

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 관리과 ~ 관리과

부서: 관리과

정책: 성공적인 무안기업도시 건설

단위: 기업도시 개발사업 추진 및 관리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
관리과		231,280	285,820	△54,540
성공적인 무안기업도시 건설		174,833	229,333	△54,500
기업도시 개발사업 추진 및 관리 운영		56,913	59,713	△2,800
기업도시건설 기획총괄 업무추진		34,000	37,000	△3,000
201 일반운영비		9,200	8,200	1,000
01 사무관리비		8,200	8,200	0
○ 급량비		4,200		
－기업도시 업무추진 7,000원*5명*10일*12월		4,200		
○ 기업도시 협약안 및 계약서 자문료		4,000		
－법률자문 750,000원*4회		3,000		
－회계자문 1,000,000원*1회		1,000		
02 공공운영비		1,000	0	1,000
○ 전국기업도시협의회 부담금 1,000,000원*1회		1,000		
202 여비		10,800	10,800	0
01 국내여비		10,800	10,800	0
○ 기업도시 기획총괄 업무추진 200,000원*4.5명*12월		10,800		
203 업무추진비		14,000	18,000	△4,000
03 시책추진업무추진비		14,000	18,000	△4,000
○ 기업도시건설 업무추진 14,000,000원		14,000		
기업도시 사무실 운영 및 관리		22,913	19,613	3,300
101 인건비		14,413	14,413	0
04 기간제근로자등보수		14,413	14,413	0
○ 기업도시 현장사무실 청사관리 인부임		14,413		
－기본급 34,560원*255일*1명		8,813		
－주휴수당 34,560원*52일*1명		1,798		
－연차수당 34,560원*25일*1명		864		
－상여금 8,812,800원/12월*400%*1명		2,938		
201 일반운영비		8,500	5,200	3,300
01 사무관리비		8,500	5,200	3,300
○ 현장사무실 토지임차료 6,000,000원*1회		6,000		
○ 현장사무실 타용도일시사용 원상복구예치금 2,500,000원*1회		2,500		
무안기업도시 홍보 체계 구축		24,200	33,200	△9,000
기업도시 홍보시설물 관리 운영		5,000	5,000	0
201 일반운영비		5,000	5,000	0
01 사무관리비		5,000	5,000	0
○ 기업도시 홍보 현황판 관리(군청, 기업도시 단장실, 회의실) 1,000,000원*2개소		2,000		

부서: 관리과
정책: 성공적인 무안기업도시 건설
단위: 무안기업도시 홍보 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 기업도시 홍보관 관리(도청, 행복청 내) 1,500,000원*2개소	3,000		
			기업도시 홍보물 제작	6,400	15,400	△9,000
			201 일반운영비	6,400	15,400	△9,000
			01 사무관리비	6,400	15,400	△9,000
			○ 기업도시 홍보 현수막 제작	1,400		
			－현수막(중) 200,000원*4개	800		
			－현수막(소) 60,000원*10개	600		
			○ 기업도시 홍보 인쇄물 제작 2,000원*5종*500부	5,000		
			기업도시 활성화 행사 운영	12,800	12,800	0
			201 일반운영비	4,800	4,800	0
			01 사무관리비	1,400	1,400	0
			○ 위탁교육비	1,400		
			－기업도시 교육, 세미나 참가 50,000원*7명*4회	1,400		
			03 행사운영비	3,400	3,400	0
			○ 기업도시 관련부처, 기관단체, 기업방문 행 사 운영 300,000원*6회	1,800		
			○ 기업도시 선정 시군 실무협의회 행사 운영 1,600,000원*1회	1,600		
			301 일반보상금	8,000	8,000	0
			10 행사실비보상금	8,000	8,000	0
			○ 기업도시 선진지 및 투자유치 지역 방문 200,000원*40명*1회	8,000		
			국내외 투자유치 활동	93,720	136,420	△42,700
			국내외 투자유치 활동 전개	93,720	136,420	△42,700
			201 일반운영비	28,620	49,420	△20,800
			01 사무관리비	18,620	24,420	△5,800
			○투자유치 관련 법률자문 수수료 7,000,000원	7,000		
			○급량비 7,000원*3명*5일*4월	420		
			○투자유치 설명회 PPT 제작 3,000,000원*1식	3,000		
			○기업유치 홍보 책자(한,중,영) 제작 10,000원*500부*1회	5,000		
			○ 플래카드 제작	2,600		
			－플래카드 제작(중) 200,000원*10장	2,000		
			－플래카드 제작(소) 60,000원*10장	600		
			○국외 투자유치활동 관련 비자발급 150,000원*4명	600		
			03 행사운영비	10,000	25,000	△15,000
			○국내외 기업투자유치 설명회 5,000,000원*2회	10,000		

부서: 관리과
정책: 성공적인 무안기업도시 건설
단위: 국내외 투자유치 활동

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	40,100	72,000	△31,900
			01 국내여비	12,100	24,000	△11,900
			○투자유치 활동 및 행사 참석			
			100,000원*3명*17회	5,100		
			○SPC업무회의 참석차	4,000		
			100,000원*2명*20회			
			○한중단지 추진 업무협의차			
			100,000원*3명*10회	3,000		
			03 국외업무여비	28,000	48,000	△20,000
			○국외 투자유치 활동 및 설명회 등 참가			
			1,555,555원*3명*3회	14,000		
			○한중미래도시 이사회 및 주주총회 참석			
			1,555,555원*3명*3회	14,000		
			301 일반보상금	25,000	15,000	10,000
			07 민간인국외여비	10,000	0	10,000
			○기업도시 투자기업 유치활동			
			2,000,000원*5명	10,000		
			08 외빈초청여비	15,000	15,000	0
			○내외국인 투자가 초청 투자설명회 및 현지시찰			
			3,000,000원*5회	15,000		
			행정운영경비(관리과)	56,447	56,487	△40
			기본경비(관리과)	56,447	56,487	△40
			기본경비(기획총괄담당)	55,057	55,097	△40
			201 일반운영비	48,157	48,157	0
			01 사무관리비	12,890	12,890	0
			○ 업무추진 복사 관련 소모품 구입	2,375		
			－A3 용지	132		
			26,400원*1박스*5월			
			－A4 용지	1,200		
			20,000원*5박스*12월			
			－B4 용지	215		
			25,000원*1박스*8.6월			
			－B5 용지	102		
			17,000원*1박스*6월			
			－복사기 토너	726		
			242,000원*3개			
			○ 사무기기 소모품 구입	4,180		
			－프린터 토너	1,980		
			330,000원*3대*2회			
			－칼라 프린터 잉크	1,870		
			187,000원*2대*5회			
			－팩스 토너	330		
			165,000원*1대*2회			
			○ 사무실 관리 운영	2,015		
			－청소용품 구입	200		
			10,000원*5종*4회			
			－생수 구입	420		
			3,500원*10통*12월			
			－화분 구입	500		
			50,000원*5개*2회			
			－비데 필터 및 노즐 교체	800		
			200,000원*4회			
			－쓰레기봉투(50ℓ) 구입	95		
			790원*10장*12월			
			○ 기록물 보존용품 구입	760		
			－진행문서 화일	420		
			10,500원*40속			

부서: 관리과
정책: 행정운영경비(관리과)
단위: 기본경비(관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－보존용 표지(A4)	17,000원*20속	340		
		○ 기업도시 활동 기록관리		1,120		
		－DVD, CD, 디스켓	10,000원*12월	120		
		－인화료	1,000원*100매*10월	1,000		
		○ 기본 사무용품 구입	10,000원*5종*20명	1,000		
		○ 민원용 월간지등 구입	12,000원*10종*12월	1,440		
		02 공공운영비		35,267	35,267	0
		○ 우편요금		2,463		
		－일반우편	250원*500명*12회	1,500		
		－등기우편	1,750원*100명*5회	875		
		－등기우편 반송료	1,750원*10명*5회	88		
		○ 기업도시 업무용 차량 제세		1,500		
		－자동차세	300,000원*1대*2회	600		
		－환경개선부담금	50,000원*1대*2회	100		
		－자동차 보험료	800,000원*1대*1회	800		
		○ 시설장비 유지비		1,100		
		－복사기 수리	300,000원*1대*1회	300		
		－프린터 수리	100,000원*6대*1회	600		
		－팩스 수리	100,000원*1대*1회	100		
		－스캔 수리	100,000원*1대*1회	100		
		○ 차량 선박비		5,680		
		－차량유류비	1,500원*248.88ℓ*12월	4,480		
		－차량수리비	200,000원*1대*6회	1,200		
		○ 현장사무실 건물유지보수	100,000원*12월	1,200		
		○ 기업도시 홍보 야립간판 전기요금	150,000원*12월	1,800		
		○ 기업도시 현장사무실 전기요금	500,000원*12월	6,000		
		○ 업무용차량 고속도로 통행요금	150,000원*12월	1,800		
		○ 현장사무실 하수정화시설 관리비용	200,000원*12월	2,400		
		○ 사무실 환경정비 청소용역	800,000원*12월	9,600		
		○ 위성방송 TV 수신료	18,700원*3대*12월	674		
		○ 현장사무실 화재보험	450,000원*1년	450		
		○ 사무용 컴퓨터 인터넷요금	30,000원*12월	360		
		○ 사무실 일반전화	20,000원*12월	240		
		203 업무추진비		6,900	6,940	△40
		01 기관운영업무추진비		3,300	3,300	0
		○기업도시건설지원단장(4급)	275,000원*12월	3,300		
		02 정원가산업무추진비		600	640	△40
		○정원가산업무추진비(관리과)	40,000원*15명	600		

단위: 기본경비(관리과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
		○부서운영업무추진비(관리과) 250,000원*12월		3,000		
		기본경비(기업유치담당)		1,390	1,390	0
		201 일반운영비		1,390	1,390	0
		01 사무관리비		1,390	1,390	0
		○업무추진용 CD 구입 10,000원*40장		400		
		○프린터 토너 카트리지 330,000원*1대*3회		990		