

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
1000					
일반행정비		647,449	556,086	91,363	
1200					
일반행정비		647,449	556,086	91,363	
1250					
재무행정		647,449	556,086	91,363	
1252					
회계관리		647,449	556,086	91,363	
100					
경상예산		515,749	487,989	27,760	
120					
경상적경비		515,749	487,989	27,760	
	201				
	일반운영비	499,061	478,729	20,332	
		499,061	478,729	20,332	01 일반운영비
					○일반수용비 40,843
					○결산서 제조 20,000원x100부 = 2,000
					○결산부속서류 제조 20,000원x100부 = 2,000
					○입찰.계약등 회계관계법령 추록본 100,000원x5종 = 500
					○전자입찰수수료 15,000원x100건 = 1,500
					○가격정보지 구독 10,000원x3종x12월 = 360

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					○경리.재산관리 고무인등 구입 60,000원x2회 = 120
					○차량관리실 침구 구입 150,000원x1회 = 150
					○차량관리실 침구 세탁비 14,600원x2조x12월 = 351
					○차량 커튼및 시트 세탁비 1,500원x90개x2회 = 270
					○차량관리실 .사무실 일간지 구독 (12,000원x4종)x12월 = 576
					○복식부기회계 결산 통합재무보고서 책자 유인 20,000원x200부 = 4,000
					○복식부기회계 결산 필수보충정보 및 부속명세서 책자 유인 10,000원x200부 = 2,000
					○'07 복식부기 회계업무처리 매뉴얼 책자유인 = 2,000
					○복식부기회계 교육 교재비 = 1,500
					○복식부기회계 제도 관련 주민홍보물 제작 = 1,000
					○국.공유재산 안내.홍보물 제작 100,000원x3종x2회 = 600
					○국.공유재산 취득처분 감정평가수수료 150,000원x40필지 = 6,000

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					○국.공유재산 분할합병등 측량수수료 150,000원x40필지 = 6,000
					○등기부등본등 증명발급 수수료 500원x2종x900건 = 900
					○국.공유재산 보존등기등 수수료 40,000원x10건 = 400
					○국.공유재산 취득처분 공고료 600,000원x1회 = 600
					○국.공유재산 실태조사 양식 및 조사용품 구입 350,000원x2종 = 700
					○국.공유재산 관리대장 제조 60원x2,000매 = 120
					○국.공유재산 관리대장 바인더 구입 5,000원x30개 = 150
					○국.공유재산 대부료 고지서 유인 60원x2,000매x4종 = 480
					○세외수입 전산용지 구입 55,000원x2종x2회 = 220
					○국유재산 납입원부등 제조 150원x2,100매x2종 = 630
					○국.공유재산 대부계약서등 양식 유인 3,000원x12권x5종 = 180

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					○국.공유재산관리 기록유지 420
					· 리튬전지 5,000원x4개x12월 = 240
					· 고지서발송용 창봉투 제작 30,000원x6박스 = 180
					○청사관리용품 구입 120,000원x12월 = 1,440
					○건축.설계.감독.감리자료 구입 120,000원x2종 = 240
					○지하수 수질 검사 수수료 73,300원x2회 = 147
					○청사무인경비 용역 수수료 130,000원x12월 = 1,560
					○관용차량 자동차검사 수수료 (33,000x37대)+(37,000원x2대x2회) = 1,369
					○고속도로 통행료.주차료등 30,000원x12월 = 360
					○임차료 18,000
					○전자복사기 임차료 15대x100,000원x12월 = 18,000
					○위탁교육비 2,250
					○회계.재산 관리 프로그램 운용 150,000원x3명x2회 = 900

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					○전자입찰 프로그램 운용 150,000원x2명x1회 = 300 ○복식부기회계이론과 실무 전담자 교육(한국지방행정연구원 등) 300,000원x3명 = 900 ○승강기및 소방 안전 교육 150,000원x1명 = 150 ○공공요금 및 제세 218,858 ○문서발송용 우표구입 1,720원x150건x12월 = 3,096 ○국.공유재산 고지서 발송 4,609 · 등기우편 1,720원x170건x12월 = 3,509 · 일반우편 220원x5,000건 = 1,100 ○청사 전기요금(일반용 갑) 126,864 · 기본요금 5,170원x600kWx12월 = 37,224 · 전력량 요금 90,000kWx83원x12월 = 89,640 ○청사 상하수도 요금 16,320 · 상수도 요금 300,000원x12월 = 3,600 · 하수도 요금 1,000,000원x12월 = 12,000

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					· 물이용부담금 60,000원x12월 = 720
					○승강기 안전 점검 수수료 100,000원x12월x2개소 = 2,400
					○보건소 도시가스사고 배상 보험료 = 200
					○전기안전관리비 6,120
					· 청사전기안전관리비 350,000원x12월 = 4,200
					· 보건소전기안전관리비 160,000원x12월 = 1,920
					○소방시설 안전관리비 360,000원x12월 = 4,320
					○청사 환경개선부담금 1,500,000원x2회 = 3,000
					○청사 교통유발부담금 2,500,000원x2회 = 5,000
					○방화관리협회비 400,000원x1회 = 400
					○영조물관리 공제회비 = 25,000
					○관용차량 자동차세 2,401
					· 중형승용차(2,000cc이하) (1,997ccx200원x2대x70%+1,998ccx200원)x1.3 = 1,247

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					· 대형승용차 115,000원x2대 = 230
					· 소형승합차 65,000원x5대 = 325
					· 화물차 (27,070원x10대)+(75,520원x2대) = 422
					· 특수차 (45,600원x1대)+(130,500원x1대) = 177
					○관용차량 자동차 보험료 10,347
					· 승용차(중형,소형) (150,000원x4대)+(175,000원x3대) = 1,125
					· 승합차(대형,중형,소형) (730,000원x1대)+(350,000원x1대)+(250,000원x3대) = 1,830
					· 화물차(대형,중형,소형) (400,000원x10대)+(250,000원x10대)+(223,000원x4대) = 7,392
					○관용차량 환경개선 부담금 2,952,520원x1.044x2회 = 6,165
					○회계관계 공무원 재정보증보험료 11,890원x220명 = 2,616
					○운영수당 8,120

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					○결산검사위원 수당 70,000원x2명x20일 = 2,800
					○복식부기회계제도 교육 초빙강사 수당 = 500
					○통합재무보고서 회계 전문가 검토 용역 = 3,000
					○공용.공공용청사및시설부지매입기금위원 수당 70,000원x13명x2일 = 1,820
					○피복비 8,500
					○운전원 근무복 8,500
					· 동복 125,000원x34명 = 4,250
					· 하복 95,000원x34명 = 3,230
					· 작업화 30,000원x34명 = 1,020
					○급양비 13,200
					○경리업무 및 차량관리 지원업무 (5,000원x6명x180일)+(5,000원x16명x30일) = 7,800
					○복식부기 지원 업무 5,000원x3명x120일 = 1,800
					○국.공유 실태 조사및 청사관리지원업무 5,000원x9명x80일 = 3,600

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과				목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장 . 관 . 항 . 세항 . 세세항				목							
								○시설장비유지비63,666			
								○동사무소 청사관리10,880			
								· 건물관리	170,000원x16개소	=	2,720
								· 전기설비 관리	170,000원x16개소	=	2,720
								· 기계설비 관리	170,000원x16개소	=	2,720
								· 소방시설 관리	170,000원x16개소	=	2,720
								○냉난방기 유지관리9,150			
								· 본청	150,000원x40대	=	6,000
								· 보건소	150,000원x5대	=	750
								· 동사무소	150,000원x16개소	=	2,400
								○청사및 보건소 건물.전기.기계설비 유지보수 (1,763원x9,402㎡)+(3,102㎡x2,086원)-13,047,000원 =10,000			
								○장애인 승강기 유지관리비	75,000원x12월	=	900
								○차량관리실동 정수기 유지관리비 48,000원x12월 =576			

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					○청사 폐수처리시설 유지관리비 280,000원x12월 = 3,360
					○청사및 보건소 오수 정화조 유지관리비 500,000원x12월x2개소 = 12,000
					○청사및 보건소 물탱크 청소용역 500,000원x6개소x2회 = 6,000
					○급여.입찰.물품.차량관리시스템 유지 250,000원x12월 = 3,000
					○경리지출.일상경비시스템 유지보수 250,000원x12월 = 3,000
					○재산관리프로그램 유지보수 150,000원x12월 = 1,800
					○전산소프트웨어 업그레이드 300,000원x10개소 = 3,000
					○차량선박비 151,890
					○중형승용차(25,000km 기준)-전용 6,540,000원x2대 = 13,080
					○중형승용차(20,000km 기준)-의전용 5,608,000원x1대 = 5,608
					○소형승용차(15,000km 기준) 4,049,000원x3대 = 12,147

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
장.관.항.세항.세세항	목							
					○ 소형승용차(20,000km 기준)	2,933,000원x2대	=	5,866
					○ 대형승합차(20,000km 기준)	6,708,000원x2대	=	13,416
					○ 소형승합차(10,000km 기준)	2,056,000원x3대	=	6,168
					○ 대형화물차(15,000km 기준)	7,004,000원x1대	=	7,004
					○ 중형화물차(15,000km 기준)	3,680,000원x3대	=	11,040
					○ 소형화물차(10,000km 기준)	2,281,000원x9대	=	20,529
					○ 청소차(20,000km 기준)	6,297,000원x8대	=	50,376
					○ 특수차(15,000km 기준)	3,328,000원x2대	=	6,656
					○ 예산절감	525,327,000원x(-5%)	=	△26,266
	202 여비	12,240	6,120	6,120				
		12,240	6,120	6,120	01 국내여비			
					○ 기본업무출장수행여비		=	12,240
	203 업무추진비	3,648	2,280	1,368				
		3,648	2,280	1,368	04 부서운영업무추진비			

[2007년] [본예산] [세출] [본청]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(120)경상적경비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
					○정원 31인 이상 ((350,000원+30,000원)x12월)x80% = 3,648
	301 일반보상금	800	860	△60	
		800	860	△60	12 기타보상금 ○결산검사위원 실비보상 20,000원x2명x20일 = 800
200 사업예산		121,200	68,097	53,103	
210 보조사업비		12,900	0	12,900	
	201 일반운영비	8,700	0	8,700	
		8,700	0	8,700	01 일반운영비 ○국유재산관리 8,700 (시) 8,700 ○국유재산 감정평가 수수료 185,000원x20필지 = 3,700 (시) 3,700 ○국유재산 측량 수수료 500,000원x10필지 = 5,000 (시) 5,000
	202 여비	2,800	0	2,800	

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(210)보조사업비

[단위:천원]

과 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
장.관.항.세항.세세항	목				
		2,800	0	2,800	01 국내여비
					○국유재산관리
					(시)
					○기본업무수행 출장여비 20,000원x3명x40일 = 2,400
					(시) 2,400
					○국유재산 관리교육(관외) 80,000원x1명x5일 = 400
					(시) 400
	405 자산취득비	1,400	0	1,400	
		1,400	0	1,400	01 자산및물품취득비
					○국유재산관리
					(시)
					○국유재산정보시스템 전용 PC구입
					1,400,000원x1대 = 1,400
					(시) 1,400
220 자체사업		108,300	68,097	40,203	
	206 재료비	4,000	4,270	△270	○청사 전기자재 구입 = 4,000
	306 출연금	4,300	0	4,300	○공공시설정비회비 = 4,300
	401 시설비및부	100,000	63,827	36,173	

[2007년] [본예산] [세출] [본정]

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비

항:(1250)재무행정

세항:(1252)회계관리

세세항:(220)자체사업

[단위:천원]

과목		예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
장.관.항.세항.세세항	목				
	대비				
		100,000	63,827	36,173	01 시설비
					○구·동청사 보수 유지관리 = 60,000
					○청사변압기 교체공사 40,000
					○변압기 교체공사 = 30,000
					○청사 냉난방기 전기 차단기 설치공사 = 10,000
400	예비비등	10,500	0	10,500	
420	기타	10,500	0	10,500	
	702 기금전출금	10,500	0	10,500	○공용및공공용의 청사.시설부지매입기금운용기금 전출금 10,500
					○임대료 및 변상금 55,000,000원x10% = 5,500
					○매각대금(대체재산조성) = 5,000
세출합계		647,449	556,086	91,363	
세출총계		647,449	556,086	91,363	