

세출예산사업명세서

2024년도 추경 4 회 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고

단위: 세출예산의 집행과 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	86,522,913	95,822,652	△9,299,739
지	53,408	53,408	0
기	53,620	53,620	0
도	353,546	353,546	0
조	300,000	300,000	0
시	85,394,136	94,693,875	△9,299,739
추	368,203	368,203	0
엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고	2,195,558	2,285,812	△90,254
세출예산의 집행과 결산	150,295	170,104	△19,809
지출관리	48,100	51,594	△3,494
101 인건비	17,630	19,424	△1,794
04 기간제근로자등보수	17,630	19,424	△1,794
○지출관리(과세자료 등) 전산관리 업무보조	17,630	19,424	△1,794
○인부임	경정 79,000원*1명*150일	11,850	△1,580
○4대보험료	경정 11,850,000원*13.5%	1,600	△214
201 일반운영비	30,470	32,170	△1,700
01 사무관리비	15,470	17,170	△1,700
○일반수용비	11,630	13,330	△1,700
○회계담당공무원 교육교재 유인	경정 2,150,000원*2회	4,300	△1,700
복식부기회계관리	20,180	22,800	△2,620
201 일반운영비	20,000	21,000	△1,000
01 사무관리비	20,000	21,000	△1,000
○일반수용비	20,000	21,000	△1,000
○통합재무제표 및 원가관리 작성 자문용역	수수료	경정 12,000,000원*1회	12,000
202 여비	180	1,800	△1,620
01 국내여비	180	1,800	△1,620
○복식부기회계 업무추진 및 세미나 등 출장	여비	경정 90,000원*1명*1일*2회	180
단식결산관리	82,015	95,710	△13,695
201 일반운영비	60,305	67,000	△6,695
01 사무관리비	60,305	67,000	△6,695
○일반수용비	30,305	37,000	△6,695
○결산 부속서류 유인	경정 14,500원*1종*90부	1,305	△6,695
301 일반보전금	2,000	7,000	△5,000
11 행사실비지원금	0	1,800	△1,800
○결산검사위원 위탁교육 출장여비	경정 0원	0	1,800
14 기타보상금	2,000	5,200	△3,200
○결산검사위원 급식비	경정 0원	0	3,200
307 민간이전	0	2,000	△2,000

부서: 회계과

정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고

단위: 세출예산의 집행과 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기 정 액	비교증감
		12 민간인위탁교육비		0	2,000	△2,000
		○결산검사위원 위탁교육비				
		경정 0원		0	2,000	△2,000
		계약 및 물품(차량)관리		2,045,263	2,115,708	△70,445
		계약관리		63,226	77,906	△14,680
		201 일반운영비		29,900	41,700	△11,800
		01 사무관리비		17,900	21,700	△3,800
		○일반수용비		13,700	15,700	△2,000
		○계약법령 및 해설책자 구입				
		경정 40,000원*50부*1회		2,000	4,000	△2,000
		○운영수당		4,200	6,000	△1,800
		○계약심의회 참석수당				
		경정 100,000원*6명*7회		4,200	6,000	△1,800
		02 공공운영비		12,000	20,000	△8,000
		○공공요금및제세		12,000	20,000	△8,000
		○나라장터(G2B) 이용수수료				
		경정 20,000원*600건		12,000	20,000	△8,000
		202 여비		480	3,360	△2,880
		01 국내여비		480	3,360	△2,880
		○공사준공 및 하자검사 업무추진 여비				
		경정 20,000원*2명*1일*12월		480	3,360	△2,880
		물품관리		1,773,817	1,799,752	△25,935
		101 인건비		29,266	31,266	△2,000
		04 기간제근로자등보수		29,266	31,266	△2,000
		○물품관리 업무보조		29,266	31,266	△2,000
		○퇴직금				
		경정 1,200,000원*1명		1,200	3,200	△2,000
		201 일반운영비		27,206	30,346	△3,140
		01 사무관리비		20,246	22,046	△1,800
		○일반수용비		20,246	22,046	△1,800
		○물품관리 지침서 인쇄				
		경정 0원		0	1,800	△1,800
		02 공공운영비		6,960	8,300	△1,340
		○시설장비유지비		6,960	8,300	△1,340
		○RFID 물품관리시스템 응용 H/W, S/W 유지보수				
		경정 6,960,000원*1식		6,960	8,300	△1,340
		405 자산취득비		1,715,905	1,736,700	△20,795
		01 자산및물품취득비		1,715,905	1,736,700	△20,795
		○정수물품 구입		1,646,405	1,524,700	121,705
		○냉난방기(사회복지과, 보건위생과)				
		경정 2,750,000원*16대		44,000	27,000	17,000
		○비디오프로젝터(이안면)				
		5,900,000원*1대		5,900	0	5,900
		○비디오프로젝터(보건위생과)				
		4,305,000원*1대		4,305	0	4,305
		○냉난방기(투자경제과 외 10개소)				
		경정 4,500,000원*91대		409,500	315,000	94,500

단위: 계약 및 물품(차량)관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기 정 액	비교증감		
			○직원 근무환경 개선용 집기 구입	61,500	204,000	△142,500		
			○직원용 의자 경정 300,000원*100개	30,000	75,000	△45,000		
			○직원용 책상 경정 300,000원*40개	12,000	60,000	△48,000		
			○직원용 캐비닛 경정 300,000원*35개	10,500	60,000	△49,500		
			차량관리			208,220	238,050	△29,830
			201 일반운영비			202,970	225,450	△22,480
			01 사무관리비			149,870	162,350	△12,480
			○임차료			112,320	124,800	△12,480
			○업무용 공용차량 임차(회계과) 					

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기 정 액	비교증감
		○등기 수수료	경정 55,000원*80건	4,400	5,500	△1,100
		○측량 수수료	경정 600,000원*20건	12,000	30,000	△18,000
		○감정 수수료	경정 300,000원*20건	6,000	9,000	△3,000
		202 여비		3,120	5,040	△1,920
		01 국내여비		3,120	5,040	△1,920
		○국공유재산관리 업무추진 여비	경정 20,000원*2명*13일*6월	3,120	5,040	△1,920
		통합 신청사 건립		9,160	22,640	△13,480
		201 일반운영비		9,160	22,640	△13,480
		01 사무관리비		9,160	22,640	△13,480
		○일반수용비		1,650	6,000	△4,350
		○신청사 건립 추진위원회 회의자료 제작	경정 1,650,000원*1식	1,650	6,000	△4,350
		○운영수당		7,510	16,640	△9,130
		○청사건립기금 운영위원회 심의수당	경정 1,610,000원*1식	1,610	2,240	△630
		○신청사 건립 추진위원회 심의수당	경정 5,900,000원*1식	5,900	14,400	△8,500
		행정운영경비		70,266,140	79,349,430	△9,083,290
		지		53,408	53,408	0
		기		53,620	53,620	0
		도		353,546	353,546	0
		시		69,437,363	78,520,653	△9,083,290
		추		368,203	368,203	0
		기본경비(공통,회계과)		730,100	788,390	△58,290
		기본경비(공통)		673,980	697,980	△24,000
		204 직무수행경비		673,980	697,980	△24,000
		02 특정업무경비		514,080	538,080	△24,000
		○특정업무수행활동비		514,080	538,080	△24,000
		○특사경수사활동비	경정 200,000원*5명*12월	12,000	36,000	△24,000
		기본경비(회계과)		56,120	90,410	△34,290
		201 일반운영비		34,460	38,060	△3,600
		01 사무관리비		34,460	38,060	△3,600
		○일반수용비		15,260	18,860	△3,600
		○기타소규모수용비	경정 50,000원*24명*12월	14,400	18,000	△3,600
		202 여비		17,880	48,150	△30,270
		01 국내여비		17,880	48,150	△30,270
		○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함)	경정 60,000원*24명*12월	17,280	45,000	△27,720
		○상부기관 등 업무협의 여비	경정 60,000원*5명*2회	600	3,150	△2,550
		203 업무추진비		3,780	4,200	△420

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(공통, 회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기 정 액	비교증감
			04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
			○정원25명이하 경정 315,000원*12월	3,780	4,200	△420
			인력운영비(공통, 회계과)	69,536,040	78,561,040	△9,025,000
			지	53,408	53,408	0
			기	53,620	53,620	0
			도	353,546	353,546	0
			시	68,707,263	77,732,263	△9,025,000
			추	368,203	368,203	0
			인력운영비(공통)	68,501,738	77,526,738	△9,025,000
			101 인건비	68,501,738	77,526,738	△9,025,000
			01 보수	66,433,324	74,383,324	△7,950,000
			○기본급	41,241,803	47,114,164	△5,872,361
			○일반5급 경정 5,140,600원*7명*12월	431,811	740,247	△308,436
			○일반6급 경정 4,377,100원*312명*12월	16,387,863	18,488,871	△2,101,008
			○일반7급 경정 3,439,200원*308명*12월	12,711,284	14,362,100	△1,650,816
			○일반8급 경정 2,305,900원*233명*12월	6,447,297	7,581,800	△1,134,503
			○일반9급 경정 1,821,500원*145명*12월	3,169,410	3,847,008	△677,598
			○처우개선비 경정 47,327,747,000원*1/100	473,278	520,461	△47,183
			○정근수당 경정 41,241,800,400원*1/12	3,436,817	3,926,180	△489,363
			○정액수당	5,205,171	5,849,099	△643,928
			○가족수당	1,090,560	1,706,728	△616,168
			-배우자 경정 40,000원*800명*0.78*12월	299,520	468,749	△169,229
			-첫째자녀 경정 30,000원*800명*0.45*12월	129,600	202,824	△73,224
			-둘째자녀 경정 70,000원*800명*0.32*12월	215,040	336,538	△121,498
			-셋째자녀 경정 110,000원*800명*0.21*12월	221,760	347,055	△125,295
			-기타가족 경정 20,000원*800명*1.17*12월	224,640	351,562	△126,922
			○관리업무수당	38,863	66,623	△27,760
			-일반직(5급) 경정 5,140,600원*7명*9/100*12월	38,863	66,623	△27,760
			○명절휴가비 경정 41,241,800,400원*1.2/12월	4,124,181	4,711,416	△587,235
			○연가보상비 경정 41,241,800,400원*1/12*1/30*19일	2,176,651	2,486,581	△309,930
			02 기타직보수	2,068,414	3,143,414	△1,075,000
			○일반임기제공무원	1,035,213	1,294,319	△259,106
			○기본급	896,446	1,133,906	△237,460

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통, 회계과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기 정 액	비교증감
		-6급	경정 79,257,000원*2명	158,514	237,771	△79,257
		-7급	경정 60,576,000원*8명	484,608	582,984	△98,376
		-8급	경정 55,827,000원*3명	167,481	227,308	△59,827
		○연가보상비				
		경정 896,446,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*12일		21,587	43,233	△21,646
		○시간선택제임기제공무원		278,110	362,056	△83,946
		○기본급		228,485	309,348	△80,863
		-나급	경정 46,663,000원*1명	46,663	70,790	△24,127
		-마급	경정 28,367,770원*2명	56,736	113,472	△56,736
		○연가보상비				
		경정 228,484,290원*1/12*0.84*0.86*1/30*19일		8,712	11,795	△3,083
		○실무수습		547,519	1,279,467	△731,948
		○기본급	경정 1,770,800원*16명*12월	339,994	849,984	△509,990
		○정액급식비				
		경정 140,000원*16명*12월		26,880	67,200	△40,320
		○명절휴가비				
		경정 339,993,600원*1.2/12월		34,000	84,999	△50,999
		○연가보상비				
		경정 339,993,600원*1/12*0.86*1/30*3일		2,437	6,092	△3,655
		○시간외근무수당				
		경정 9,620원*35명*20시간*12월		80,808	207,792	△126,984
		재무활동		945	0	945
		보전지출(회계과)		945	0	945
		보전지출(회계과)		945	0	945
		802 반환금기타		945	0	945
		01 국고보조금반환금		709	0	709
		○2023년 공공부문 목표관리제 탄소중립 지원 사업 이자	708,800원*1식	709	0	709
		02 시·도비보조금반환금		236	0	236
		○2023년 공공부문 목표관리제 탄소중립 지원 사업 이자	235,800원*1식	236	0	236