

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재정과
정책:지방세수 증대
단위:지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
재정과				43,355,805 [도 2,000] [시 43,353,805]	19,029,159	24,326,646
지방세수 증대				277,915 [도 1,000] [시 276,915]	217,104	60,811
지방세수 확보				141,785 [도 1,000] [시 140,785]	87,529	54,256
도세 부과 징수				65,731	47,579	18,152
101 인건비				17,108	8,736	8,372
10 기간제근로자등보수				17,108	8,736	8,372
○지방세 전산자료 입력 36,400원*2명*105일 =				7,644		
○지방세(도세) 비과세·감면 일체조사 보조원 인부임 36,400원*2명*130일 =				9,464		
201 일반운영비				45,323	35,543	9,780
01 사무관리비				11,650	13,250	△1,600
○취등록세 자진 납부 고지서 80,000원*30박스 =				2,400		
○취등록세 자진 신고서 80,000원*10박스 =				800		

부서:재정과
정책:지방세수 증대
단위:지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○등록세 납부서	50원*30,000매 =	1,500	
				○취등록세 수시분 고지서	80,000원*20박스 =	1,600	
				○일반자진 납부 고지서	65,000원*10박스 =	650	
				○순백프린터 용지	30,000*50박스 =	1,500	
				○지방세 워크샵	2,500,000원*1회 =	2,500	
				○지방세 워크샵 초청 강사료	700,000원*1회 =	700	
			02 공공운영비		33,673	22,293	11,380
				○시설장비유지비	33,673		
				ㄹ 지방세 전산 프로그램 유지보수	1,500,000원*12월 =	18,000	
				ㄹ 지방세 주전산기 유지보수	121,000,000원*1식*8%*1.1 =	10,648	
				ㄹ 지방세 오라클 유지보수	33,500,000원*1식*15% =	5,025	
			203 업무추진비		2,500	2,500	0
			03 시책추진업무추진비		2,500	2,500	0
				○재정업무 추진	2,500,000원 =	2,500	
			303 포상금		800	800	0
			01 포상금		800	800	0
				○업무연찬회 발표 우수자 시상	20,000원*10명*4회 =	800	
			시세 부과 징수		40,910	17,550	23,360

부서:재정과
정책:지방세수 증대
단위:지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			101 인건비	23,660	0	23,660
			10 기간제근로자등보수	23,660	0	23,660
			○지방세(시세) 비과세 감면 일제조사 보조원 인부임 36,400원*5명*130일 =	23,660		
			201 일반운영비	15,450	17,550	△2,100
			01 사무관리비	15,450	17,550	△2,100
			○일반고지서 70,000원*15박스 =	1,050		
			○봉합고지서 65,000원*100박스 =	6,500		
			○수납부 및 대사 리스트 70,000원*50박스 =	3,500		
			○현수막(일반) 40,000원*20개*5회 =	4,000		
			○입간판 20,000원*20개 =	400		
			405 자산취득비	1,800	0	1,800
			01 자산및물품취득비	1,800	0	1,800
			○재산세 비과세 감면 조사용 노트북(모바일pc) 1,800,000원*1대 =	1,800		
			세외수입 확충	32,144	16,400	15,744
			101 인건비	7,644	0	7,644
			10 기간제근로자등보수	7,644	0	7,644
			○세외수입 전산화 보조 36,400원*2명*105일 =	7,644		
			201 일반운영비	4,500	6,800	△2,300

부서:재정과
정책:지방세수 증대
단위:지방세수 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	4,500	6,800	△2,300
			○세외수입 고지서 70,000원*40박스 =	2,800		
			○세외수입 업무추진서 유인 3,000원*100부 =	300		
			○기부금 심사위원회 출석수당 70,000원*5명*4회 =	1,400		
			403 자치단체등자본이전	10,000	9,600	400
			02 공기관등에대한대행사업비	10,000	9,600	400
			○세외수입 정보 시스템 유지 10,000,000원*1식 =	10,000		
			405 자산취득비	10,000	0	10,000
			01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
			○영수필통지서 프로그램설치 10,000,000원*1대 =	10,000		
			외국조세제도자료수집	3,000	0	3,000
				[도 1,000] [시 2,000]		
			202 여비	3,000	0	3,000
				[도 1,000] [시 2,000]		
			03 국외여비	3,000	0	3,000
			○세무공무원 해외연수 3,000,000원 =	3,000		

부서:재정과
정책:지방세수 증대
단위:지방세수 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
					[도 1,000]		
					[시 2,000]		
				과표운영및 세원발굴	136,130	129,575	6,555
				과표업무	126,730	117,175	9,555
				101 인건비	23,660	23,660	0
				10 기간제근로자등보수	23,660	23,660	0
				○개별주택 가격 보조원 인부임(읍면동 지원요원) 36,400원*10명*130일*50/100 =	23,660		
				201 일반운영비	100,820	83,265	17,555
				01 사무관리비	95,820	78,265	17,555
				○순백프린트 용지(과표) 30,000원*50박스*50/100 =	750		
				○대형 레이저 프린트 토너(과표) 3,000,000원*50/100 =	1,500		
				○개별주택가격 부평위심의자료 유인(과표) 50,000원*20부*4회*50/100 =	2,000		
				○전산바인더 구입(과표) 2,000원*200개*50/100 =	200		
				○개별 주택가격 조사 도면제작(과표) 7,500원*1,100매*2회*50/100 =	8,250		
				○지방세 과표해설 책자 구입(과표) 60,000원*17부*50/100 =	510		
				○주택가격 결정 통지문 유인(과표) 220원*26,000통*1회*50/100 =	2,860		
				○칼라 프린터기 토너 구입(과표) 700,000원*3박스*50/100 =	1,050		
				○현수막 50,000원*24개*2회*50/100 =	1,200		

부서:재정과
정책:지방세수 증대
단위:과표운영및 세원발굴

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○입간판	25,000원*18개*2회*50/100 =	450	
				○열람 안내문 서식(5종)	50원*10,000매*2회*50/100 =	500	
				○검증 수수료(1.1및 6. 1)	4,600원*26,000원*1.1*50/100 =	65,780	
				○개별주택 의견제출 검증 수수료	6,000원*500호*1.1*50/100 =	1,650	
				○개별주택 이의신청 가격 검증 수수료	20,000원*100호*1.1*50/100 =	1,100	
				○미공시 공동주택 가격조사및 산정수수료	20,000원*30호*1.1 =	660	
				○부동산 평가위원회 출석수당	70,000원*12명*5회*50/100 =	2,100	
				○과세표준 심의위원회 출석수당	70,000원*9명*2회 =	1,260	
				○개별주택 가격관리 전산 프로그램 구입	4,000,000원*1대 =	4,000	
			02 공공운영비		5,000	5,000	0
				○개별주택가격 결정 통지 우송료	250원*40,000호*50/100 =	5,000	
			405 자산취득비		2,250	10,250	△8,000
			01 자산및물품취득비		2,250	10,250	△8,000
				○PDA(주택가격 조사용)	4,500,000원*1대*0.5 =	2,250	
				○	0		
			세무조사및 구제		9,400	12,400	△3,000
			201 일반운영비		4,400	7,400	△3,000
			01 사무관리비		4,400	7,400	△3,000

부서:재정과
정책:지방세수 증대
단위:과표운영및 세원발굴

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감			
				○서면 세무조사 서식 유인	3,000원*300부 =	900				
				○지방세 이의신청 심의위원회 참석수당	70,000원*10명*3회 =	2,100				
				○과세전 적부심사 심사위원회 참석 수당	70,000원*10명*2회 =	1,400				
			303 포상금		5,000	5,000	0			
			01 포상금		5,000	5,000	0			
			○숨은 세원 발굴 포상		250,000원*20명 =	5,000				
	지방세 체납 관리					84,419	63,932	20,487		
		체납정리				84,419	63,932	20,487		
			체납세 징수				84,419	63,932	20,487	
				101 인건비				7,644	8,736	△1,092
				10 기간제근로자등보수				7,644	8,736	△1,092
				○체납세 징수보조 인부임				36,400원*2명*105일 =	7,644	
				201 일반운영비				30,525	38,960	△8,435
				01 사무관리비				29,310	37,820	△8,510
			○현수막				50,000원*20개*4회 =	4,000		
			○입간판				20,000원*50개 =	1,000		
			○경매전문 인터넷 이용료				20,000원*12월 =	240		
			○부동산압류 등기수수료				2,000원*1,000매 =	2,000		

부서:재정과
정책:지방세 체납 관리
단위:체납정리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○부동산압류 등기부 등본 인터넷 열람 및 발급	800원*4,000매 =	3,200	
				○체납세 독촉고지서(연속,날장,불합)	70,000원*60박스 =	4,200	
				○지방세 자동이체 금융결제원 출금수수료	50원*6,000건*6회 =	1,800	
				○지방세 자동이체 금융결제원 EDI 수수료	120,000원*12월 =	1,440	
				○신용정보 조회 서비스	340,000원*12월 =	4,080	
				○지방세 인터넷 수납대행 수수료	50원*3,000건*6회 =	900	
				○체납처분(예금압류미추심수수료)	2,000원*500명 =	1,000	
				○지방세 납세증명서등 발급위임장 유인	70원*10,000매 =	700	
				○부동산및 차량공매 수수료	300,000원*10회 =	3,000	
				○영천시 세입징수 포상금 심의위원 출석수당	70,000원*2명*2회 =	280	
				○인증기 유지관리	150,000원*2회 =	300	
				○네비게이션및 PDA 유지관리	30,000원*11대*1회 =	330	
				○무선결제 휴대폰 사용료	70,000원*12월 =	840	
			02 공공운영비		1,215	1,140	75
				○관외지역 체납처분 활동에 따른 보험료	3,000원*4명*25회 =	300	
				○체납조회 프로그램 유지보수	6,100,000원*15% =	915	
			207 연구개발비		30,000	0	30,000
			02 전산개발비		30,000	0	30,000

부서:재정과
정책:지방세 체납 관리
단위:체납정리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○체납차량 번호판 영치프로그램	30,000,000원 =	30,000		
				301 일반보상금		6,250	11,236	△4,986
				09 공익근무요원보상금		6,250	11,236	△4,986
				○중식비	5,000원*5명*250일 =	6,250		
				303 포상금		8,000	5,000	3,000
				01 포상금		8,000	5,000	3,000
				○과년도 미수금 징수포상	200,000원*25명 =	5,000		
				○우수읍면동 시상금	1,000,000원*3개읍면동 =	3,000		
	405 자산취득비		2,000	0	2,000			
	01 자산및물품취득비		2,000	0	2,000			
	○네비게이션 구입	500,000원*2대 =	1,000					
	○차량 가두방송용 앰프	1,000,000원*1대 =	1,000					
	지출관리				44,870	30,800	14,070	
					[도 1,000]			
				[시 43,870]				
				44,870	30,800	14,070		
				[도 1,000]				
				[시 43,870]				

부서:재정과
정책:지출관리
단위:회계지출

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			지출 및 복식부기	41,540	30,800	10,740
			201 일반운영비	40,340	29,600	10,740
			01 사무관리비	40,340	29,600	10,740
			○회계서식 유인 70,000원*20종*1회 =	1,400		
			○급여및 수당 지침서 유인 3,000,000원 =	3,000		
			○지출증빙서 표지및 간지 유인 1,000원*3종*1,000매 =	3,000		
			○세입세출외 현금 프로그램 유지 보수비 70,000원*12월 =	840		
			○결산검사위원 수당 70,000원*3명*20일 =	4,200		
			○세입 세출 결산서 유인(부속서류 2종포함) 6,000,000원 =	6,000		
			○복식부기 재무보고서 검토 용역 15,000,000원 =	15,000		
			○2007년 복식부기 재무보고서 유인 35,000원*140부 =	4,900		
			○복식부기 안내 홍보물 제작비 2,000,000원 =	2,000		
			301 일반보상금	1,200	1,200	0
			10 행사실비보상금	1,200	1,200	0
			○결산검사 여비 20,000원*3명*10일 =	600		
			○결산검사 급식비 10,000원*3명*20식 =	600		
			선진복식부기제도자료수집	3,330	0	3,330
				[도 1,000]		

부서:재정과
정책:지출관리
단위:회계지출

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			선진복식부기제도자료수집	[시 2,330]		
			202 여비	3,330	0	3,330
				[도 1,000]		
				[시 2,330]		
			03 국외여비	3,330	0	3,330
			○복식부기 공무원해외연수	3,330,000원 =	3,330	
				[도 1,000]		
				[시 2,330]		
			계약관리	309,144	388,370	△79,226
			공정한 계약집행	309,144	388,370	△79,226
			계약 및 물품관리	309,144	388,370	△79,226
			101 인건비	7,644	10,920	△3,276
			10 기간제근로자등보수	7,644	10,920	△3,276
			○공사(물품) 대장 전산입력	36,400원*105일 =	3,822	
			○지출원인행위 전산화 자료입력	36,400원*105일 =	3,822	
			201 일반운영비	131,800	93,150	38,650
			01 사무관리비	35,300	28,150	7,150
			○물품관리 서식및 지침서 유인	300,000원*7종 =	2,100	

부서:재정과
정책:계약관리
단위:공정한 계약집행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○계약업무및 각종서식 유인	400,000원*8종 =	3,200	
				○불용품 매각 감정 수수료	300,000원*4회 =	1,200	
				○물품구매 원가계산 수수료	1,000,000원*5회 =	5,000	
				○차량 탁송료 및 번호판 제작	300,000원*5회 =	1,500	
				○물가정보지 구입	150,000원*4종 =	600	
				○나라장터 이용 수수료	10,000원*1,000건 =	10,000	
				○불용품 공매 수수료	300,000원*5회 =	1,500	
				○계약심의 위원 수당	70,000원*10명*6회 =	4,200	
				○고속도로 통행료	100,000원*5대*12월 =	6,000	
			02 공공운영비		95,500	64,000	31,500
				○차량 제세 공과금(보험료,자동차세 등)	500,000원*25대 =	12,500	
				○일반승용차 유지관리비	4,000,000원*4대 =	16,000	
				○좌형승용차 유지관리비	3,500,000원*8대 =	28,000	
				○승합차 유지관리비	4,000,000원*6대 =	24,000	
				○화물차 유지관리비	3,000,000원*5대 =	15,000	
			03 행사운영비		1,000	1,000	0
				○운전기사 가족체육대회 차량 임차	500,000원*2대 =	1,000	
			301 일반보상금		2,000	2,000	0

부서:재정과
정책:계약관리
단위:공정한 계약집행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			10 행사실비보상금		2,000	2,000	0
			○운전기사 체육대회 가족 참석	20,000원*100명 =	2,000		
			303 포상금		5,000	5,000	0
			01 포상금		5,000	5,000	0
			○운전기사 체육대회 참석	30,000원*50명 =	1,500		
			○운전기사 선진지 견학	70,000원*50명 =	3,500		
			405 자산취득비		162,700	277,300	△114,600
			01 자산및물품취득비		162,700	277,300	△114,600
			○노후 관용차량 교체		123,000		
			ㄹ 교통지도단속(98년식, 재정과)	30,000,000원 =	30,000		
			ㄹ 슬릿지 운반 화물(97년식, 환경사업소)	45,000,000원 =	45,000		
			ㄹ 수도 긴급보수 사업용(98년식, 수도사업소)	18,000,000원 =	18,000		
			ㄹ 읍면기동력(98년식, 자양면)	30,000,000원 =	30,000		
			○신규차량 구매		35,000		
			ㄹ 주민생활지원 통합 조사용	10,000,000원*1대 =	10,000		
			ㄹ 노동조합 활동용	25,000,000원*1대 =	25,000		
			○대장관리업무용 PC 구입	900,000원*1대 =	900		
			○액정모니터 구입	450,000원*1대 =	450		

부서:재정과
정책:계약관리
단위:공정한 계약집행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○기사대기실 옷장및 캐비닛 구입	2,000,000원 =	2,000	
				○차량운행일지 작성용 pc 구입	1,350,000원*1대 =	1,350	
			행정운영경비(재정과)		42,639,457	18,328,953	24,310,504
			인력운영비		42,296,368	18,002,853	24,293,515
			인건비(시전체)		42,291,388	17,998,653	24,292,735
			101 인건비		40,238,128	17,797,353	22,440,775
			01 기본급		23,584,814	10,246,775	13,338,039
			○ 연봉대상자		462,742		
			㉠ 시장		68,620,000원*1명*1.02 =	69,993	
			㉡ 부시장		64,478,000원*1명*1.02 =	65,768	
			㉢ 4급		58,140,000원*5명*1.02 =	296,514	
			㉣ 전임계약라급		29,869,000원*1명*1.02 =	30,467	
			○ 일반대상자		21,343,451		
			㉠ 5급		2,867,700원*45명*12월*1.02 =	1,579,530	
			㉡ 6급		2,441,500원*250명*12월*1.02 =	7,470,990	
			㉢ 7급		2,095,000원*370명*12월*1.02 =	9,487,836	
			㉣ 8급		1,555,300원*100명*12월*1.02 =	1,903,688	
			㉤ 9급		1,010,700원*70명*12월*1.02 =	865,968	

부서:재정과
정책:행정운영경비(재정과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			ㄱ 기능10급	965,100원*3명*12월*1.02 =	35,439		
			○ 상여금		1,778,621		
			ㄱ 정근수당	21,343,451,000원*1/12 =	1,778,621		
		02	수당		6,709,023	3,025,170	3,683,853
			○ 시간외수당		3,380,637		
			ㄱ 5급	9,622원*45명*40시간*12월*1.02 =	211,992		
			ㄱ 6급	8,165원*250명*40시간*12월*1.02 =	999,396		
			ㄱ 7급	7,325원*370명*40시간*12월*1.02 =	1,326,939		
			ㄱ 8급	6,564원*100명*40시간*12월*1.02 =	321,374		
			ㄱ 9급	5,887원*70명*40시간*12월*1.02 =	201,760		
			ㄱ 기능10급	6,564원*3명*40시간*12월*1.02 =	9,642		
			ㄱ 청소차량기사,그린환경센터,체육청소년시설관리사업소(추가)		83,837		
			－6급	8,165원*2명*27시간*12월*1.02 =	5,397		
			－7급	7,325원*10명*27시간*12월*1.02 =	24,208		
			－8급	6,564원*25명*27시간*12월*1.02 =	54,232		
			ㄱ 산불방지대책본부 비상근무		26,759		
			－산림과	8,165원*17명*27시간*7개월*1.02 =	26,759		
			ㄱ 휴일근무수당(그린환경센터,청소차량,도서관,체육청소년시설사업소)		198,938		

부서:재정과
정책:행정운영경비(재정과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				－ 6급	61,509원*6명*72일*1.02 =	27,104	
				－ 7급	55,180원*20명*72일*1.02 =	81,049	
				－ 8급	49,447원*25명*72일*1.02 =	90,785	
				○ 정액수당		3,298,386	
				㉠ 관리업무수당	3,178,400원*4명*12월*9%*1.02 =	14,006	
				㉠ 대우수당	38,000,000원*12월*1.02 =	465,120	
				㉠ 가족수당		780,000	
				－ 배우자	40,000원*800명*12월 =	384,000	
				－ 배우자외	20,000원*1,500명*12월 =	360,000	
				－ 추가	30,000원*100명*12월 =	36,000	
				㉠ 자녀학비보조수당		543,340	
				－ 중학교	52,000원*250명*4회 =	52,000	
				－ 고등학교	409,450원*300명*4회 =	491,340	
				㉠ 민원수당	30,000원*100명*12월 =	36,000	
				㉠ 위험근무수당		70,800	
				－ 을종	40,000원*60명*12월 =	28,800	
				－ 갑종	50,000원*70명*12회 =	42,000	
				㉠ 기술업무수당		97,800	

부서:재정과
정책:행정운영경비(재정과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				— 지도사	50,000원*35명*12회 =	21,000	
				— 6-7급	30,000원*160명*12월 =	57,600	
				— 8-9급	20,000원*80명*12월 =	19,200	
				☐ 기술업무수당가산금		36,000	
				— 기능장, 기사	30,000원*80명*12월 =	28,800	
				— 산업기사	20,000원*30명*12월 =	7,200	
				☐ 의료업무수당	50,000원*70명*12월 =	42,000	
				☐ 운전정비수당	40,000원*30명*12월 =	14,400	
				☐ 전산업무수당	50,000원*20명*12월 =	12,000	
				☐ 장려수당	40,000원*5명*12월 =	2,400	
				☐ 장려수당(협오시설)	180,000원*25명*12월 =	54,000	
				☐ 사회복지수당	30,000원*40명*12월 =	14,400	
				☐ 사서수당	20,000원*4명*12월 =	960	
				☐ 연구업무수당	80,000원*1명*12월 =	960	
				☐ 특수지근무수당	30,000원*15명*12월 =	5,400	
				☐ 개방전문직수당	50,000원*1명*12월 =	600	
				☐ 교류파견수당	450,000원*1명*12월 =	5,400	
				☐ 육아휴직수당	500,000원*20명*12월 =	120,000	

부서:재정과
정책:행정운영경비(재정과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				☒ 모범공무원수당	50,000원*30명*12월 =	18,000		
				☒ 정근수당가산금		964,800		
				— 25년이상	130,000원*250명*12월 =	390,000		
				— 20년~25년미만	110,000원*230명*12월 =	303,600		
				— 15년~20년미만	80,000원*100명*12월 =	96,000		
				— 10년~15년미만	60,000원*160명*12월 =	115,200		
				— 5년~10년미만	50,000원*100명*12월 =	60,000		
				○중국(개봉시)자매도시 파견공무원 제외근무수당	2,500,000원*1명*6월 =	15,000		
				○일본(흑석시)자매도시 파견공무원 제외근무수당	2,500,000원*1명*6월 =	15,000		
			03	정액급식비		1,333,800	609,960	723,840
				○ 일반직	130,000원*850명*12월 =	1,326,000		
				○ 청원경찰	130,000원*5명*12월 =	7,800		
			04	교통보조비		1,317,600	604,920	712,680
				○ 일반직		1,317,600		
				☒ 4-5급	140,000원*50명*12월 =	84,000		
				☒ 6-7급	130,000원*620명*12월 =	967,200		
				☒ 8-9급, 기능직	120,000원*180명*12월 =	259,200		
				☒ 청원경찰	120,000원*5명*12월 =	7,200		

부서:재정과
 정책:행정운영경비(재정과)
 단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				05 명절휴가비	2,146,482	950,640	1,195,842
				○ 일반직	21,343,451,000원*1.2/12 =	2,134,346	
				○ 청원경찰	121,354,000원*1.2/12 =	12,136	
				06 가계지원비	3,577,468	1,584,399	1,993,069
				○ 일반직	21,343,451,000원*2/12 =	3,557,242	
				○ 청원경찰	121,354,000원*2/12 =	20,226	
				07 연가보상비	1,416,081	660,167	755,914
				○ 일반직	21,343,451,000원*19/288 =	1,408,075	
				○ 청원경찰	121,354,000원*19/288 =	8,006	
				08 기타직보수	152,860	115,322	37,538
				○ 총무과청원경찰	152,860		
				ㄹ 봉급	1,982,900원*5명*12월*1.02 =	121,354	
				ㄹ 상여금		20,226	
				－ 정근수당	121,354,000원*2/12 =	20,226	
				ㄹ 가족수당		6,000	
				－ 배우자	40,000원*5명*12월 =	2,400	
				－ 배우자외	20,000원*15명*12월 =	3,600	
				ㄹ 장기근속수당, 가산금	5,280,000 =	5,280	

부서:재정과
정책:행정운영경비(재정과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				204 직무수행경비	2,053,260	201,300	1,851,960
				01 직책급업무수행경비	106,800	2,400	104,400
				○ 시장	650,000원*1명*12월 = 7,800		
				○ 부시장	400,000원*1명*12월 = 4,800		
				○ 국장	350,000원*2명*12월 = 8,400		
				○4급사업소장	400,000원*2명*12월 = 9,600		
				○ 과장	100,000원*29명*12월 = 34,800		
				○읍장,면장, 동장	150,000원*16명*12월 = 28,800		
				○ 부면장	50,000원*11명*12월 = 6,600		
				○ 읍면동상담소장	50,000원*10명*12월 = 6,000		
				02 직급보조비	1,483,980	117,900	1,366,080
				○ 시장	500,000원*1명*12월 = 6,000		
				○ 부시장	450,000원*1명*12월 = 5,400		
				○ 국장	400,000원*6명*12월 = 28,800		
				○ 5급, 전임계약나급	250,000원*45명*12월 = 135,000		
				○ 6급	155,000원*220명*12월 = 409,200		
				○ 지도사	155,000원*30명*12월 = 55,800		
				○ 7급, 전임계약라급	140,000원*371명*12월 = 623,280		

부서:재정과
 정책:행정운영경비(재정과)
 단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○ 8급, 기능8급	105,000원*100명*12월 =	126,000	
				○ 9급, 기능9급	105,000원*70명*12월 =	88,200	
				○ 청원경찰	105,000원*5명*12월 =	6,300	
			03	특정업무수행활동비		462,480	81,000
				○ 대민활동비		344,400	
				▣ 직원	50,000 원*570명*12월 =	342,000	
				▣ 청원경찰	50,000원*4명*12월 =	2,400	
				○ 예산담당	150,000원*5명*12월 =	9,000	
				○ 감사담당	80,000원*4명*12월 =	3,840	
				○ 법무담당	50,000원*2명*12월 =	1,200	
				○ 여론진담	100,000원*2명*12월 =	2,400	
				○ 단체담당	60,000원*2명*12월 =	1,440	
				○ 관재담당	50,000원*5명*12월 =	3,000	
				○ 세무담당	100,000원*75명*12월 =	90,000	
				○ 복식부기담당	100,000원*3명*12월 =	3,600	
				○ 회계 계약업무 공무원	50,000원*6명*12명 =	3,600	
			부서인건비(재정과)		4,980	4,200	780
			203 업무추진비		4,980	4,200	780

부서:재정과
 정책:행정운영경비(재정과)
 단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 부서운영업무추진비		4,980	4,200	780
			○재정업무 추진	415,000원*12월 =	4,980		
		기본경비			343,089	326,100	16,989
		기본경비			343,089	326,100	16,989
		201 일반운영비			178,149	113,247	64,902
		01 사무관리비			75,735	74,361	1,374
			○사무용품 구입및 소규모 수선비	1,000,000원*4회 =	4,000		
			○일주간지 구독	12,000원*10종*12월 =	1,440		
			○복사용지 구입	20,000원*3종*150박스 =	9,000		
			○전자복사기 토너 구입	250,000원*6회 =	1,500		
			○민원실 꽃구입	50,000원*5개*4회 =	1,000		
			○사무실 냉온 정수기 사용료	50,000원*12월 =	600		
			○납세고지용 창봉투	50원*50,000매 =	2,500		
			○개정 지방세법 책자 구입	35,000원*35부 =	1,225		
			○지방지 해설지 구입	50,000원*10부*4종 =	2,000		
			○레이저 프린터(대형)소모품 구입	3,000,000원*2회 =	6,000		
			○레이저 프린터(대형)토너 구입	430,000원*12개 =	5,160		
			○ocr 레이저 프린터(소형) 토너 구입	400,000원*20개 =	8,000		

부서:재정과
정책:행정운영경비(재정과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○레이저 프린터(칼라) 토너 구입	700,000원*2개 =	1,400	
				○백업테입 구입	130,000원*12개 =	1,560	
				○급량비		30,350	
				㉠ 도세분야		6,250	
				－도세 부과조정	5,000원*7명*50일 =	1,750	
				－지방세 지출예산서 작성	5,000원*6명*50일 =	1,500	
				－지방재정 연감 작성	5,000원*6명*50일 =	1,500	
				－지방세 정보화 교육및 자료 정비	5,000원*6명*50일 =	1,500	
				㉠ 시세분야		4,500	
				－비과세 감면 일제조사 합동작업	5,000원*5명*100일 =	2,500	
				－시세 부과조정	5,000원*5명*80일 =	2,000	
				㉠ 징수분야		4,500	
				－체납세 징수	5,000원*5명*100일 =	2,500	
				－체납처분및 야간번호판 영치	5,000원*10명*40일 =	2,000	
				㉠ 과표분야		3,750	
				－개별 주택 특성조사	5,000원*17명*20일 =	1,700	
				－개별주택 가격 산정자료 전산입력	5,000원*5명*40일 =	1,000	
				－세무조사 자료정리 특근자 급식비	5,000원*2명*90일 =	900	

부서:재정과
 정책:행정운영경비(재정과)
 단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				－이의신청(행정소송)관련 자료정리 특근자 급식비	5,000원*2명*15일 =	150	
				ㄹ 세입관리분야		3,000	
				－세외수입 자료정리 특근자 급식비	5,000원*3명*90일 =	1,350	
				－세외수입 채납부 정리 특근자 급식비	5,000원*20명*12일 =	1,200	
				－금고검사 특근자 급식비	5,000원*3명*15일*2회 =	450	
				ㄹ 지출분야		4,750	
				－재정 연감 작성 특근자 급식비	5,000원*8명*30일 =	1,200	
				－결산업무 추진 특근자 급식비	5,000원*3명*40일 =	600	
				－복식부기 업무 추진 특근자 급식비	5,000원*3명*50일 =	750	
				－대민지원 및 지출업무 정리	5,000원*10명*20일 =	1,000	
				－자산실사 조사	5,000원*3명*50일 =	750	
				－통합 재무보고서 작성	5,000원*3명*30일 =	450	
				ㄹ 계약분야		3,600	
				－재물조사 특근자	5,000원*4명*80일 =	1,600	
				－계약및 물품관리 특근자	5,000원*4명*100일 =	2,000	
				02 공공운영비		102,414	38,886
				○레이저 프린터(대형) 유지보수	400,000원*12월 =	4,800	
				○납세고지서 등기 반송료	1,500원*3,500매 =	5,250	
							63,528

부서:재정과
정책:행정운영경비(재정과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				○납세고지서 등기 우송료	1,750원*50,000매 =	87,500	
				○삼단압착봉합기 유지보수	18,300,000원*8% =	1,464	
				○ocr 프린터 수리	100,000원*13대 =	1,300	
				○전자복사기 유지관리	750,000원*2대 =	1,500	
				○문서세단기 유지관리	50,000원*12월 =	600	
				202 여비	150,540	157,255	△6,715
				01 국내여비	150,540	157,255	△6,715
				○도세분야	29,090		
				ㄹ 도세부과 업무협의	70,000원*5명*2일*6회 =	4,200	
				ㄹ 취등록세 감면자료 현지확인	20,000원*4명*50회 =	4,000	
				ㄹ 지하수개발 세원자료 수집	20,000원*4명*30회 =	2,400	
				ㄹ 자경농민 감면 사후관리 출장여비	20,000원*3명*20회 =	1,200	
				ㄹ 도세 과세자료 실태조사	20,000원*7명*20회 =	2,800	
				ㄹ 지방세 전산 정보화 교육참석	70,000원*5명*3일*5회 =	5,250	
				ㄹ 회의참석	70,000원*2명*2일*11회 =	3,080	
				ㄹ 지방세 순회교육 참석	70,000원*10명*2일*2회 =	2,800	
				ㄹ 지방세 지출 예산제도 교육 참석	70,000원*2명*2일*4회 =	1,120	
				ㄹ 지방세 비과세 감면 자료 합동작업 참석	70,000원*2명*2일*4회 =	1,120	

부서:재정과
 정책:행정운영경비(재정과)
 단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				☐지방재정 연감 작성 합동작업 참석	70,000원*2명*2일*4회 =	1,120	
				○시세분야		18,270	
				☐비과세 감면자료 조사및 세원발굴	20,000원*5명*20일 =	2,000	
				☐사업소세 과세대상 일제조사	20,000원*5명*20일 =	2,000	
				☐시세업무 연찬회 및 교육	70,000원*5명*5일*2회 =	3,500	
				☐재산세 과세자료 전산작업	70,000원*5명*3일*5회 =	5,250	
				☐토지 주택 건물 과세자료 조사	20,000원*5명*30일 =	3,000	
				☐도 및 행자부 워크숍 참석	70,000원*4명*3일*3회 =	2,520	
				○징수분야		18,830	
				☐채납관련 회의및 교육참석	70,000원*5명*5일*2회 =	3,500	
				☐관내 체납세 징수독려및 체납처분	20,000원*5명*35회 =	3,500	
				☐관외 체납세 징수독려및 체납처분	70,000원*4명*3일*4회 =	3,360	
				☐법원 배당금 수령	70,000원*3회*12월 =	2,520	
				☐체납세 정리 보고회 참석	70,000원*3명*3일*3회 =	1,890	
				☐체납세 처분관련 회의참석	70,000원*3명*3일*2회 =	1,260	
				☐대포차 강제인도및 결손처분대상자 현지조사	70,000원*5명*8회 =	2,800	
				○과표분야		15,720	
				☐개별주택 특성조사	20,000원*4명*42일 =	3,360	

부서:재정과
정책:행정운영경비(재정과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				☐ 기타 물건 과세시가 조사	20,000원*4명*10일 =	800	
				☐ 기타 물건 과세시가 결정 도단위 합동작업	70,000원*3명*4일*2회 =	1,680	
				☐ 지방세 순회교육 참석	70,000원*3명*3일*2회 =	1,260	
				☐ 개별주택 가격 조사요원 교육 참석	70,000원*3명*3일*2회 =	1,260	
				☐ 과표관련 회의참석	70,000원*2명*3일*2회 =	840	
				☐ 세무조사 연찬회 참석	70,000원*2명*4일*2회 =	1,120	
				☐ 관내법인 세무조사	20,000원*2명*80일 =	3,200	
				☐ 관외법인 세무조사	70,000원*2명*10일 =	1,400	
				☐ 이의신청 현장 확인	20,000원*2명*10회 =	400	
				☐ 과세전 적부심사 현지 확인	20,000원*2명*10회 =	400	
				○세입관리분야		11,570	
				☐ 세외수입 연구모임및 세미나 참석	70,000원*2명*4일*6회 =	3,360	
				☐ 세외수입 전산화 작업및 지도	20,000원*3명*20회 =	1,200	
				☐ 세외수입 연감 채권 관리및 결산 합동 작업	70,000원*2명*2일*3회 =	840	
				☐ 관외 세외수입 채납액 징수 독려	70,000원*3명*2일*2회 =	840	
				☐ 세외수입 세원 발굴	20,000원*3명*10회 =	600	
				☐ 세외수입 전산프로 그램 교육(중앙)	110,000원*43명*1회 =	4,730	
				○지출분야		19,580	

부서:재정과
정책:행정운영경비(재정과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
				☐ 회계업무 추진에 따른 여비	20,000원*4명*30일 =	2,400	
				☐ 결산서및 재정연감 작성	70,000원*2명*7일*2회 =	1,960	
				☐ 지출계산서 대사, 심사및 전산화 작업	70,000원*2명*2일*2회 =	560	
				☐ 지출업무 연찬및 각종회의 참석	70,000원*2명*3일*2회 =	840	
				☐ 복식부기 시행에 따른 업무추진여비	20,000원*3명*25회 =	1,500	
				☐ 결산업무 추진여비	70,000원*3명*3일*5회 =	3,150	
				☐ 자산및 부채실사 평가 여비	70,000원*3명*5일*3회 =	3,150	
				☐ 재무회계 결산 합동작업 출장여비	70,000원*2명*5일*5회 =	3,500	
				☐ 재정연감작성 합동 작업 여비	70,000원*3명*7회 =	1,470	
				☐ 복식부기 도,중앙교육및 연찬회 참석 여비	70,000원*3명*5회 =	1,050	
				○계약분야		37,480	
				☐ 물품관리및 재물조사 여비	20,000원*4명*10회 =	800	
				☐ G2B 운영및 계약업무 추진	70,000원*2명*4일*4회 =	2,240	
				☐ 공사관련 협의및 물가조사 작업	70,000원*2명*4일*5회 =	2,800	
				☐ 물품구매 및 계약업무 연찬회 참석	70,000원*3명*3일*4회 =	2,520	
				☐ 관용차량관리 업무추진	20,000원*2명*15일 =	600	
				☐ 공사 준공검사 입회	20,000원*4명*40회 =	3,200	
				☐ 물품검수및 구매추진	20,000원*2명*30회 =	1,200	

부서:재정과
정책:행정운영경비(재정과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				☐ 운전기사 관외 동원	70,000원*9명*4일*6회 =	15,120		
				☐ 운전기사 관내 동원	10,000원*9명*10일*10회 =	9,000		
				405 자산취득비		14,400	12,390	2,010
				01 자산및물품취득비		14,400	12,390	2,010
				○모사전송기 구입	700,000원*1대 =	700		
				○냉난방기 구입	5,000,000원*1대 =	5,000		
				○냉장고 구입	800,000원*1대 =	800		
				○업무용 컴퓨터 구입	900,000원*4대 =	3,600		
				○액정모니터 구입	450,000원*4대 =	1,800		
				○ocr 레이저 프린터 구입	500,000원*4대 =	2,000		
				○사무실 청소기 구입	500,000원*1대 =	500		