854
재원관리		98,970	105,824	△6,854
재원관리 운영지원		2,622	1,672	950
201 일반운영비		1,672	1,672	0
01 사무관리비		1,672	1,672	0
본예산		1,672	1,672	0
○일반수용비		1,672		
405 자산취득비		950	0	950
01 자산및물품취득비		950	0	950
추경2회		(950)	(0)	(950)
○지방세 자료관리 시스템 문서스캐너 구입 950,000원*1대		(950)	(0)	(950)
체납세징수		25,422	36,407	△10,985
201 일반운영비		19,411	31,925	△12,514
01 사무관리비		1,287	1,210	77
본예산		1,287	1,210	77
○일반수용비		1,287		
02 공공운영비		18,124	30,715	△12,591
본예산		30,124	30,715	△591
○독촉고지서 발송 우편요금		30,124		
추경3회		(18,124)	(30,124)	(△12,000)
○독촉고지서 발송 우편요금		(18,124)	(30,124)	(△12,000)
301 일반보상금		6,011	4,482	1,529
08 사회복무요원보상금		6,011	4,482	1,529
본예산		7,003	4,482	2,521
○사회복무요원보상금		7,003		
-기본급 366,229원*1명*12월		4,395		
-중식비 8,000원*1명*246일		1,968		
-교통비 2,600원*1명*246일		640		
추경3회		(6,011)	(7,003)	(△992)
○사회복무요원보상금		(6,011)	(7,003)	(△992)
-기본급		(3,901)	(4,395)	(△494)
-중식비		(1,592)	(1,968)	(△376)
-교통비		(518)	(640)	(△122)
취·등록세, 재산세부과		66,126	61,745	4,381
201 일반운영비		66,126	61,745	4,381

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 재원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			01 사무관리비	501	462	39
			본예산	501	462	39
			○일반수용비	501		
			02 공공운영비	65,625	61,283	4,342
			본예산	65,625	61,283	4,342
			○정기분 납부 고지서 발송 우편요금	60,994		
			○수시분 납부 고지서 발송 우편요금	4,631		
			납세자중심 세무행정	4,800	6,000	△ 1,200
			204 직무수행경비	4,800	6,000	△ 1,200
			03 특정업무경비	4,800	6,000	△ 1,200
			본예산	6,000	6,000	0
			○세무담당 공무원 특정업무수행활동비 100,000원*5명*12월	6,000		
			추경3회	(4,800)	(6,000)	(△ 1,200)
			○세무담당 공무원 특정업무수행활동비	(4,800)	(6,000)	(△ 1,200)
			지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)	67,901	101,942	△ 34,041
			토지정보 관리	48,243	76,862	△ 28,619
			개별공시지가 조사·산정	18,043	18,439	△ 396
			201 일반운영비	18,043	18,439	△ 396
			01 사무관리비	18,043	18,439	△ 396
			본예산	19,543	18,439	1,104
			○일반수용비	19,543		
			추경3회	(18,043)	(19,543)	(△ 1,500)
			○일반수용비	(18,043)	(19,543)	(△ 1,500)
			개발부담금 부과	26,000	36,000	△ 10,000
			201 일반운영비	25,000	35,000	△ 10,000
			01 사무관리비	25,000	35,000	△ 10,000
			본예산	35,000	35,000	0
			○일반수용비	35,000		
			추경3회	(25,000)	(35,000)	(△ 10,000)
			○일반수용비	(25,000)	(35,000)	(△ 10,000)
			802 반환금기타	1,000	1,000	0
			03 과오납금등	1,000	1,000	0
			본예산	1,000	1,000	0
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	1,000		
			건전한 부동산거래 관리	4,200	22,423	△ 18,223
			201 일반운영비	4,200	5,120	△ 920

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지정보 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감				
			01 사무관리비	4,200	5,120	△ 920				
			본예산	4,200	5,120	△ 920				
			○일반수용비	4,200						
			301 일반보상금	0	0	0				
			11 기타보상금	0	0	0				
				본예산	2,000	0	2,000			
				○부동산 거래신고법 위반행위 신고포상금	2,000					
				추경3회	(0)	(2,000)	(△ 2,000)			
				○부동산 거래신고법 위반행위 신고포상금	(0)	(2,000)	(△ 2,000)			
				지적공부 관리	18,734	23,080	△ 4,346			
					지적측량검사	8,760	7,800	960		
						201 일반운영비	8,760	7,800	960	
						01 사무관리비	6,800	5,800	1,000	
							본예산	6,800	5,800	1,000
							○일반수용비	6,800		
							02 공공운영비	1,960	2,000	△ 40
							본예산	2,000	2,000	0
							○토지정보열람시스템 유지보수 연간계약	2,000		
						추경3회	(1,960)	(2,000)	(△ 40)	
						○토지정보열람시스템 유지보수 연간계약	(1,960)	(2,000)	(△ 40)	
						지적재조사사업	9,974	15,280	△ 5,306	
						201 일반운영비	974	15,280	△ 14,306	
							01 사무관리비	974	15,280	△ 14,306
본예산	1,000	15,280						△ 14,280		
○일반수용비	1,000									
추경3회	(974)	(1,000)						(△ 26)		
○일반수용비	(974)	(1,000)						(△ 26)		
301 일반보상금	9,000	0						9,000		
11 기타보상금	9,000	0					9,000			
	추경2회	(9,000)					(0)	(9,000)		
	○지적재조사사업(백동지구) 지급 조정금	(9,000)					(0)	(9,000)		
	도로명 및 건물번호 부여사업	924				2,000	△ 1,076			
		도로명 및 건물번호부여사업				924	2,000	△ 1,076		
		201 일반운영비	924	2,000		△ 1,076				
			01 사무관리비	924	2,000	△ 1,076				
본예산	2,000	2,000		0						

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명 및 건물번호 부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
				○일반수용비	2,000		
				추경3회	(924)	(2,000)	(△1,076)
				○일반수용비	(924)	(2,000)	(△1,076)
				행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)	323,391	408,811	△85,420
				인력운영비(웅상출장소 총무과)	165,813	193,108	△27,295
				인력운영비(웅상출장소 총무과)	165,813	193,108	△27,295
			101	인건비	165,813	193,108	△27,295
			01	보수	46,531	57,586	△11,055
				본예산	60,004	57,586	2,418
				○총무과 직원 시간외 근무수당	60,004		
				-6급 11,074원*5명*25시간*12월	16,611		
				-7급 10,003원*6명*25시간*12월	18,006		
				-8급 8,980원*4명*25시간*12월	10,776		
				-9급 8,117원*6명*25시간*12월	14,611		
				추경1회	(57,348)	(60,004)	(△2,656)
				○총무과 직원 시간외 근무수당	(57,348)	(60,004)	(△2,656)
				-6급 11,401원*5명*25시간*12월	(17,102)	(16,611)	(491)
				-7급 10,299원*7명*25시간*12월	(21,628)	(18,006)	(3,622)
				-8급 9,246원*4명*25시간*12월	(11,096)	(10,776)	(320)
				-9급 8,357원*3명*25시간*12월	(7,522)	(14,611)	(△7,089)
				추경3회	(46,531)	(57,348)	(△10,817)
				○총무과 직원 시간외 근무수당	(46,531)	(57,348)	(△10,817)
				-6급 11,401원*5명*20시간*12월	(13,682)	(17,102)	(△3,420)
				-7급 10,299원*7명*21시간*12월	(18,168)	(21,628)	(△3,460)
				-8급 9,246원*3명*20시간*12월	(6,658)	(11,096)	(△4,438)
				-9급 8,357원*4명*20시간*12월	(8,023)	(7,522)	(501)
			03	무기계약근로자보수	112,382	128,622	△16,240
				본예산	137,020	128,622	8,398
				○소장실, 총무담당 근무자 인건비	63,522		
				-기본급 1,563,900원*2명*12월	37,534		
				-상여금 1,693,900원*2명*400%	13,552		
				-연장야간휴일수당 11,250원*2명*15시간*12월	4,050		
				-연차유급휴가수당 59,970원*2명*10일	1,200		
				-정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
				-명절휴가비 1,693,900원*2명*120%	4,066		
				○지적정보담당 근무자 인건비	32,493		
				-기본급 1,602,900원*1명*12월	19,235		

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)

단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			-상여금	1,732,900원*1명*400%	6,932	
			-연장야간휴일수당	11,510원*1명*15시간*12월	2,072	
			-연차유급휴가수당	61,350원*1명*10일	614	
			-정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
			-명절휴가비	1,732,900원*1명*120%	2,080	
			○세무담당 근무자 인건비		32,005	
			-기본급	1,576,900원*1명*12월	18,923	
			-상여금	1,706,900원*1명*400%	6,828	
			-연장야간휴일수당	11,330원*1명*15시간*12월	2,040	
			-연차유급휴가수당	60,430원*1명*10일	605	
			-정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
			-명절휴가비	1,706,900원*1명*120%	2,049	
			○산재보험부담금	750,000원*12월	9,000	
		추경1회		(145,421)	(137,020)	(8,401)
		○소장실, 총무팀 근무자 인건비		(67,686)	(63,522)	(4,164)
		-기본급	1,675,000원*2명*12월	(40,200)	(37,534)	(2,666)
		-상여금	1,805,000원*2명*400%	(14,440)	(13,552)	(888)
		-연장야간휴일수당	11,980원*2명*15시간*12월	(4,313)	(4,050)	(263)
		-연차유급휴가수당	63,900원*2명*10일	(1,278)	(1,200)	(78)
		-명절휴가비	1,805,900원*2명*120%	(4,335)	(4,066)	(269)
		○지적정보팀 근무자 인건비		(34,630)	(32,493)	(2,137)
		-기본급	1,717,000원*1명*12월	(20,604)	(19,235)	(1,369)
		-상여금	1,847,000원*1명*400%	(7,388)	(6,932)	(456)
		-연장야간휴일수당	12,260원*1명*15시간*12월	(2,207)	(2,072)	(135)
		-연차유급휴가수당	65,380원*1명*10일	(654)	(614)	(40)
		-명절휴가비	1,847,000원*1명*120%	(2,217)	(2,080)	(137)
		○세무팀 근무자 인건비		(34,105)	(32,005)	(2,100)
		-기본급	1,689,000원*1명*12월	(20,268)	(18,923)	(1,345)
		-상여금	1,819,000원*1명*400%	(7,276)	(6,828)	(448)
		-연장야간휴일수당	12,073원*1명*15시간*12월	(2,174)	(2,040)	(134)
		-연차유급휴가수당	64,390원*1명*10일	(644)	(605)	(39)
		-명절휴가비	1,819,000원*1명*120%	(2,183)	(2,049)	(134)
		추경3회		(112,382)	(145,421)	(△33,039)
		○소장실, 총무팀 근무자 인건비		(47,517)	(67,686)	(△20,169)
		-기본급	1,701,780원*(12월+5월)	(28,931)	(40,200)	(△11,269)

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)

단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			-상여금 1,805,000원*(400%+200%)	(10,830)	(14,440)	(△3,610)
			-연장야간휴일수당 11,980원*5시간*(12월+5월)	(1,019)	(4,313)	(△3,294)
			-정액급식비 130,000원*(12월+5월)	(2,210)	(3,120)	(△910)
			-명절휴가비 1,805,000원*(120%+60%)	(3,249)	(4,335)	(△1,086)
			○지적정보팀 근무자 인건비	(28,075)	(34,630)	(△6,555)
			-기본급 1,717,000원*1명*11월	(18,887)	(20,604)	(△1,717)
			-상여금 1,847,000원*1명*300%	(5,541)	(7,388)	(△1,847)
			-연장야간휴일수당	(0)	(2,207)	(△2,207)
			-연차유급휴가수당	(0)	(654)	(△654)
			-정액급식비 130,000원*1명*11월	(1,430)	(1,560)	(△130)
			○세무팀 근무자 인건비	(27,790)	(34,105)	(△6,315)
			-기본급 1,701,780원*1명*11월	(18,720)	(20,268)	(△1,548)
			-상여금 1,819,000원*1명*300%	(5,457)	(7,276)	(△1,819)
			-연장야간휴일수당	(0)	(2,174)	(△2,174)
			-연차유급휴가수당	(0)	(644)	(△644)
			-정액급식비 130,000원*1명*11월	(1,430)	(1,560)	(△130)
		04 기간제근로자등보수		6,900	6,900	0
		본예산		6,900	6,900	0
		○산재보험부담금 575,000원*12월		6,900		
		기본경비(웅상출장소 총무과)		157,578	215,703	△58,125
		기본경비(웅상출장소 총무과)		157,578	215,703	△58,125
		201 일반운영비		43,526	103,543	△60,017
		01 사무관리비		43,526	103,543	△60,017
		본예산		52,742	103,543	△50,801
		○일반수용비		27,686		
		○운영수당		4,320		
		○급량비		20,736		
		추경3회		(43,526)	(52,742)	(△9,216)
		○급량비		(11,520)	(20,736)	(△9,216)
		202 여비		80,040	80,040	0
		01 국내여비		80,040	80,040	0
		본예산		80,040	80,040	0
		○직원 출장여비		80,040		
		-관내여비 240,000원*23명*12월		66,240		
		-관외여비 50,000원*23명*12월		13,800		
		203 업무추진비		27,380	25,820	1,560
		01 기관운영업무추진비		18,700	18,700	0

부서: 응상출장소 총무과

정책: 행정운영경비(응상출장소 총무과)(기타/기타)

단위: 기본경비(응상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			본예산	18,700	18,700	0
			○기관운영업무추진비	18,700		
		02	정원가산업무추진비	3,880	2,920	960
			본예산	3,880	2,920	960
			○정원가산업무추진비 40,000원*97명	3,880		
		04	부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
			본예산	4,800	4,200	600
			○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
		204	직무수행경비	5,900	6,000	△ 100
		01	직책급업무수행경비	5,900	6,000	△ 100
			본예산	6,000	6,000	0
			○직책급업무수행경비	6,000		
			-소장 400,000원*1명*12월	4,800		
			-과장 100,000원*1명*12월	1,200		
			추경3회	(5,900)	(6,000)	(△ 100)
			○직책급업무수행경비	(5,900)	(6,000)	(△ 100)
			-과장 100,000원*1명*11월	(1,100)	(1,200)	(△ 100)
		405	자산취득비	732	300	432
		01	자산및물품취득비	732	300	432
			추경2회	(732)	(0)	(732)
			○사무용 물품 구입	(732)	(0)	(732)
			-사무용 책상 187,000원*1개	(187)	(0)	(187)
			-사무용 의자 180,000원*1개	(180)	(0)	(180)
			-이동서랍 110,000원*1개	(110)	(0)	(110)
			-파티션 215,000원*1개	(215)	(0)	(215)
			-책상유리 40,000원*1개	(40)	(0)	(40)