

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1250)재무행정 세항:(1251)세정관리 세세항:(120)경상적경비 [지방세과][단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
1000					
일반행정비		289,834	295,551	△5,717	
1200					
일반행정비		289,834	295,551	△5,717	
1250					
재무행정		289,834	295,551	△5,717	
1251					
세정관리		289,834	295,551	△5,717	
100					
경상예산		289,834	278,619	11,215	
120					
경상적경비		289,834	278,619	11,215	
	201				
	일반운영비	124,309	113,011	11,298	
		124,309	113,011	11,298	01 일반운영비
					○일반수용비 40,739
					○기본사무용품 5,000원x37명x12월 = 2,220
					○복사용지구입 2,588
					·A4 16,500원x10상자x12월 = 1,980
					·B4 25,300원x2상자x12월 = 608
					○복사기 토너구입 56,000원x2개x12월 = 1,344

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 향:(1250)재무행정 세향:(1251)세정관리 세세향:(120)경상적경비 [지방세과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산	출	기	초
장.관.항.세항.세세항				목							
								○복사기 드럼 구입	440,000원x2개	=	880
								○복사기 유지보수	200,000원x2대x2회	=	800
								○잉크젯프린터잉크	40,000원x3개x12월	=	1,440
								○업무보고서 인쇄	9,000원x50부x2회	=	900
								○신문구독료			432
								·중앙지	10,000원x2부x12월	=	240
								·지방지	8,000원x2부x12월	=	192
								○필름구입			250
								·24판	2,600원x5통x12월	=	156
								·36판	3,900원x2통x12월	=	94
								○사진현상	180원x1,000장	=	180
								○세입관리 및 징수장부 구입	50,000원x20권	=	1,000
								○취득세,등록세 0CR고지서구입	55,000원x10상자	=	550

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 향:(1250)재무행정 세향:(1251)세정관리 세세향:(120)경상적경비 [지방세과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장.관.항.세항.세세항				목							
								○자동차세 OCR고지서 구입	55,000원x30상자	=	1,650
								○주민세 OCR 고지서 구입	55,000원x15상자	=	825
								○지방세 고지서 발송용 창봉투 구입	40원x80,000장	=	3,200
								○지방세 납부홍보용 플래카드 구입	60,000원x7종x5개소	=	2,100
								○전산연속용지			1,480
								·136C	26,000원x40상자	=	1,040
								·86C	22,000원x20상자	=	440
								○지방세 안내용 전단지 인쇄	200,000원x5회	=	1,000
								○면허세 OCR고지서 구입	55,000원x5상자	=	275
								○재산세 OCR 고지서 구입	55,000원x15상자	=	825
								○재산세 대사리스트	38,000원x10상자	=	380
								○재산세 과세내역서	38,000원x10상자	=	380
								○종합토지세 OCR 고지서 구입	55,000원x20상자	=	1,100

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1250)재무행정 세항:(1251)세정관리 세세항:(120)경상적경비 [지방세과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장.관.항.세항.세세항				목							
								○ 종합토지세 대사리스트	38,000원x10상자	=	380
								○ 종합토지세 과세내역서	38,000원x10상자	=	380
								○ 지방세 과세내역관리 전산바인더	8,000원x5개x10개동	=	400
								○ 체납세 OCR 고지서 구입	55,000원x30상자	=	1,650
								○ 지방세 독촉 OCR 고지서구입	55,000원x20상자	=	1,100
								○ 세입일계표 및 지방세 서식인쇄	110원x5종x2,000매	=	1,100
								○ 차량번호판 영치증 인쇄	150원x3,000매	=	450
								○ 등기부등본 열람및 발급 수수료			2,200
								· 등기부 열람	1,000원x1,000장	=	1,000
								· 등기부 발급	1,200원x1,000건	=	1,200
								○ 부동산 압류 및 해제 수입증지	2,000원x1,300건	=	2,600
								○ 체납자 관리카드 보관용 바인더 구입			

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1250)재무행정 세항:(1251)세정관리 세세항:(120)경상적경비 [지방세과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장.관.항.세항.세세항				목							
								8,000원x10개x10개동	=		800
								○수입증지인쇄	2,000,000원x1식	=	2,000
								○지방세관련 도서구입			1,880
								·지방세법 편람	40,000원x20권	=	800
								·지방세 실무	90,000원x6권	=	540
								·지방세 해설	90,000원x6권	=	540
								○공공요금			54,500
								○지방세 고지서 우편료			53,900
								·등기 우편	1,290원x30,000건	=	38,700
								·일반우편료	190원x80,000건	=	15,200
								○체납차량단속용 휴대폰 사용료	50,000원x12월	=	600
								○운영수당			1,350
								○지방세심의위원회 참석수당	50,000원x8명x1회	=	400
								○지방세과표심의위원회 참석수당	50,000원x8명x2회	=	800

장(1000)일반행정비

관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1251)세정관리

세세항:(120)경상적경비

[지방세과][단위:천원]

과		목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장 . 관 . 항 . 세항 . 세세항		목					
							○지방세과세적부심사위원회 참석수당 50,000원x3명x1회 = 150
							O급량비 9,600
							○지방세 과세자료 정리 등 급식비 5,000원x7명x10일x12월 = 4,200
							○지방세 징수 및 체납세 정리 등 급식비 5,000원x7명x10일x12월 = 4,200
							○지방세 세무조사 및 세외수입자료 정리 등 급식비 5,000원x2명x10일x12월 = 1,200
							O연료비 720
							○난방용 가스구입 15,000원x4통x3개소x4월 = 720
							O지방세 종합전산시스템(S/W) 기술지원료(유지보수) 17,400
							○지방세전산프로그램 유지보수 1,450,000원x12월 = 17,400
			202 여비	54,971	44,094	10,877	
				54,971	44,094	10,877	01 국내여비

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 향:(1250)재무행정 세향:(1251)세정관리 세세향:(120)경상적경비 [지방세과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장 . 관 . 항 . 세 항 . 세 세 항				목				
								○지방세 세원조사 및 업무 연찬회 참석7,266
								○지방세업무 연찬회(행정자치부 주관) 47,000원x3명x4일x3회 =1,692
								○종합토지세 과세자료 수정작업(행정자치부) 47,000원x1명x6일x2회 =564
								○지방세 전산프로그램 업무연찬회 참석 47,000원x5명x3일 =705
								○지방세 업무관련 타시구군 비교견학 47,000원x3명x5일 =705
								○지방세 조사 및 세외수입원 조사 10,000원x6명x10일x6월 =3,600
								○지방세 과세자료 확인차 관내여비25,000
								○구세 과세자료 확인 및 납부홍보 10,000원x8명x10일x10월 =8,000
								○시세 과세자료 확인 및 납부홍보 10,000원x8명x10일x10월 =8,000
								○지방세 정기분 납기중 동 파견 출장여비 10,000원x10명x15일x6월 =9,000

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 향:(1250)재무행정 세향:(1251)세정관리 세세향:(120)경상적경비 [지방세과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장.관.항.세향.세세향				목							
								○체납세 납부독려			22,705
								○ 관내 체납세 납부 독려	10,000원x8명x15일x10월	=	12,000
								○ 관외 체납세 납부 독려	3,505,000원	=	3,505
								○ 체납차량 번호판 영치	10,000원x3명x20일x12월	=	7,200
				203 업무추진비	42,040	43,000	△960				
					2,500	2,500	0	03 시책추진업무추진비			
								○시책추진 업무 추진비			2,500
								○ 지방세 및과표, 과세전적부심사위원회 간담회	20,000원x25명x2회	=	1,000
								○ 지방세수증대 추진 간담회	20,000원x25명x3회	=	1,500
					39,540	40,500	△960	04 기타업무추진비			
								○부서운영업무 업무추진비	335,000원x12월	=	4,020
								○세무담당공무원 특정업무수행활동비	80,000원x37명x12월	=	35,520

장(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1250)재무행정 세항:(1251)세정관리 세세항:(120)경상적경비 [지방세과][단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항				목				
				301 일반보상금	68,514	75,514	△7,000	
					5,514	5,514	0	08 공익근무요원보상금
								○공익근무요원 보상금 5,514
								○봉급(상여금 포함) 20,650원x3명x12월 = 744
								○중식비 100,000원x3명x12월 = 3,600
								○교통비 1,300원x25일x3명x12월 = 1,170
					63,000	70,000	△7,000	11 기타보상금
								○지방세 고지서 위탁송달에 따른 송달 수당 300원x210,000건 = 63,000
세 출 합 계					289,834	295,551	△5,717	