

세출예산사업명세서

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
웅상출장소 총무과		1,570,113	2,040,068	△469,955
경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)		766,797	1,411,866	△645,069
행정지원강화		131,152	129,572	1,580
행정우편발송지원		72,120	73,620	△1,500
201 일반운영비		72,120	73,620	△1,500
02 공공운영비		72,120	73,620	△1,500
본예산		73,620	73,620	0
○공공요금 및 제세		73,620		
추경 2회		(72,120)	(73,620)	(△1,500)
○공공요금 및 제세		(72,120)	(73,620)	(△1,500)
First 리더 양성 과정		31,600	32,780	△1,180
201 일반운영비		100	1,280	△1,180
01 사무관리비		100	1,280	△1,180
본예산		1,280	1,280	0
○일반수용비		1,280		
추경 2회		(100)	(1,280)	(△1,180)
○일반수용비		(100)	(1,280)	(△1,180)
307 민간이전		31,500	31,500	0
05 민간위탁금		31,500	31,500	0
본예산		31,500	31,500	0
○First 리더 양성과정 위탁 운영		31,500		
행정운영지원		5,660	4,950	710
201 일반운영비		1,420	1,350	70
01 사무관리비		1,420	1,350	70
본예산		1,420	1,350	70
○일반수용비		1,420		
203 업무추진비		4,240	3,600	640
03 시책추진업무추진비		4,240	3,600	640
본예산		3,240	3,600	△360
○행정운영지원 시책추진		3,240		
추경 1회		(4,240)	(3,240)	(1,000)
○행정운영지원 시책추진 4,240,000원		(4,240)	(3,240)	(1,000)
공유재산관리		1,500	1,500	0
201 일반운영비		1,500	1,500	0
01 사무관리비		1,500	1,500	0
본예산		1,500	1,500	0
○일반수용비		1,500		
회계 운영지원		8,340	8,440	△100
201 일반운영비		7,440	7,440	0
01 사무관리비		7,440	7,440	0
본예산		7,440	7,440	0
○일반수용비		1,800		

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 행정지원강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○계약관련 공사대장 전산유지보수 용역 470,000원*12월	5,640		
		203	업무추진비	900	1,000	△100
		03	시책추진업무추진비	900	1,000	△100
			본예산	900	1,000	△100
			○회계 운영지원 시책추진	900		
			민원행정서비스 지원	11,932	8,282	3,650
		201	일반운영비	5,482	5,482	0
		01	사무관리비	5,482	5,482	0
			본예산	5,482	5,482	0
			○일반수용비	4,000		
			○법인무인민원발급기 유지보수용역 21,160,000원*7%	1,482		
		405	자산취득비	6,450	2,800	3,650
		01	자산및물품취득비	6,450	2,800	3,650
			본예산	6,450	2,800	3,650
			○민원실 복사기 구입 6,450,000원*1대	6,450		
			청사 관리	343,407	891,222	△547,815
			청사시설 관리	226,933	219,222	7,711
		101	인건비	57,583	53,972	3,611
		04	기간제근로자등보수	57,583	53,972	3,611
			본예산	57,583	53,972	3,611
			○청사 미화원	53,318		
			-기본급 9,860원*2명*8시간*246일	38,809		
			-간식비 5,000원*2명*246일	2,460		
			-주유급휴일수당 9,860원*2명*8시간*52일	8,204		
			-유급휴일수당 9,860원*2명*8시간*16일	2,525		
			-명절휴가비 500,000원*1명*2회	1,000		
			-피복비 160,000원*2명	320		
			○청사 내 잡초 제거	1,994		
			-기본급 9,860원*4명*8시간*5일	1,578		
			-간식비 5,000원*4명*5일	100		
			-주유급휴일수당 9,860원*4명*8시간*1일	316		
			○기간제근로자 퇴직금	2,271		
		201	일반운영비	169,350	165,250	4,100
		01	사무관리비	45,900	42,600	3,300
			본예산	45,900	42,600	3,300
			○일반수용비	18,700		
			○관리용역비	27,200		
		02	공공운영비	123,450	122,650	800
			본예산	90,450	122,650	△32,200
			○공공요금 및 제세	78,000		
			○시설장비유지비	11,000		

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○청사유지 청소용역	1,000		
			○비상발전기연료비	450		
		추경 1회		(123,450)	(90,450)	(33,000)
			○공공요금 및 제세	(102,000)	(78,000)	(24,000)
			○시설장비유지비	(20,000)	(11,000)	(9,000)
		청사 소규모 보수공사		68,000	36,000	32,000
		401 시설비및부대비		68,000	36,000	32,000
		01 시설비		68,000	36,000	32,000
		본예산		44,000	36,000	8,000
			○청사 소규모 보수공사	24,000		
			○웅상출장소 풀베기	4,000		
			○웅상출장소 잔디관리	2,000		
			○가스열펌프(GHP) 배출가스 저감장치 설 치비 3,500,000원*4대	14,000		
		추경 1회		(68,000)	(44,000)	(24,000)
			○별관 차량등록사업소 주차구역 캐노피 차양 설치	(24,000)	(0)	(24,000)
		청사방호 운영		33,474	6,000	27,474
		101 인건비		27,474	0	27,474
		04 기간제근로자등보수		27,474	0	27,474
		본예산		26,000	0	26,000
			○청사경비	26,000		
			-기본급 9,860원*1명*8시간*246일	19,405		
			-간식비 5,000원*1명*246일	1,230		
			-주유급휴일수당			
			9,860원*1명*8시간*52일	4,102		
			-유급휴일수당 9,860원*1명*8시간*16일	1,263		
		추경 2회		(27,474)	(26,000)	(1,474)
			○청사경비	(27,474)	(26,000)	(1,474)
			-명절휴가비 500,000원*2회	(1,000)	(0)	(1,000)
			-연차유급수당 9,860원*1명*8시간*6일	(474)	(0)	(474)
		201 일반운영비		6,000	6,000	0
		01 사무관리비		6,000	6,000	0
		본예산		6,000	6,000	0
			○청사 무인경비 용역	6,000		
		지역예술인 미술작품 청사 전시 사업		15,000	0	15,000
		201 일반운영비		15,000	0	15,000
		01 사무관리비		15,000	0	15,000
		본예산		15,000	0	15,000
			○청사 전시 미술작품 임차료	15,000		
		효율적인 관용차량관리		178,720	178,900	△ 180
		관용차량운영		178,720	178,900	△ 180
		201 일반운영비		178,720	178,900	△ 180
		01 사무관리비		1,500	2,200	△ 700

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
 단위: 효율적인 관용차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			본예산	1,500	2,200	△700
			○일반수용비	1,500		
		02 공공운영비		177,220	176,700	520
		본예산		177,220	176,700	520
			○공공요금 및 제세	37,300		
			○차량선박비	139,920		
		정보화추진 역량강화		62,700	124,688	△61,988
		사무자동화 기기 유지관리		62,700	124,688	△61,988
		201 일반운영비		16,058	23,688	△7,630
		01 사무관리비		16,058	23,688	△7,630
		본예산		22,040	23,688	△1,648
			○전산장비 소모품 구입	2,000		
			○행정업무용 컴퓨터 유지보수 용역 334,000,000원*6%	20,040		
		추경 2회		(16,058)	(22,040)	(△5,982)
			○행정업무용 컴퓨터 유지보수 용역 234,300,000원*6%	(14,058)	(20,040)	(△5,982)
		405 자산취득비		46,642	101,000	△54,358
		01 자산및물품취득비		46,642	101,000	△54,358
		본예산		49,550	101,000	△51,450
			○행정업무용 컴퓨터 구입	42,600		
			-컴퓨터 1,050,000원*37대	38,850		
			-모니터 250,000원*15대	3,750		
			○행정업무용 프린터 구입	6,950		
			-소형 프린터 580,000원*5대	2,900		
			-대형 프린터 810,000원*5대	4,050		
		추경 2회		(46,642)	(49,550)	(△2,908)
			○행정업무용 컴퓨터 구입	(39,692)	(42,600)	(△2,908)
			-컴퓨터 971,400원*37대	(35,942)	(38,850)	(△2,908)
		정보통신 네트워크 현대화		50,818	87,484	△36,666
		효율적인 정보통신시설 운영		50,818	87,484	△36,666
		201 일반운영비		34,118	42,684	△8,566
		01 사무관리비		24,578	31,444	△6,866
		본예산		31,263	31,444	△181
			○관리용역비	31,263		
		추경 2회		(24,578)	(31,263)	(△6,685)
			○관리용역비	(24,578)	(31,263)	(△6,685)
		02 공공운영비		9,540	11,240	△1,700
		본예산		11,040	11,240	△200
			○공공요금 및 제세	4,040		
			○시설장비유지비	7,000		
		추경 2회		(9,540)	(11,040)	(△1,500)
			○시설장비유지비	(5,500)	(7,000)	(△1,500)
		206 재료비		1,500	2,000	△500

단위: 정보통신 네트워크 현대화

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			01 재료비	1,500	2,000	△500
			본예산	1,500	2,000	△500
			○통신시설 관리용 자재 구입	1,500		
			405 자산취득비	15,200	42,800	△27,600
			01 자산및물품취득비	15,200	42,800	△27,600
			본예산	15,200	42,800	△27,600
			○웅상보건지소 네트워크 스위치 교체 5,350,000원*2식	10,700		
			○덕계동 행정복지센터 무정전전원장치 구입	4,500		
			자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정 · 재정지원)	139,468	138,907	561
			세원관리	139,468	138,907	561
			납세자 중심 세무행정	6,700	6,800	△100
			201 일반운영비	1,000	1,000	0
			01 사무관리비	1,000	1,000	0
			본예산	1,000	1,000	0
			○일반수용비	1,000		
203 업무추진비	900	1,000	△100			
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100			
본예산	900	1,000	△100			
○납세자 중심 세무행정 시책추진	900					
204 직무수행경비	4,800	4,800	0			
02 특정업무경비	4,800	4,800	0			
본예산	4,800	4,800	0			
○세무업무 공무원 특정업무수행활동비	4,800					
세입 증대 및 세원 관리	97,735	97,735	0			
201 일반운영비	97,735	97,735	0			
01 사무관리비	1,000	1,000	0			
본예산	1,000	1,000	0			
○일반수용비	1,000					
02 공공운영비	96,735	96,735	0			
본예산	96,735	96,735	0			
○공공요금 및 제세	96,735					
국세 · 지방세 통합 전자 신고센터 운영 지원	6,972	6,811	161			
101 인건비	6,972	6,811	161			
04 기간제근로자등보수	6,972	6,811	161			
본예산	6,972	6,811	161			
○개인지방소득세 신고센터 보조	6,972					
-기본급 9,860원*3명*8시간*23일	5,443					
-간식비 5,000원*3명*23일	345					
-주유급휴일수당 9,860원*3명*8시간*5일	1,184					
체납세 징수 운영지원	28,061	27,561	500			
201 일반운영비	28,061	27,561	500			

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 세원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			01 사무관리비	2,500	2,000	500
			본예산	2,500	2,000	500
			○일반수용비	2,500		
			02 공공운영비	25,561	25,561	0
			본예산	25,561	25,561	0
			○독촉고지서 발송 우편요금	25,561		
			지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)	490,752	302,281	188,471
			토지정보 관리	33,413	59,486	△26,073
			개별공시지가 조사·산정	21,113	22,146	△1,033
			201 일반운영비	20,213	21,146	△933
			01 사무관리비	20,213	21,146	△933
			본예산	22,213	21,146	1,067
			○일반수용비	22,213		
			추경 2회	(20,213)	(22,213)	△2,000
			○일반수용비	(20,213)	(22,213)	△2,000
			203 업무추진비	900	1,000	△100
			03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
			본예산	900	1,000	△100
			○토지정보 관리 운영지원 시책추진	900		
			개발부담금 부과	11,000	32,700	△21,700
			201 일반운영비	11,000	31,500	△20,500
			01 사무관리비	11,000	31,500	△20,500
			본예산	25,200	31,500	△6,300
			○일반수용비	25,200		
			추경 2회	(11,000)	(25,200)	△14,200
			○일반수용비	(11,000)	(25,200)	△14,200
			802 반환금기타	0	1,200	△1,200
			03 기타반환금등	0	1,200	△1,200
			본예산	3,410	1,200	2,210
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	3,410		
			추경 2회	(0)	(3,410)	△3,410
			○개발부담금 조기납부에 따른 이자환급	(0)	(3,410)	△3,410
			건전한 부동산거래 관리	1,300	4,640	△3,340
			201 일반운영비	1,300	1,640	△340
			01 사무관리비	1,300	1,640	△340
			본예산	1,300	1,640	△340
			○일반수용비	1,300		
			301 일반보전금	0	3,000	△3,000
			14 기타보상금	0	3,000	△3,000
			본예산	3,000	3,000	0
			○부동산 거래신고법 위반행위 신고포상금	2,000		
			○공인중개사법 위반행위 신고포상금	1,000		
			추경 2회	(0)	(3,000)	△3,000

부서: 웅상출장소 총무과
 정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○부동산 거래신고법 위반행위 신고포상금	(0)	(2,000)	(△2,000)
			○공인중개사법 위반행위 신고포상금	(0)	(1,000)	(△1,000)
			지적공부 관리	456,539	241,795	214,744
			지적측량검사	18,485	21,639	△3,154
			201 일반운영비	18,485	21,639	△3,154
			01 사무관리비	18,485	21,639	△3,154
			본예산	18,485	21,639	△3,154
			○일반수용비	18,485		
			지적재조사사업	438,054	220,156	217,898
			201 일반운영비	8,815	10,156	△1,341
			01 사무관리비	8,815	10,156	△1,341
			본예산	8,815	10,156	△1,341
			○일반수용비	8,815		
			301 일반보전금	429,239	210,000	219,239
			14 기타보상금	429,239	210,000	219,239
			본예산	510,000	210,000	300,000
			○지적재조사사업 조정금	510,000		
			추경 2회	(429,239)	(510,000)	(△80,761)
			○지적재조사사업 조정금	(429,239)	(510,000)	(△80,761)
			도로명 및 건물번호 부여사업	800	1,000	△200
			도로명 및 건물번호부여사업	800	1,000	△200
			201 일반운영비	800	1,000	△200
			01 사무관리비	800	1,000	△200
			본예산	800	1,000	△200
			○일반수용비	800		
			행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)	173,096	187,014	△13,918
			인력운영비(웅상출장소 총무과)	74,016	78,774	△4,758
			인력운영비(웅상출장소 총무과)	74,016	78,774	△4,758
			101 인건비	66,816	69,174	△2,358
			01 보수	57,216	61,374	△4,158
			본예산	60,442	61,374	△932
			○시간외근무수당	60,442		
			-6급 12,531원*5명*22시간*12월	16,541		
			-7급 11,319원*6명*22시간*12월	17,930		
			-8급 10,162원*4명*22시간*12월	10,732		
			-9급 9,620원*6명*22시간*12월	15,239		
			추경 1회	(63,507)	(60,442)	(3,065)
			○시간외근무수당	(63,507)	(60,442)	(3,065)
			-6급 12,844원*7명*22시간*12월	(23,736)	(16,541)	(7,195)
			-7급 11,602원*5명*22시간*12월	(15,315)	(17,930)	(△2,615)
			-8급 10,416원*7명*22시간*12월	(19,249)	(10,732)	(8,517)
			-9급 9,860원*2명*22시간*12월	(5,207)	(15,239)	(△10,032)
			추경 2회	(57,216)	(63,507)	(△6,291)

부서: 웅상출장소 총무과

정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)

단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
			○시간외근무수당	(57,216)	(63,507)	(△6,291)
		-6급	12,844원*7명*20시간*12월	(21,578)	(23,736)	(△2,158)
		-7급	11,602원*6명*21시간*12월	(17,543)	(15,315)	(2,228)
		-8급	10,416원*5명*21시간*12월	(13,125)	(19,249)	(△6,124)
		-9급	9,860원*2명*21시간*12월	(4,970)	(5,207)	(△237)
		04 기간제근로자등보수		9,600	7,800	1,800
		본예산		9,600	7,800	1,800
		○출장소 기간제근로자 산재보험 부담금	800,000원*12월	9,600		
		304 연금부담금등		7,200	9,600	△2,400
		04 공무원직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		7,200	9,600	△2,400
		본예산		9,600	9,600	0
		○출장소 공무원근로자 산재보험 부담금	800,000원*12월	9,600		
		추경 2회		(7,200)	(9,600)	(△2,400)
		○출장소 공무원근로자 산재보험 부담금	600,000원*12월	(7,200)	(9,600)	(△2,400)
		기본경비(웅상출장소 총무과)		99,080	108,240	△9,160
		기본경비(웅상출장소 총무과)		99,080	108,240	△9,160
		201 일반운영비		53,010	52,440	570
		01 사무관리비		52,760	51,960	800
		본예산		56,760	51,960	4,800
		○일반수용비		30,000		
		○운영수당		18,120		
		○급량비		8,640		
		추경 2회		(52,760)	(56,760)	(△4,000)
		○일반수용비		(26,000)	(30,000)	(△4,000)
		02 공공운영비		250	480	△230
		본예산		360	480	△120
		○공공요금		360		
		추경 2회		(250)	(360)	(△110)
		○공공요금		(250)	(360)	(△110)
		202 여비		10,560	19,320	△8,760
		01 국내여비		10,560	19,320	△8,760
		본예산		13,800	19,320	△5,520
		○출장여비	50,000원*23명*12월	13,800		
		추경 2회		(10,560)	(13,800)	(△3,240)
		○출장여비	40,000원*22명*12월	(10,560)	(13,800)	(△3,240)
		203 업무추진비		29,510	30,480	△970
		01 기관운영업무추진비		21,280	21,500	△220
		본예산		21,280	21,500	△220
		○기관운영업무추진비		21,280		
		02 정원가산업무추진비		4,030	4,180	△150
		본예산		4,030	4,180	△150

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(웅상출장소 총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
				○정원가산업무추진비	4,030		
			04	부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
				본예산	4,200	4,800	△600
				○부서운영업무추진비	4,200		
			204	직무수행경비	6,000	6,000	0
			01	직책급여무수행경비	6,000	6,000	0
				본예산	6,000	6,000	0
				○직책급여무수행경비	6,000		
				-소장	4,800		
				-과장	1,200		