

세출예산사업명세서

2014년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지관리과
정책: 지방행정력 강화
단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과		6,600,607	3,678,662	2,921,945
지방행정력 강화		6,019,340	3,031,942	2,987,398
국공유재산 관리		6,019,340	3,031,942	2,987,398
공유재산 관리		6,019,260	3,031,862	2,987,398
101 인건비		3,398	0	3,398
04 기간제근로자등보수		3,398	0	3,398
○공유재산 실태조사		3,398		
－ 인부임 60,236원*1명*50일		3,012		
－ 산재보험 3,012,000원*3.6%		109		
－ 고용보험 3,012,000원*1.5%		46		
－ 국민연금보험 3,012,000원*4.5%		136		
－ 국민건강보험 3,012,000원*2.945%		89		
－ 노인장기요양보험 89,000원*6.55%		6		
201 일반운영비		13,362	14,362	△ 1,000
01 사무관리비		13,362	14,362	△ 1,000
○일반수용비		13,362		
－ 공유재산관리 수수료		11,362		
· 분할측량 수수료 218,900원*15건		3,284		
· 현황측량 수수료 196,900원*20건		3,938		
· 공유재산 감정평가 수수료 250,000원*4개소*4회		4,000		
· 공유재산 보존등기 수수료 14,000원*10건		140		
－ 공유재산 유지관리 2,000,000원		2,000		
203 업무추진비		2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비		2,500	2,500	0
○공유재산관리 업무추진비 2,500,000원		2,500		
401 시설비및부대비		6,000,000	3,015,000	2,985,000
01 시설비		6,000,000	3,015,000	2,985,000
○정관신도시 택지개발용지(공공시설용지) 취득 6,000,000,000원		6,000,000		
구 공유시설 관리		80	80	0
201 일반운영비		80	80	0
02 공공운영비		80	80	0
○공공요금 및 제세		80		
－ 환경개선부담금(구 정관면사무소) 80,000원		80		
토지관리		468,024	536,959	△ 68,935
공시지가 및 개발부담금 관리		95,331	93,795	1,536
공시지가 및 개발부담금 산정		95,331	93,795	1,536

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 공시지가 및 개발부담금 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	6,794	6,518	276
	04 기간제근로자등보수	6,794	6,518	276
	○개별공시지가 현장조사	6,794		
	－ 인부임 60,236원*1명*100일	6,024		
	－ 산재보험 6,024,000원*3.6%	217		
	－ 고용보험 6,024,000원*1.5%	91		
	－ 국민연금보험 6,024,000원*4.5%	272		
	－ 국민건강보험 6,024,000원*2.945%	178		
	－ 노인장기요양보험 178,000원*6.55%	12		
	201 일반운영비	87,817	86,557	1,260
	01 사무관리비	78,907	77,647	1,260
	○일반수용비	72,607		
	－ 개별공시지가 현황도면 제작	2,871		
	· HP용지(A0) 38,500원*30롤	1,155		
	· HP플로트 잉크 143,000원*12개	1,716		
	－ 각종 서식 인쇄 및 전산용지	2,900		
	· 토지특성조사표 및 결정조서 100,000원*3박스	300		
	· 조사대상 필지부 100,000원*3박스	300		
	· 개별공시지가 산정조서 100,000원*3박스	300		
	· 개별공시지가 결정통지문 100,000원*20박스	2,000		
	－ 개별공시지가 검증수수료	48,836		
	· 산정지가검증 40,000원*55,000필지/67필지	32,836		
	· 의견제출지가 검증 40,000원*300필지*0.5	6,000		
	· 이의신청지가 검증 40,000원*500필지*0.5	10,000		
	－ 개발부담금 종료시점지가 감정수수료 300,000원*10건	3,000		
	－ 개발부담금 확인용역 1,500,000원*10식	15,000		
	○운영수당	6,300		
	－ 부동산평가위원회 위원수당 70,000원*9명*10회	6,300		
	02 공공운영비	8,910	8,910	0
	○공공요금 및 제세	8,910		
	－ 개별공시지가 결정통지수수료 270원*33,000건	8,910		
	202 여비	720	720	0
	01 국내여비	720	720	0
	○개별공시지가 현장조사 20,000원*3명*3일*4월	720		

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적관리	78,880	64,460	14,420
	토지거래관리	54,919	42,313	12,606
	101 인건비	13,585	13,032	553
	04 기간제근로자등보수	13,585	13,032	553
	○토지실거래가신고 및 검인보조	13,585		
	－ 인부임 60,236원*1명*200일	12,048		
	－ 산재보험 12,048,000원*3.6%	434		
	－ 고용보험 12,048,000원*1.5%	181		
	－ 국민연금보험 12,048,000원*4.5%	543		
	－ 국민건강보험 12,048,000원*2.945%	355		
	－ 노인장기요양보험 355,000원*6.55%	24		
	201 일반운영비	39,774	28,721	11,053
	01 사무관리비	9,953	5,833	4,120
	○일반수용비	8,903		
	－ 부동산중개업자 교육	2,300		
	· 교육교재비(인쇄비등) 5,000원*400권	2,000		
	· 강사수당 150,000원*2명	300		
	－ 지적 민원서류 발급용지구입	2,160		
	· A4 20,000원*6박스*12월	1,440		
	· B4 30,000원*2박스*12월	720		
	－ 민원발급용기기 소모품 구입	2,427		
	· 컬러잉크 20,000원*1대*30개	600		
	· 인증기 리본 165,000원*1박스	165		
	· 인증기영수증발급용 감열용지 220,000원*1박스	220		
	· 통합민원발급기 토너 198,000원*5개	990		
	· 통합민원발급기 호침 132,000원*3박스	396		
	· 통합민원발급기 인증용 적색잉크 28,000원*2개	56		
	－ 민원서류 신청서 인쇄	1,800		
	· 토지이용계획확인서 2,500원*400권	1,000		
	· 지적민원서류 2,000원*400권	800		
	－ 부동산중개업개설등록신청서 외 5종 인쇄 3,600원*10권*6종	216		
	○급량비	1,050		
	－ 부동산중개업소 지도점검 7,000원*3명*30일	630		
	－ 부동산실거래가신고 정밀조사 7,000원*3명*20일	420		
	02 공공운영비	29,821	22,888	6,933
	○공공요금 및 제세	2,100		

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 토지이용계획확인서 발급공무원(읍면담당자 포함) 재정보증보험료 300,000원*7명*1회	2,100		
			○시설장비유지비	27,721		
			－ 인증기 유지보수 120,000원*1대	120		
			－ 통합민원증명발급기 유지보수 14,000,000원*1대*8%	1,120		
			－ 토지정보시스템서버 유지보수	26,481		
			· 하드웨어(DB서버·AP서버·스토리지) 111,716,000원*8%	8,938		
			· 오라클(데이터베이스) 44,000,000원*24%	10,560		
			· GIS엔진(Arc-SDE) 35,690,000원*8%*1.1	3,141		
			· 소프트웨어(OZ Xstudio 5.0) 22,550,000원*8.16%	1,841		
			· 공간D/B엔진(GSE) 2,802,000원*12%*1.1	370		
			· 수치지도시스템(GeDT) 2,802,000원*12%*1.1	370		
			· 공간자료편집(GeDT) 2,802,000원*12%*1.1	370		
			· 백업S/W(Veritas Netbackup) 6,750,000원*12%*1.1	891		
			202 여비	560	560	0
			01 국내여비	560	560	0
			○여비	560		
			－ 부동산중개업소 지도점검 20,000원*4명*7일	560		
			303 포상금	1,000	0	1,000
			01 포상금	1,000	0	1,000
			○위반 부동산중개업자 신고 포상금 2건*500,000원	1,000		
			지적업무 운영	23,961	22,147	1,814
			101 인건비	13,588	13,036	552
			04 기간제근로자등보수	13,588	13,036	552
			○지적 전산자료 정비	6,794		
			－ 인부임 60,236원*1명*100일	6,024		
			－ 산재보험 6,024,000원*3.6%	217		
			－ 고용보험 6,024,000원*1.5%	91		
			－ 국민연금보험 6,024,000원*4.5%	272		
			－ 국민건강보험 6,024,000원*2.945%	178		
			－ 노인장기요양보험 178,000원*6.55%	12		
			○지적기준점 실태조사 보조	6,794		
			－ 인부임 60,236원*1명*100일	6,024		
			－ 산재보험 6,024,000원*3.6%	217		
			－ 고용보험 6,024,000원*1.5%	91		

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 국민연금보험	6,024,000원*4.5%	272	
			－ 국민건강보험	6,024,000원*2.945%	178	
			－ 노인장기요양보험	178,000원*6.55%	12	
		201 일반운영비		8,933	7,671	1,262
		01 사무관리비		7,930	6,668	1,262
		○일반수용비		2,680		
		－ 등기촉탁, 토지이동결과 통지문 발송용지		960		
		· A4	20,000원*2박스*12월	480		
		· A3	20,000원*2박스*12월	480		
		－ 지적전산 자료정비(플로터 용지 및 소모품)		1,720		
		· A1	15,000원*10롤	150		
		· A0	20,000원*20롤	400		
		· 헤드	160,000원*2통	320		
		· 잉크	170,000원*5통	850		
		○위원회 참석수당		5,250		
		－ 공유토지분할위원회 참석 수당	70,000원*6명*6회	2,520		
		－ 지적재조사위원회 참석 수당	70,000원*5명*3회	1,050		
		－ 경계결정위원회 참석 수당	70,000원*6명*4회	1,680		
		02 공공운영비		1,003	1,003	0
		○시설장비유지비		1,003		
		－ 지적서고 향온향습기 유지보수	4,650,000원*2대*5.4%	503		
		－ 지적서고 향균제 및 살충제 유지보수	500,000원	500		
		202 여비		1,440	1,440	0
		01 국내여비		1,440	1,440	0
		○현지측량검사 여비	20,000원*4명*3일*6월	1,440		
		새주소사업추진		293,813	378,704	△84,891
		도로명 및 건물번호 부여사업		148,813	146,404	2,409
		101 인건비		9,511	9,122	389
		04 기간제근로자등보수		9,511	9,122	389
		○도로명시설물 현장조사 및 전산자료 정비		9,511		
		－ 인부임	60,236원*2명*70일	8,434		
		－ 산재보험	8,434,000원*3.6%	304		
		－ 고용보험	8,434,000원*1.5%	127		
		－ 국민연금보험	8,434,000원*4.5%	380		
		－ 국민건강보험	8,434,000원*2.945%	249		
		－ 노인장기요양보험	249,000원*6.55%	17		
		201 일반운영비		15,680	12,960	2,720

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 새주소사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	5,830	8,960	△3,130
	○일반수용비	4,570		
	－ 접지형 도로명주소 안내도 제작 2,000원*1,000부	2,000		
	－ 도로명주소사업용 플로터 용지 및 소모품	2,570		
	· A1 15,000원*30롤	450		
	· A0 20,000원*15롤	300		
	· 헤드 160,000원*5통	800		
	· 잉크 170,000원*6통	1,020		
	○운영수당	1,260		
	－ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
	02 공공운영비	9,850	4,000	5,850
	○도로명판 손해배상 공제회비 4,000,000원	4,000		
	○도로명주소, 토지정보전자도면 열람시스템 유지보수 975,000원*6대	5,850		
	202 여비	960	960	0
	01 국내여비	960	960	0
	○도로명시설물 현장조사 여비 20,000원*3명*4월*4월	960		
	401 시설비및부대비	115,000	117,500	△2,500
	01 시설비	115,000	117,500	△2,500
	○도로명주소안내시설 신규·보완 제작 설치	95,000		
	－ 교차로·직진 도로명판(차량용) 500,000원*100개	50,000		
	－ 교차로·직진 도로명판(보행자용) 250,000원*100개	25,000		
	－ 신규·변경 도로구간 2,000,000원*10개	20,000		
	○도로명주소 시설물 유지보수 20,000,000원	20,000		
	403 자치단체등자본이전	7,662	5,862	1,800
	02 공기관등에대한대행사업비	7,662	5,862	1,800
	○GIS엔진S/W 유지보수 7,662,000원	7,662		
	도로명주소사업 홍보	145,000	201,800	△56,800
	201 일반운영비	20,000	20,000	0
	01 사무관리비	20,000	20,000	0
	○일반수용비	20,000		
	－ 새주소 홍보 추진 20,000,000원	20,000		
	401 시설비및부대비	125,000	172,200	△47,200
	01 시설비	125,000	172,200	△47,200
	○도로명주소 안내시설(친환경 도로명판) 설치 20,000,000원*5개소	100,000		

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 새주소사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○도로명주소 자율형건물번호판 설치 2,000,000원*5대	10,000		
			○도로명주소 도로노면도색 150,000원*100개소	15,000		
			행정운영경비(토지관리과)	113,243	109,761	3,482
			기본경비(토지관리과)	113,243	109,761	3,482
			기본경비(토지관리과)	113,243	109,761	3,482
			201 일반운영비	34,723	36,571	△ 1,848
			01 사무관리비	34,273	36,121	△ 1,848
			○일반수용비	17,641		
			－ 부서기본 사무용품비 5,000원*22명*12월	1,320		
			－ 복사용지	2,772		
			· A4 21,000원*22명*6박스	2,772		
			－ 팩스 토너·드럼 170,000원*1대*2회	340		
			－ 레이저프린터 토너 191,400원*9대*4회	6,891		
			－ 컬러프린터 잉크 96,000원*5대*6회	2,880		
			－ 복사기 토너 55,000원*2대*5회	550		
			－ 복사기 드럼 200,000원*2대*2회	800		
			－ 신문구독료	1,028		
			· 중앙지 15,000원*1종*12월	180		
			· 지방지 12,000원*2종*12월	288		
			· 민원용 잡지구입 15,000원*2종*12월	360		
			· 민원용 지번지도 구입 100,000원*2부	200		
			－ 민원실 정수기 소모품 구입	760		
			· 필터 교환 130,000원*4회	520		
			· 종이컵 구입 10,000원*2박스*12월	240		
			－ 민원실 환경정화 화분 구입 50,000원*6개	300		
			○급량비	16,632		
			－ 부서기본업무 특근매식비 7,000원*22명*9일*12월	16,632		
			02 공공운영비	450	450	0
			○시설장비 유지비	450		
			－ 복사기 200,000원*2대	400		
			－ 팩스 50,000원*1대	50		
			202 여비	73,920	68,640	5,280
			01 국내여비	73,920	68,640	5,280
			○관내기본업무 수행 여비 73,920,000원	73,920		
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
			405 자산취득비	400	350	50

단위: 기본경비(토지관리과)

부서 · 정책 · 단위 (회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 자산및물품취득비		400	350	50
		○잉크젯프린터	400,000원*1대	400		