

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 추경 4 회 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고

단위: 세출예산의 집행과 결산

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기 정 액	비교증감
회계과	85,641,259	86,790,470	△1,149,211
지	54,928	54,928	0
기	28,014	28,014	0
도	346,819	346,819	0
시	84,764,822	85,914,033	△1,149,211
추	446,676	446,676	0
엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고	1,660,369	1,729,153	△68,784
세출예산의 집행과 결산	144,165	163,409	△19,244
지출관리	47,851	51,522	△3,671
201 일반운영비	31,179	34,850	△3,671
01 사무관리비	16,970	18,850	△1,880
○일반수용비	12,650	14,530	△1,880
○회계담당공무원 교육교재 유인 경정 2,060,000원*2회	4,120	6,000	△1,880
02 공공운영비	14,209	16,000	△1,791
○공공요금및제세	14,209	16,000	△1,791
○회계관계공무원 재정보험(의회, 본청, 직 속기관, 사업소, 읍면동) 경정 14,208,480원*1식	14,209	16,000	△1,791
복식부기회계관리	20,408	22,675	△2,267
201 일반운영비	20,408	22,675	△2,267
01 사무관리비	20,408	22,675	△2,267
○일반수용비	20,408	22,675	△2,267
○통합재무제표 및 원가관리 작성 자문용역 수수료 경정 12,000,000원*1회	12,000	13,000	△1,000
○통합재무제표 검토용역 수수료 경정 6,650,000원*1회	6,650	7,000	△350
○재무제표 검토용 프린터 토너 및 드럼교 체 경정 500,000원*1회	500	1,000	△500
○복식부기회계 업무추진 용지 구입 경정 25,800원*10박스	258	675	△417
단식결산관리	75,906	89,212	△13,306
201 일반운영비	60,320	67,000	△6,680
01 사무관리비	60,320	67,000	△6,680
○일반수용비	30,320	37,000	△6,680
○주민이 알기 쉬운 결산서 제작 경정 22,000원*1종*80부	1,760	4,000	△2,240
○성인지 결산서 유인 경정 22,000원*80부	1,760	4,000	△2,240
○결산검사 의견서 유인 경정 10,000원*80부	800	3,000	△2,200
202 여비	120	940	△820
01 국내여비	120	940	△820
○회계 및 결산업무 추진여비 경정 20,000원*2명*3일	120	400	△280

부서: 회계과
 정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
 단위: 세출예산의 집행과 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기 정 액	비교증감
			○결산 합동작업 및 교육 등 관외출장 여비 경정 0원	0	540	△540
			301 일반보전금	1,794	5,600	△3,806
			11 행사실비지원금	1,794	5,600	△3,806
			○결산검사위원 위탁교육 출장여비 경정 0원	0	1,800	△1,800
			○결산검사위원 현지확인 출장여비 경정 20,000원*6명*10일	1,200	2,000	△800
			○결산검사위원 급식비 경정 9,000원*6명*1식*11일	594	1,800	△1,206
			307 민간이전	0	2,000	△2,000
			12 민간인위탁교육비	0	2,000	△2,000
			○결산검사위원 위탁교육비 경정 0원	0	2,000	△2,000
			계약 및 물품(차량)관리	1,516,204	1,565,744	△49,540
			물품관리	1,262,059	1,285,799	△23,740
			405 자산취득비	1,210,650	1,234,390	△23,740
			01 자산및물품취득비	1,210,650	1,234,390	△23,740
			○정수물품 구입	1,179,000	1,125,940	53,060
			○쓰레기수거용 트럭(환경관리과, 중동면, 화남면) 경정 155,000,000원*4대	620,000	465,000	155,000
			○화물트럭(환경관리과, 산림녹지과, 함창읍) 경정 27,500,000원*3대	82,500	105,000	△22,500
			○화물트럭(미래농업과) 경정 27,500,000원*1대	27,500	43,940	△16,440
			○저공해차량 구입에 따른 증가분 경정 0원	0	25,000	△25,000
			○냉난방기(투자경제과) 경정 2,500,000원*19대	47,500	85,500	△38,000
			○직원 근무환경 개선용 집기 구입	23,700	100,500	△76,800
			○직원용 의자 경정 300,000원*49개	14,700	45,000	△30,300
			○직원용 책상 경정 300,000원*10개	3,000	30,000	△27,000
			○직원용 캐비닛 경정 300,000원*10개	3,000	16,500	△13,500
			○회의용 탁자 경정 300,000원*10개	3,000	9,000	△6,000
			차량관리	188,850	214,650	△25,800
			201 일반운영비	186,450	209,850	△23,400
			01 사무관리비	138,350	146,750	△8,400
			○임차료	100,800	109,200	△8,400
			○업무용 공용차량 임차(회계과) 경정 1,200,000원*7대*12월	100,800	109,200	△8,400
			02 공공운영비	48,100	63,100	△15,000
			○차량선박비	30,000	45,000	△15,000
			○차량유지비 경정 3,000,000원*10대	30,000	45,000	△15,000
			202 여비	2,400	4,800	△2,400

부서: 회계과

정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고

단위: 계약 및 물품(차량)관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기 정 액	비교증감
		01 국내여비		2,400	4,800	△2,400
		○운전원 관외출장 여비				
		경정 50,000원*4명*1일*12월		2,400	4,800	△2,400
		효율적인 재산관리		7,685,903	7,905,350	△219,447
			도	50,000	50,000	0
			시	7,635,903	7,855,350	△219,447
		공유재산 및 청사관리		7,685,903	7,905,350	△219,447
			도	50,000	50,000	0
			시	7,635,903	7,855,350	△219,447
		청사시설 보수 및 정비		4,113,838	4,259,866	△146,028
		201 일반운영비		1,609,640	1,691,668	△82,028
		01 사무관리비		223,000	270,062	△47,062
		○일반수용비		79,000	87,362	△8,362
		○청사방역 수수료				
		경정 11,000,000원*1식		11,000	13,862	△2,862
		○물탱크 청소 수수료				
		경정 2,000,000원*2회		4,000	6,000	△2,000
		○청사 자가용전기설비 정기점검				
		경정 0원		0	2,500	△2,500
		○주차권 제작		1,000	2,000	△1,000
		경정 1,000,000원*1식				
		○임차료		144,000	175,200	△31,200
		○관사(3급) 임차		0	7,200	△7,200
		경정 0원				
		○청사 공기청정기 임차				
		경정 35,000원*200대*12회		84,000	108,000	△24,000
		○관리용역비		0	7,500	△7,500
		○주차관제 시스템 유지보수 용역				
		경정 0원		0	7,500	△7,500
		02 공공운영비		1,386,640	1,421,606	△34,966
		○연료비		38,400	56,400	△18,000
		○청사 난방비				
		경정 3,200,000원*12월		38,400	56,400	△18,000
		○시설장비유지비		103,340	120,306	△16,966
		○청사 소방시설 정비 및 유지관리				
		경정 4,000,000원*1회		4,000	10,000	△6,000
		○청사건물 유지비(철콘조)				
		경정 22,000,000원*1식		22,000	32,966	△10,966
		401 시설비및부대비		2,371,000	2,435,000	△64,000
		01 시설비		2,369,000	2,433,000	△64,000
		○서성별관 창호 교체공사				
		경정 186,000,000원*1식		186,000	250,000	△64,000
		효율적인국공유재산관리		34,615	90,844	△56,229
		201 일반운영비		32,900	87,460	△54,560
		01 사무관리비		32,900	87,460	△54,560
		○일반수용비		30,100	84,100	△54,000
		○등기 수수료		2,000	44,000	△42,000
		경정 2,000,000원*1식				

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 공유재산 및 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기 정 액	비교증감
			○측량 수수료 경정 18,000,000원*1식	18,000	30,000	△12,000
			○운영수당	2,800	3,360	△560
			○공유재산 심의위원회 심의수당 경정 80,000원*7명*5회	2,800	3,360	△560
			202 여비	1,400	2,880	△1,480
			01 국내여비	1,400	2,880	△1,480
			○국공유재산관리 업무추진 여비 경정 1,400,000원*1식	1,400	2,880	△1,480
			301 일반보전금	315	504	△189
			11 행사실비지원금	315	504	△189
			○공유재산심의회 참석자 실비 지원 경정 9,000원*7명*5회	315	504	△189
			통합 신청사 건립	5,450	22,640	△17,190
			201 일반운영비	5,450	22,640	△17,190
			01 사무관리비	5,450	22,640	△17,190
			○일반수용비	1,000	6,000	△5,000
			○신청사 건립 추진위원회 회의자료 제작 경정 1,000,000원*1식	1,000	6,000	△5,000
			○운영수당	4,450	16,640	△12,190
			○청사건립기금 운영위원회 심의수당 경정 1,050,000원*1식	1,050	2,240	△1,190
			○신청사 건립 추진위원회 심의수당 경정 3,400,000원*1식	3,400	14,400	△11,000
			행정운영경비	74,241,352	75,103,313	△861,961
			지	54,928	54,928	0
			기	28,014	28,014	0
			도	296,819	296,819	0
			시	73,414,915	74,276,876	△861,961
			추	446,676	446,676	0
			기본경비(공통, 회계과)	811,640	833,990	△22,350
			기본경비(회계과)	70,460	92,810	△22,350
			202 여비	25,800	48,150	△22,350
			01 국내여비	25,800	48,150	△22,350
			○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함) 경정 100,000원*21명*12월	25,200	45,000	△19,800
			○상부기관 등 업무협의 여비 경정 60,000원*5명*2회	600	3,150	△2,550
			인력운영비(공통, 회계과)	73,429,712	74,269,323	△839,611
			지	54,928	54,928	0
			기	28,014	28,014	0
			도	296,819	296,819	0
			시	72,603,275	73,442,886	△839,611
			추	446,676	446,676	0
			인력운영비(공통)	72,407,184	73,236,795	△829,611

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통, 회계과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목						예산액	기 정 액	비교증감
			101 인건비			72,407,184	73,236,795	△829,611
			02 기타직보수			977,279	1,806,890	△829,611
			○실무수습			511,478	1,341,089	△829,611
			○기본급	경정 1,877,000원*14명*12월		315,336	900,960	△585,624
			○정책급식비	경정 140,000원*14명*12월		23,520	67,200	△43,680
			○명절휴가비	경정 315,336,000원*1.2/12월		31,534	90,096	△58,562
			○연가보상비	경정 315,336,000원*1/12*0.86*1/30*3일		2,260	6,457	△4,197
			○시간외근무수당	경정 10,579원*14명*45시간*12월		79,978	212,976	△132,998
			○직급보조비(9급)	경정 175,000원*14명		2,450	7,000	△4,550
			인력운영비(회계과)			181,576	191,576	△10,000
			101 인건비			181,576	191,576	△10,000
			01 보수			140,362	150,362	△10,000
			○시간외근무수당	경정 140,361,920원*1식		140,362	150,362	△10,000
			재무활동			53,635	52,654	981
			보전지출(회계과)			53,635	52,654	981
			보전지출(회계과)			53,635	52,654	981
			802 반환금기타			53,635	52,654	981
			03 기타반환금등			981	0	981
			○2025년 시청 구내식당 임대료 환급금	980,250원*1식		981	0	981