

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과		3,386,607	4,499,329	△1,112,722
	국	516,595		
	도	62,730		
	군	2,807,282		
주민행정 편의 도모		232,421	167,609	64,812
	국	47,965		
	군	184,456		
민원행정 운영		232,421	167,609	64,812
	국	47,965		
	군	184,456		
민원행정 지원		166,256	101,428	64,828
201 일반운영비		70,520	52,474	18,046
01 사무관리비		46,190	28,870	17,320
○일반수용비		27,790		
-인감, 본인서명사실확인서 등 복사방해용지 구입(본청, 읍면) 87,000원*30박스		2,610		
-위조방지용 주민등록등초본 용지 구입(본청, 읍면) 26,000원*30박스		780		
-무인민원발급기 용지 구입(본청, 읍면) 57,000원*20박스		1,140		
-주민등록증 관련 서식 및 물품 구입 80,000원*10종		800		
-주민등록 일제정리 현수막 제작 60,000원*13개소*2회		1,560		
-주민등록증 발급 대금 900,000원*12월		10,800		
-민원 만족도 설문조사 1,200원*500매*1회		600		
-민원용 소모품 등 구입 500,000원*12월		6,000		
-민원실 환경정비(화분, 미니정원 등) 2,000,000원*1식		2,000		
-자동심장충격기 소모품(패드, 배터리)교체 500,000원*1식		500		
-찾아가는 어르신 주민등록증 무료발급서비스 운영 소모품 구입 등 1,000,000원*1식		1,000		
○운영수당		1,200		
-민원친절교육 외래 강사수당 및 여비 500,000원*1회		500		
-민원조정위원회 심사수당 70,000원*2명*5회		700		
○급량비		3,200		
-민원업무추진 야간근무자 급식 8,000원*5명*80일		3,200		
○피복비		14,000		
-민원복 구입 400,000원*35명		14,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	24,330	23,604	726
	○공공요금 및 제세	10,190		
	-민원용 컴퓨터 인터넷 사용료			
	32,000원*12월	384		
	-업무배상 공제회비(본청, 읍면)			
	200,000원*37명	7,400		
	-카드결제 수수료(본청, 읍면)			
	10,000원*14대*12월	1,680		
	-무인민원발급기 카드결제 수수료(본청, 읍면)			
	5,500원*11대*12월	726		
	○시설장비유지비	14,140		
	-주민관리 전산기기 유지보수(본청, 읍면)			
	500,000원*13개소	6,500		
	-무인민원발급기 유지보수(본청, 읍면)			
	470,000원*12월	5,640		
	-민원업무용 컴퓨터 및 프린터 유지보수			
	200,000원*10대	2,000		
	202 여비	6,000	6,000	0
	01 국내여비	6,000	6,000	0
	○민원행정업무 기본여비			
	100,000원*5명*12월	6,000		
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	○종합민원 시책추진업무추진비			
	3,000,000원	3,000		
	301 일반보전금	13,000	12,600	400
	11 행사실비지원금	10,000	10,000	0
	○민원실 안내도우미 참여자 급식 및 교통비			
	20,000원*2명*250일	10,000		
	14 기타보상금	3,000	2,600	400
	○민원실 안내도우미 근무복 구입			
	150,000원*20명	3,000		
	303 포상금	1,200	1,200	0
	01 포상금	1,200	1,200	0
	○민원처리 우수공무원 포상			
	300,000원*4회	1,200		
	308 자치단체등이전	19,636	17,054	2,582
	11 공공관등에대한경상적위탁사업비	19,636	17,054	2,582
	○차세대 주민등록정보시스템 운영비			
	19,636,000원*1식	19,636		
	405 자산취득비	52,900	9,100	43,800
	01 자산및물품취득비	52,900	9,100	43,800
	○민원실 문서세단기	1,000,000원*2대	2,000	
	○민원인용 프린터	500,000원*1대	500	
	○민원실 열제본기	400,000원*1대	400	

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○무인민원발급기(복합커뮤니티센터) 50,000,000원*1대	50,000		
			가족관계등록사무 지원	37,921	38,025	△ 104
			국	37,921		
			201 일반운영비	30,721	30,825	△ 104
			국	30,721		
			01 사무관리비	30,721	30,825	△ 104
			○가족관계등록사무용 복사용지 및 토너구입 (읍면) 1,700,000원*12월	20,400		
			국	20,400		
			○가족관계등록사무용 소모품 등 구입(읍면) 7,729,000원	7,729		
			국	7,729		
			○급량비(읍면) 8,000원*27명*1일*12월	2,592		
			국	2,592		
			202 여비	7,200	7,200	0
			국	7,200		
			01 국내여비	7,200	7,200	0
			○가족관계등록사무 추진여비(읍면) 7,200,000원	7,200		
			국	7,200		
			여권 발급	1,720	2,420	△700
			201 일반운영비	1,720	1,720	0
			01 사무관리비	1,720	1,720	0
			○일반수용비	600		
			-여권 민원 서식 유인 600,000원*1식	600		
			○급량비	1,120		
			-여권업무 야간근무자 급식 8,000원*2명*70일	1,120		
			여권사무 대행기관 지원	26,524	25,736	788
			국	10,044		
			군	16,480		
			101 인건비	26,524	25,736	788
			국	10,044		
			군	16,480		
			04 기간제근로자등보수	26,524	25,736	788
			○여권사무 지원인건비	26,524		
			-기본급 77,000원*1명*249일	19,173		
			국	10,044		
			군	9,129		
			-주휴수당 77,000원*1명*52일	4,004		
			-연차수당 77,000원*1명*11일	847		
			-보험료 2,500,000원	2,500		
			지적행정 관리	2,402,226	3,662,822	△ 1,260,596

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 345,322 도 6,000 군 2,050,904		
	지적행정 운영	672,124 국 12,000 군 660,124	175,836	496,288
	지적행정 지원	122,400	89,900	32,500
	201 일반운영비	56,600	48,500	8,100
	01 사무관리비	37,600	34,600	3,000
	○일반수용비	32,000		
	-지적전산도면 연속용지 구입 100,000원*12월	1,200		
	-토지이동 신청서 및 민원발급 신청서 등 출력 25,000원*40박스	1,000		
	-민원발급용 복사용지 및 토너 구입 400,000원*12월	4,800		
	-플로터 토너(잉크) 등 구입 400,000원*5회	2,000		
	-측량결과도 바인더 구입 40,000원*25조	1,000		
	-토지이동결의서 및 조치법 서류 편철용품 구입 10,000원*400조	4,000		
	-찾아가는 지적민원 현장방문 홍보물 제작 5,000원*600개	3,000		
	-지적측량기준점 설치 및 측량수수료 100,000원*150점	15,000		
	○급량비	5,600		
	-지적행정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*7명*100일	5,600		
	02 공공운영비	19,000	13,900	5,100
	○시설장비유지비	4,000		
	-민원발급용 컴퓨터 및 프린터 유지보수 150,000원*10대	1,500		
	-민원발급용 복합기 유지보수 1,000,000원*1대	1,000		
	-지적측량장비(GPS 등) 유지보수 1,500,000원*1식	1,500		
	○지목변경 및 합병대상 공공용지 일제조사 15,000,000원*1회	15,000		
	202 여비	8,400	8,400	0
	01 국내여비	8,400	8,400	0
	○지적행정업무 기본여비 100,000원*7명*12월	8,400		
	308 자치단체등이전	37,400	33,000	4,400
	11 공공관등에대한경상적위탁사업비	37,400	33,000	4,400

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적기준점 위탁관리 11,000원*3,400점	37,400		
			405 자산취득비	20,000	0	20,000
			01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
			○토탈스테이션 측량장비 구입 20,000,000원*1조	20,000		
			지적관리	27,724	26,736	988
			국	12,000		
			군	15,724		
			101 인건비	26,524	25,736	788
			국	10,800		
			군	15,724		
			04 기간제근로자등보수	26,524	25,736	788
			○지적관리 업무보조 인부임	26,524		
			-기본급 77,000원*1명*249일	19,173		
			국	10,800		
			군	8,373		
			-주휴수당 77,000원*1명*52일	4,004		
			-연차수당 77,000원*1명*11일	847		
			-보험료 2,500,000원	2,500		
			202 여비	1,200	1,000	200
			국	1,200		
			01 국내여비	1,200	1,000	200
			○부동산소유권 이전등기 특별조치법 서류 전산화 관련 기본여비 1,200,000원	1,200		
			국	1,200		
			지적기록물전산화구축	522,000	20,000	502,000
			207 연구개발비	522,000	20,000	502,000
			01 연구용역비	522,000	20,000	502,000
			○부동산소유권 이전등기 특별조치법 서류 및 지적기록물 전산화DB 구축 22,000,000원*1식	22,000		
			○구 토지대장 한글화 작업 용역 500,000,000원*1식	500,000		
			부동산관리	726,688	749,173	△22,485
			국	50,000		
			군	676,688		
			부동산관리 행정지원	196,593	146,653	49,940
			201 일반운영비	131,773	137,853	△6,080
			01 사무관리비	53,540	59,620	△6,080
			○일반수용비	46,200		
			-개발부담금 개발비용 원가계산 확인용역 1,500,000원*20회	30,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-개발부담금 부과대상토지 감정수수료 500,000원*10회	5,000		
	-개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원*4회	4,000		
	-프린터 토너 및 드럼 구입 150,000원*4대*12월	7,200		
	○운영수당	3,500		
	-부동산가격공시위원회 심사수당 70,000원*10명*5회	3,500		
	○급량비	3,840		
	-부동산관리 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*4명*120일	3,840		
	02 공공운영비	78,233	78,233	0
	○시설장비유지비	78,233		
	-부동산종합공부시스템 서버 유지보수 281,405,000원*8%	22,513		
	-부동산종합공부시스템 국산 소프트웨어 유지 보수 70,000,000원*12%	8,400		
	-부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 19,030,000원*10%	1,903		
	-부동산종합공부시스템 미들웨어(VisiBroker) 유지보수 12,210,000원*8%	977		
	-공간자료 편집도구(02 Xstudio) 유지보수 5,500,000원*8%	440		
	-부동산종합공부시스템 용도지역 등 DB정비 및 유지관리 22,000,000원*1식	22,000		
	-부동산종합공부시스템 연속지적도 DB정비 유지보수 22,000,000원*1식	22,000		
	202 여비	6,800	6,800	0
	01 국내여비	6,800	6,800	0
	○토지관리업무 기본여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	○부동산중개업 점검 및 개발부담금 부과대상지 지가 조사 2,000,000원	2,000		
	207 연구개발비	55,020	0	55,020
	01 연구용역비	55,020	0	55,020
	○연속지적도 고도화사업 300,000원*183.4km	55,020		
	301 일반보전금	3,000	2,000	1,000
	14 기타보상금	3,000	2,000	1,000
	○부동산실거래 위반 신고포상금 2,000,000원*1건	2,000		
	○공인중개사법 위반 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
	공간정보 열람시스템 구축	76,132	22,152	53,980
	201 일반운영비	13,632	22,152	△8,520
	02 공공운영비	13,632	22,152	△8,520

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○시설장비유지비	13,632		
	-공간정보 열람시스템 유지관리 142,000원*8개소*12월	13,632		
	405 자산취득비	62,500	0	62,500
	01 자산및물품취득비	62,500	0	62,500
	○공간정보 열람시스템(키오스크) 노후 교체 12,500,000원*5개소	62,500		
	공시지가산정 및 검증관리시스템 구축	3,303	3,303	0
	201 일반운영비	3,303	3,303	0
	02 공공운영비	3,303	3,303	0
	○시설장비유지비	3,303		
	-공시지가산정 및 검증시스템 유지관리 275,250원*12월	3,303		
	개별공시지가조사산정	200,660	177,065	23,595
		국 50,000		
		군 150,660		
	101 인건비	26,524	25,736	788
		국 5,000		
		군 21,524		
	04 기간제근로자등보수	26,524	25,736	788
	○개별공시지가 사무보조	26,524		
	-기본급 77,000원*1명*249일	19,173		
		국 5,000		
		군 14,173		
	-주휴수당 77,000원*1명*52일	4,004		
	-연차수당 77,000원*1명*11일	847		
	-보험료 2,500,000원	2,500		
	201 일반운영비	174,136	151,329	22,807
		국 45,000		
		군 129,136		
	01 사무관리비	174,136	151,329	22,807
	○개별공시지가 검증	165,416		
	-1월1일기준 검증수수료 43,600원*170,000개소*1.8%	133,416		
		국 45,000		
		군 88,416		
	-7월1일기준 검증수수료 43,600원*3,000개소*50%*30%	19,620		
	-이의신청지가 검증수수료 43,600원*100개소*50%	2,180		
	-개별공시지가 검증 도면 제작 850,000원*12개소	10,200		
	○일반수용비	8,720		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-개별공시지가 각종양식(산정조서,지가열람부 등) 유인 1,200,000원*1식	1,200		
			-개별공시지가 열람 및 의견제출 현수막 제작 60,000원*17개소*4회	4,080		
			-지가현황도면제작 연속용지 및 플로터잉크 구입 500,000원*2대*2회	2,000		
			-부동산가격공시위원회 심의자료 제작 360,000원*4회	1,440		
			지하시설물 전산화사업	250,000	400,000	△150,000
		207 연구개발비		250,000	0	250,000
		01 연구용역비		250,000	0	250,000
		○지하시설물 측량 사업	250,000,000원*1식	250,000		
		도로명주소관리		303,258	241,051	62,207
			도	6,000		
			군	297,258		
		도로명주소사업 지원		232,258	169,051	63,207
		101 인건비		26,524	25,736	788
		04 기간제근로자등보수		26,524	25,736	788
		○건물번호 부여 및 KAIS 자료정비 인부임		26,524		
		-기본급	77,000원*1명*249일	19,173		
		-주휴수당	77,000원*1명*52일	4,004		
		-연차수당	77,000원*1명*11일	847		
		-보험료	2,500,000원	2,500		
		201 일반운영비		78,526	79,137	△611
		01 사무관리비		17,230	18,273	△1,043
		○일반수용비		15,550		
		-도로명주소업무 관련 서식 출력용지 구입	25,000원*50박스	1,250		
		-도로명주소 홍보물 제작	5,000원*1,000개	5,000		
		-버스승강장 도로명주소 안내지도 제작	1,500,000원*5개소	7,500		
		-도로명주소 업무용 컬러 프린터 토너 구입	150,000원*4개*3회	1,800		
		○운영수당		1,680		
		-주소정보위원회 심사수당	70,000원*12명*2회	1,680		
		02 공공운영비		61,296	60,864	432
		○시설장비유지비		61,296		
		-주소정보시설(도로명판) 스마트 KAIS 일제조사	20,000,000원*1회	20,000		
		-건물번호판 스마트 KAIS 일제조사	40,000,000원*1회	40,000		
		-스마트 KAIS 통신 유지관리	36,000원*3대*12월	1,296		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	308 자치단체등이전	68,208	24,178	44,030
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	68,208	24,178	44,030
	○주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지 관리 38,186,000원*1식	38,186		
	○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지보수 30,022,000원*1식	30,022		
	401 시설비및부대비	56,000	40,000	16,000
	01 시설비	56,000	40,000	16,000
	○건물번호판 노후 교체 10,000원*4,000개소	40,000		
	○건물번호판 교부 10,000원*600개소	6,000		
	○사물주소판 설치 50,000원*200개소	10,000		
	405 자산취득비	3,000	0	3,000
	01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
	○스마트 KAIS 운영 단말기 구입 1,000,000원*3대	3,000		
	도로명판 관리	57,000	62,000	△5,000
	401 시설비및부대비	57,000	62,000	△5,000
	01 시설비	57,000	62,000	△5,000
	○도로명판 등 안내시설물 신규 설치 500,000원*50개소	25,000		
	○도로명판 안내시설물 노후 교체 400,000원*30개소	12,000		
	○기초번호판 안내시설물 노후 교체 100,000원*100개소	10,000		
	○주소정보안내판 등 안내시설물 유지보수 1,000,000원*10개소	10,000		
	광역도로명판설치	10,000	10,000	0
		도 2,000		
		군 8,000		
	401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
		도 2,000		
		군 8,000		
	01 시설비	10,000	10,000	0
	○도로명판 야간조명장치 설치 1,000,000원*10개소	10,000		
		도 2,000		
		군 8,000		
	국가지점번호판 설치지원 사업	4,000	0	4,000
		도 4,000		
	201 일반운영비	4,000	0	4,000
		도 4,000		
	02 공공운영비	4,000	0	4,000
	○국가지점번호판 관리실태 조사 4,000,000원*1식	4,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			도	4,000		
		지적재조사사업 지원		700,156	2,496,762	△1,796,606
			국	283,322		
			군	416,834		
		지적재조사사업 행정지원		416,834	2,382,256	△1,965,422
		101 인건비		26,524	25,736	788
		04 기간제근로자등보수		26,524	25,736	788
		○지적재조사사업 사무보조		26,524		
		-기본급 77,000원*1명*249일		19,173		
		-주휴수당 77,000원*1명*52일		4,004		
		-연차수당 77,000원*1명*11일		847		
		-보험료 2,500,000원		2,500		
		201 일반운영비		82,310	60,020	22,290
		01 사무관리비		63,400	51,380	12,020
		○일반수용비		55,200		
		-지적재조사 및 세계측지계 변환사업 관련 서식 출력 용지 구입 25,000원*40박스		1,000		
		-지적재조사 및 세계측지계 변환에 따른 플로터 용지 및 잉크 구입 100,000원*12월		1,200		
		-지적재조사사업 홍보물 등 제작 5,000원*800개		4,000		
		-지적재조사 조정금 대상필지 감정평가 수수료 50,000원*400필*2기관		40,000		
		-지적재조사지구 측량기준점 설치 5,000,000원*1식		5,000		
		-지적재조사지구 내외선 분할 측량 수수료 400,000원*10필		4,000		
		○운영수당		4,200		
		-지적재조사위원회 심사수당 70,000원*4명*6회		1,680		
		-경계결정위원회 심사수당 70,000원*6명*6회		2,520		
		○급량비		4,000		
		-지적재조사 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*5명*100일		4,000		
		02 공공운영비		18,910	8,640	10,270
		○공공요금 및 제세		18,910		
		-지적재조사사업 관련 우편요금 2,530원*7,000통		17,710		
		-모바일 바른땅시스템 통신요금 50,000원*2대*12월		1,200		
		202 여비		8,000	8,000	0
		01 국내여비		8,000	8,000	0

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적재조사사업 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사업무 기본여비 100,000원*5명*12월	6,000		
			○도로명주소업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
			301 일반보전금	300,000	2,228,500	△1,928,500
			14 기타보상금	300,000	2,228,500	△1,928,500
			○지적재조사업 조정금 300,000,000원*1식	300,000		
			지적재조사업 행정지원(보조)	283,322	114,506	168,816
				국 283,322		
			201 일반운영비	13,491	5,452	8,039
				국 13,491		
			01 사무관리비	13,491	5,452	8,039
			○지적재조사업 운영비 13,491,000원	13,491		
				국 13,491		
			401 시설비및부대비	11,110	2,695	8,415
				국 11,110		
			01 시설비	11,110	2,695	8,415
			○지적재조사업 기준점 측량비 11,110,000원*1식	11,110		
				국 11,110		
			403 자치단체등자본이전	258,721	106,359	152,362
				국 258,721		
			02 공공관등에대한자본적위탁사업비	258,721	106,359	152,362
			○지적재조사업 일필지 측량비 258,721,000원*1식	258,721		
				국 258,721		
식품 위생 관리				579,856	497,488	82,368
				국 123,308		
				도 56,280		
				군 400,268		
위생업소 지도 관리				579,856	497,488	82,368
				국 123,308		
				도 56,280		
				군 400,268		
불법영업 근절				25,900	27,700	△1,800
201 일반운영비				9,200	9,000	200
01 사무관리비				9,200	9,000	200
○일반수용비				3,000		
-위생업소 소독제 구입 10,000원*2개*100개소				2,000		
-유흥시설 위생관리대장 인쇄 10,000원*100권				1,000		
○피복비				1,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-심야위생업소 단속요원 방한복 구입 200,000원*5명	1,000		
	○급량비	5,200		
	-위생업무추진 야간근무자 급식 8,000원*5명*130일	5,200		
	202 예비	16,200	18,200	△2,000
	01 국내여비	16,200	18,200	△2,000
	○위생업무 기본여비 100,000원*5명*12월	6,000		
	○타시군 교류단속 추진여비 5,000,000원	5,000		
	○부정불량식품 및 수질검사 의뢰 추진여비 2,700,000원	2,700		
	○음식문화개선 및 좋은식단제 추진여비 2,500,000원	2,500		
	301 일반보전금	500	500	0
	14 기타보상금	500	500	0
	○부정불량식품 관련 신고포상금 300,000원	300		
	○건강기능식품 관련 신고포상금 200,000원	200		
	음식문화개선 및 식품안전관리	199,490	142,422	57,068
	201 일반운영비	17,600	16,940	660
	01 사무관리비	14,700	14,100	600
	○일반수용비	14,700		
	-위생등급업소 등 홍보 리플릿 인쇄 700원*3,000부	2,100		
	-좋은식단제추진 등 홍보물 1,000원*2종*1,000매	2,000		
	-좋은식단제추진 등 현수막 60,000원*20개	1,200		
	-식품제조가공업소 생산 및 작업일지 등 20,000원*50개	1,000		
	-모범업소 지정 간판 120,000원*10개	1,200		
	-식중독 예방 교육교재 및 홍보물 3,000,000원*1식	3,000		
	-식품공중위생 영업자 위생 길라잡이 바인더 구입 7,000원*600개	4,200		
	02 공공운영비	2,900	2,840	60
	○시설장비유지비	2,900		
	-컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원*6대	900		
	-식품안전관리 차량 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
	206 재료비	11,800	11,800	0
	01 재료비	11,800	11,800	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○제품 검사의뢰용 유통식품 구입 20,000원*90건	1,800		
	○오염도 측정기용 검사키트 구입 5,000원*200개	1,000		
	○남은 음식 포장 용기 구입 1,000원*300개*30개소	9,000		
	301 일반보전금	106,090	33,682	72,408
	11 행사실비지원금	3,490	3,490	0
	○경북지정 으뜸 음식점 워크숍 및 교육 여비 50,000원*5명	250		
	○모범음식점 지정 현실조사 추진위원 여비 50,000원*4명*5일	1,000		
	○위생업소 영업주 간담회 참석자 급식 8,000원*30명*4회	960		
	○소비자 식품위생 감시원 감시활동 급식 8,000원*8명*20회	1,280		
	14 기타보상금	102,600	30,192	72,408
	○모범업소 및 위생등급업소 쓰레기봉투 구입 지원 720원*50개소*100매*2회	7,200		
	○소비자 식품위생 감시원 활동비 지급 50,000원*8명*5회*12월	24,000		
	○소비자 위생 감시원 활동복 구입 100,000원*12명	1,200		
	○감염병 예방을 위한 일반음식점 자외선 수지살균기 지원 70,200,000원*1식	70,200		
	307 민간이전	64,000	80,000	△ 16,000
	02 민간경상사업보조	64,000	80,000	△ 16,000
	○위생업소 현장방문 친절교육 20,000,000원*1식	20,000		
	○식중독예방 및 음식문화개선 사업 20,000,000원*1식	20,000		
	○외식업소 영업주 선진외식 문화체험 10,000,000원*1식	10,000		
	○예천 맛집 홈페이지 개편 지원 14,000,000원*1식	14,000		
	경북식품박람회 지원	16,750	16,750	0
	101 인건비	450	450	0
	04 기간제근로자등보수	450	450	0
	○경북식품박람회 행사 홍보 및 판매 도우미 150,000원*1명*3일	450		
	201 일반운영비	10,300	10,300	0
	01 사무관리비	4,800	4,800	0
	○일반수용비	4,800		
	-경북식품박람회 부스 운영 1,000,000원*3동*1회	3,000		
	-경북식품박람회 현수막 등 제작 1,000,000원*1회	1,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-경북식품박람회 전시 테이블 등 임차 800,000원*1회	800		
	03 행사운영비	5,500	5,500	0
	○경북식품박람회 향토음식관 운영 3,000,000원*1개소	3,000		
	○경북식품박람회 비지니스관 운영 500,000원*5개소	2,500		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○경북식품박람회 추진여비 2,000,000원	2,000		
	206 재료비	4,000	4,000	0
	01 재료비	4,000	4,000	0
	○경북식품박람회 시식용 식품 구입	4,000		
	-비지니스관 가공식품 2,000,000원*1식	2,000		
	-시군 대표음식 2,000,000원*1식	2,000		
	으뜸음식점육성	6,200	5,800	400
	도	1,860		
	군	4,340		
	402 민간자본이전	6,200	0	6,200
	도	1,860		
	군	4,340		
	02 민간자본사업보조(이전재원)	6,200	0	6,200
	○으뜸음식점 주방용품 등 지원 1,240,000원*5개소	6,200		
	도	1,860		
	군	4,340		
	식중독 예방사업	10,000	10,000	0
	도	3,000		
	군	7,000		
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
	도	3,000		
	군	7,000		
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○식중독 예방 및 사후관리 홍보 10,000,000원*1식	10,000		
	도	3,000		
	군	7,000		
	식품안전관리사업추진	3,616	3,616	0
	국	1,808		
	군	1,808		
	201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국	898		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	898		
02 공공운영비		1,796	1,796	0
○식품안전관리 현장보고 장비 사용료 37,416원*4대*12월		1,796		
	국	898		
	군	898		
202 여비		600	600	0
	국	300		
	군	300		
01 국내여비		600	600	0
○식품안전관리사업 추진 여비 600,000원		600		
	국	300		
	군	300		
206 재료비		420	420	0
	국	210		
	군	210		
01 재료비		420	420	0
○다소비식품 검체 수거물품 구입 420,000원*1식		420		
	국	210		
	군	210		
301 일반보전금		800	800	0
	국	400		
	군	400		
14 기타보상금		800	800	0
○시니어감시원 활동비 800,000원*1식		800		
	국	400		
	군	400		
어린이먹을거리안전관리사업		2,000	2,000	0
	국	1,000		
	군	1,000		
301 일반보전금		2,000	2,000	0
	국	1,000		
	군	1,000		
14 기타보상금		2,000	2,000	0
○어린이 기호식품 안전보호구역 전담관리원 활동비 50,000원*2명*20일		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
어린이기호식품우수판매업소관리		600	400	200
	도	180		
	군	420		
206 재료비		600	400	200

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	180		
	군	420		
01 재료비		600	400	200
○어린이 기호식품 우수판매업소 물품 구입 600,000원*1식		600		
	도	180		
	군	420		
어린이급식관리지원센터운영		236,000	236,000	0
	국	108,000		
	도	32,400		
	군	95,600		
307 민간이전		236,000	236,000	0
	국	108,000		
	도	32,400		
	군	95,600		
05 민간위탁금		236,000	236,000	0
○어린이급식관리지원센터 운영 지원 236,000,000원*1식		236,000		
	국	108,000		
	도	32,400		
	군	95,600		
식품제조가공업소육성지원		3,400	3,400	0
	도	1,020		
	군	2,380		
201 일반운영비		3,400	3,400	0
	도	1,020		
	군	2,380		
01 사무관리비		3,400	3,400	0
○식품제조가공업소 육성을 위한 위생용품 구입 3,400,000원*1식		3,400		
	도	1,020		
	군	2,380		
나트륨 당류 저감화 사업		10,000	10,000	0
	도	3,000		
	군	7,000		
201 일반운영비		10,000	10,000	0
	도	3,000		
	군	7,000		
01 사무관리비		10,000	10,000	0
○어린이 신나당 섭취 줄이기 홍보용 소모품 구입 10,000,000원*1식		10,000		
	도	3,000		
	군	7,000		
식사문화개선 사업		19,000	19,000	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 9,500 도 2,850 군 6,650		
	301 일반보전금	19,000 국 9,500 도 2,850 군 6,650	19,000	0
	14 기타보상금 ○안심식당 지정업소 위생소모품 지원 19,000,000원*1식	19,000 국 9,500 도 2,850 군 6,650	19,000	0
	우리가게 셀프클린업 참여업소 지원	9,400 도 2,820 군 6,580	3,400	6,000
	201 일반운영비	9,400 도 2,820 군 6,580	3,400	6,000
	01 사무관리비 ○우리가게 셀프클린업 참여업소 위생용품 지원 9,400,000원*1식	9,400 도 2,820 군 6,580	3,400	6,000
	안전한외식환경조성	27,000 도 8,100 군 18,900	13,500	13,500
	402 민간자본이전	27,000 도 8,100 군 18,900	0	27,000
	02 민간자본사업보조(이전재원) ○음식점 주방환경개선사업 1,500,000원*20개소*90%	27,000 도 8,100 군 18,900	0	27,000
	소비자위생용품위생감시원	500 도 150 군 350	500	0
	301 일반보전금	500 도 150 군 350	500	0
	14 기타보상금 ○소비자위생용품위생감시원 활동비 50,000원*2명*5일	500 500	500	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				도 150 군 350		
		우수 식재료 소비확대 기반조성		10,000 국 3,000 도 900 군 6,100	0	10,000
		307 민간이전		10,000 국 3,000 도 900 군 6,100	0	10,000
		02 민간경상사업보조 ○우수 식재료 소비확대 기반조성 10,000,000원*1식		10,000 10,000 국 3,000 도 900 군 6,100	0	10,000
		공중위생관리		15,700 도 450 군 15,250	22,000	△6,300
		공중위생관리		15,700 도 450 군 15,250	22,000	△6,300
		우수공중위생업소관리		1,000	1,000	0
		301 일반보전금		1,000	1,000	0
		11 행사실비지원금 ○공중위생 이.미용 경연대회 및 박람회 참석 여비 1,000,000원*1식		1,000 1,000	1,000	0
		우수공중위생업소관리		14,700 도 450 군 14,250	11,000	3,700
		201 일반운영비		14,700 도 450 군 14,250	11,000	3,700
		01 사무관리비 ○우수 공중위생업소 위생용품 구입 100,000원*147개소		14,700 14,700 도 450 군 14,250	11,000	3,700
		행정운영경비(종합민원과)		156,404	149,410	6,994
		인력운영비(종합민원과)		120,744	120,750	△6
		인력운영비		120,744	120,750	△6
		101 인건비		120,744	120,750	△6
		01 보수		117,936	120,750	△2,814

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○시간외근무수당	11,700원*24명*35시간*12월	117,936		
		02 기타직보수		2,808	0	2,808
		○시간외근무수당	11,700원*1명*20시간*12월	2,808		
		기본경비(종합민원과)		35,660	28,660	7,000
		기본경비		35,660	28,660	7,000
		201 일반운영비		21,260	21,260	0
		01 사무관리비		21,260	21,260	0
		○기관 및 부서운영 기본 수용비	370,000원*26명	9,620		
		○기관 및 부서운영 기본 급량비	210,000원*26명	5,460		
		○민원실 도서 구입		6,180		
		-주간지	5,000원*3종*52주	780		
		-일간지	15,000원*30종*12월	5,400		
		203 업무추진비		4,200	4,800	△600
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,800	△600
		○부서운영업무추진비(25명)	350,000원*12월	4,200		
		405 자산취득비		10,200	2,600	7,600
		01 자산및물품취득비		10,200	2,600	7,600
		○업무용 컴퓨터 구입	1,300,000원*4대	5,200		
		○복합기 구입	5,000,000원*1대	5,000		