

세출예산사업명세서

부서: 기획예산담당관
정책: 시정 기획 조정 및 홍보
단위: 시정 종합 기획 조정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산담당관		17,746,733	17,744,600	2,133
		도 시 17,732,752		
시정 기획 조정 및 홍보		628,997	636,610	△7,613
시정 종합 기획 조정		208,247	196,910	11,337
시정 주요업무 기획조정		208,247	196,910	11,337
101 인건비		14,167	14,850	△683
04 기간제근로자등보수		14,167	14,850	△683
○ 컴퓨터그래픽 전문요원 보수 45,000원*1명*280일		12,600		
○ 4대 보험료 12,600,000원*12.432%		1,567		
201 일반운영비		144,080	128,060	16,020
01 사무관리비		144,080	128,060	16,020
○ 일반수용비		134,880		
· 주요현안사항 건의자료 외 각종자료유인 2,500원*2,000부*4회		20,000		
· 시책개발용 책자구입		10,000		
· 주요업무보고서 외 각종보고서 유인		20,000		
· 시정종합기획 조정을 위한 신문구독 12,000원*20종*12월		2,880		
· 2012년도 주요시정 유인		20,000		
· 의회 업무보고서 20,000원*100부*2회		4,000		
· 시정홍보용 특산품 구입		30,000		
· 행정사무감사 자료 유인		1,000		
· 직원 업무일지 제작 15,000원*1,800부		27,000		
○ 운영수당		4,200		
· 시정조정위원회 회의참석수당 70,000원*20명*3회		4,200		
○ 급량비		5,000		
· 기획업무추진 시간외근무자 급식		5,000		
202 여비		20,000	20,000	0
01 국내여비		20,000	20,000	0
○ 기획업무추진 여비		5,000		
○ 시책개발 등 시정주요업무 추진		15,000		
203 업무추진비		30,000	34,000	△4,000
03 시책추진업무추진비		30,000	34,000	△4,000
○ 기획예산 및 시정업무추진		30,000		
주요 시정 전략적 홍보		420,750	439,700	△18,950
시정 홍보물 제작		222,750	231,700	△8,950
201 일반운영비		197,250	197,200	50
01 사무관리비		197,250	197,200	50

부서: 기획예산담당관
 정책: 시정 기획 조정 및 홍보
 단위: 주요 시정 전략적 홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 일반수용비	196,200		
	· 시정현황판제작	24,200		
	－ 한글판	20,000		
	－ 외국어판	4,200		
	· 시정보고용 영상물 제작	22,000		
	· 홍보용 책자구입(한,영,중,일어판)	80,000		
	· 주요시정홍보 영상물제작 및 광고비	20,000		
	· 틈새마케팅 홍보	50,000		
	○ 급량비	1,050		
	· 홍보업무추진 시간외근무자 급식 7,000원*3명*50일	1,050		
	202 여비	18,000	27,000	△9,000
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○ 기획홍보업무추진	3,000		
	03 국외업무여비	15,000	24,000	△9,000
	○ 해외홍보 및 벤치마킹	15,000		
	306 출연금	7,500	7,500	0
	01 출연금	7,500	7,500	0
	○ 한국지역진흥재단 자치단체 출연금	7,500		
	자치단체 박람회 참가	90,000	90,000	0
	201 일반운영비	90,000	90,000	0
	01 사무관리비	90,000	90,000	0
	○ 일반수용비	70,000		
	· 자치단체박람회 참가부스 제작	50,000		
	· 자치단체박람회 전시 시식 시음 물품구입	10,000		
	· 자치단체박람회 참가부스 사용료	10,000		
	○ 자치단체박람회 홍보물 제작	20,000		
	서울사무소 설치 운영	108,000	118,000	△ 10,000
	201 일반운영비	86,000	96,000	△ 10,000
	01 사무관리비	74,000	74,000	0
	○ 임차료	74,000		
	· 사무실 임차	64,000		
	· 운영차량 렌탈	10,000		
	02 공공운영비	12,000	22,000	△ 10,000
	○ 공공요금 및 제세	12,000		
	· 기본공공요금(통신비등) 500,000원*12월	6,000		
	· 주차비 및 유류비 500,000원*12월	6,000		
	202 여비	12,000	12,000	0
	01 국내여비	12,000	12,000	0
	○ 서울사무소 업무추진 500,000원*2명*12월	12,000		

부서: 기획예산담당관
 정책: 시정 기획 조정 및 홍보
 단위: 주요 시정 전략적 홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			203 업무추진비	10,000	10,000	0
			03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
			○ 시정홍보 및 중앙부처 협의 업무추진	10,000		
			살기좋은 경주건설	166,800	175,980	△9,180
			미래전략 수립 및 추진	105,600	112,000	△6,400
			미래전략 수립	105,600	112,000	△6,400
			201 일반운영비	25,600	32,000	△6,400
			01 사무관리비	25,600	32,000	△6,400
			○ 일반수용비	20,000		
			· 녹색성장 전략수립 계획서 유인	20,000		
			○ 급량비	5,600		
			· 녹색성장전략수립 시간외 근무자 급식 7,000원*4명*200일	5,600		
			202 여비	20,000	25,000	△5,000
			01 국내여비	5,000	5,000	0
			○ 녹색성장전략 우수사례 수집	5,000		
			03 국외업무여비	15,000	20,000	△5,000
			○ 녹색성장수립 국외자료 수집	15,000		
			203 업무추진비	60,000	55,000	5,000
			03 시책추진업무추진비	60,000	55,000	5,000
			○ 부시장	60,000		
			녹색성장전략	61,200	63,980	△2,780
			경주시 선진화 추진	42,500	39,230	3,270
			201 일반운영비	21,200	23,530	△2,330
			01 사무관리비	21,200	23,530	△2,330
			○ 일반수용비	20,500		
			· 경주시 선진화 업무추진 자료 유인 2,000원*500부*2조	2,000		
			· 시민창안제 홍보자료 유인 150원*10,000부*2회	3,000		
			· 창의행정우수사례집 유인 15,000원*200부	3,000		
			· 홍보현수막 구입 100,000원*10개	1,000		
			· 교재구입 및 안내책자 유인	5,000		
			· 행정서비스헌장이행안내서 유인 15,000원*300부	4,500		
			· 고객만족도조사 시스템 유지보수 200,000원*10회	2,000		
			○ 급량비	700		
			· 선진화업무추진 시간외근무자 급식 7,000원*2명*50일	700		
			202 여비	4,000	4,000	0

부서: 기획예산담당관
정책: 살기좋은 경주건설
단위: 녹색성장전략

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	4,000	4,000	0
	○ 시정선진화 추진여비	1,000		
	○ 창의행정벤치마킹 여비	3,000		
	301 일반보상금	4,700	4,700	0
	12 기타보상금	4,700	4,700	0
	○ 제안우수 시민보상금	3,000		
	○ 불채택 제안 시민 장려금 30,000원*50명	1,500		
	○ 행정서비스현장제 민원보상금 10,000원*20명	200		
	303 포상금	9,000	7,000	2,000
	01 포상금	9,000	7,000	2,000
	○ 창안 우수공무원 포상	7,000		
	· 금상 3,000,000원*1명	3,000		
	· 은상 1,000,000원*2명	2,000		
	· 동상 500,000원*4명	2,000		
	○ 불채택 제안공무원 장려금 30,000원*50명	1,500		
	○ 행정서비스현장실천 친절공무원 포상 100,000원*5명	500		
	405 자산취득비	3,600	0	3,600
	01 자산및물품취득비	3,600	0	3,600
	○ 고객만족도 조사용 컴퓨터 책상구입 200,000원*3각	600		
	○ 고객만족도 조사용 컴퓨터 구입 1,000,000원*3대	3,000		
	지역발전 전략수립 및 지원	18,700	24,750	△6,050
	201 일반운영비	13,700	19,750	△6,050
	01 사무관리비	13,700	19,750	△6,050
	○ 일반수용비	13,000		
	· 지역발전 역량강화 자료유인 5,000원*500부*2종	5,000		
	· 지역발전 우수사례집 발간 20,000원*250부	5,000		
	· 지역발전 홍보책자발간 15,000원*200부	3,000		
	○ 급량비	700		
	· 지역발전 업무추진 시간외근무자 급식 7,000원*2명*50일	700		
	202 여비	2,000	2,000	0
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○ 지역발전 업무추진여비	1,000		
	○ 광역경제권 발전 업무추진여비	1,000		
	301 일반보상금	3,000	3,000	0
	10 행사실비보상금	3,000	3,000	0

부서: 기획예산담당관
 정책: 살기좋은 경주건설
 단위: 녹색성장전략

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지역발전추진 시민교육참석자 실비보상	1,000		
			○ 지역발전 세미나 참석자 실비보상	2,000		
			건전재정 기반 구축	3,380,387	3,343,345	37,042
			건전하고 효율적인 예산운영	3,380,387	3,343,345	37,042
			예산편성 및 관리	440,487	403,445	37,042
			101 인건비	14,167	16,425	△2,258
			04 기간제근로자등보수	14,167	16,425	△2,258
			○ 예산편성작업 인부임 45,000원*1명*280일	12,600		
			○ 4대 보험료 12,600,000원*12.432%	1,567		
			201 일반운영비	300,420	256,520	43,900
			01 사무관리비	300,420	256,520	43,900
			○ 일반수용비	288,900		
			· 예산서 유인	100,000		
			－ 당초	50,000		
			－ 추경	50,000		
			· 성과예산서 유인	50,000		
			· 성인지 예산서 유인	10,000		
			· 예산심의사항별 설명서 유인	50,000		
			· 예산편성방침 및 기준 유인	15,000		
			· 중기지방재정계획 유인	5,000		
			· 투융자심사의뢰서 유인 5,000,000원*3회	15,000		
			· 사회단체보조금 심의조서유인(2종)	8,000		
			· 재정공시제도 심의서 유인	7,500		
			· 국비신청보고서 유인	10,000		
			· 예산업무관련보고서 및 간담회자료 유인	10,000		
			· 프린터 및 토너	3,000		
			· 칼라프린터 잉크 및 토너	5,100		
			· 예산작업장 생수구입	300		
			○ 임차료	1,440		
			· 전자복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
			○ 운영수당	3,080		
			· 지방재정계획심의 위원회 참석수당 70,000원*4명*6회	1,680		
			· 경주시용역심의위원회 참석수당	1,400		
			○ 급량비	7,000		
			· 예산편성업무 시간외 급식	7,000		
			202 여비	95,000	95,000	0
			01 국내여비	80,000	80,000	0
			○ 예산관련 합동집무 작업	30,000		
			○ 예산관련 각종회의 및 세미나 참석	25,000		
			○ 관내 주요사업장 확인	25,000		

부서: 기획예산담당관
 정책: 건전재정 기반 구축
 단위: 건전하고 효율적인 예산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	04 국제화여비	15,000	15,000	0
	○ 선진사업예산 비교시찰 산업 연수	15,000		
	203 업무추진비	10,000	10,000	0
	03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
	○ 재정업무추진	10,000		
	403 자치단체등자본이전	20,000	20,000	0
	02 공기관등에대한대행사업비	20,000	20,000	0
	○ 지방재정관리 시스템 유지보수	20,000		
	405 자산취득비	900	5,500	△4,600
	01 자산및물품취득비	900	5,500	△4,600
	○ 직원의자(예산작업장) 150,000원*6각	900		
	예산집중 관리	439,900	439,900	0
	201 일반운영비	109,900	109,900	0
	01 사무관리비	94,900	94,900	0
	○ 일반수용비	50,000		
	· 기관공통운영수용비	50,000		
	○ 운영수당	4,900		
	· 기관공통운영 심의위원회 수당	4,900		
	○ 급량비	20,000		
	· 기관공통운영 급량비	20,000		
	○ 임차료	20,000		
	· 기관공통 임차료	20,000		
	02 공공운영비	15,000	15,000	0
	○ 일반수용비	15,000		
	· 기관공통 운영	15,000		
	202 여비	200,000	200,000	0
	01 국내여비	200,000	200,000	0
	○ 기관공통운영여비	200,000		
	207 연구개발비	30,000	30,000	0
	01 연구용역비	30,000	30,000	0
	○ 기관공통연구용역	30,000		
	307 민간이전	100,000	100,000	0
	02 민간경상보조	50,000	50,000	0
	○ 시정현안사업 추진	50,000		
	04 민간행사보조	50,000	50,000	0
	○ 시정현안사업 추진	50,000		
	포괄사업비 관리	2,500,000	2,500,000	0
	401 시설비및부대비	2,500,000	2,500,000	0
	01 시설비	2,500,000	2,500,000	0

부서: 기획예산담당관
 정책: 건전재정 기반 구축
 단위: 건전하고 효율적인 예산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 소규모주민편익사업	2,500,000		
			법무통계 및 의회 업무 내실화	430,667	439,129	△8,462
				도 시	13,981 416,686	
			법무지원 및 의회 협력체제 강화	312,716	312,000	716
			법무 지원 및 의회 협력	312,716	312,000	716
			201 일반운영비	229,716	229,200	516
			01 사무관리비	229,716	229,200	516
			○ 일반수용비	216,400		
			· 법령 수록 대금 100,000*7부*20회	14,000		
			· 법률연혁 수록대금 50,000원*1부*12월	600		
			· 변호사 선임료 및 소송수행비	125,000		
			· 현행자치법규 수록 50,000원*120부*6회	36,000		
			· 경주시보 발간 2,000,000원*12월	24,000		
			· 고문변호사 수당 300,000원*2명*12월	7,200		
			· 지방자치법규 및 소송법령집 구입	900		
			· 행정사무감사자료 및 결과보고서 유인	1,000		
			· 행정사무감사 준비물	3,500		
			· 자치의정 구독 5,000원*60부*6월	1,800		
			· 프린터기 소모품구입 200,000원*3대*4회	2,400		
			○ 운영수당	3,500		
			· 의정비심의회 위원 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
			○ 급량비	2,016		
			· 의회법무추진 시간외근무 급식 7,000원*4명*6일*12월	2,016		
			○ 임차료	7,800		
			· 2012년 정기회 행정사무감사 방송시설 임차 600,000원*13개소	7,800		
			202 여비	6,000	6,000	0
			01 국내여비	6,000	6,000	0
			○ 의회업무 추진	2,000		
			○ 자치법규 자료수집	4,000		
			303 포상금	2,000	1,800	200
			01 포상금	2,000	1,800	200
			○ 소송수행 담당공무원 승소포상금 200,000원*10명	2,000		
			305 배상금등	75,000	75,000	0
			01 배상금등	75,000	75,000	0
			○ 소송패소에 따른 배상	70,000		
			○ 법령에 의한 증인 감정인 참고인 등을 위한 실비보상	5,000		

부서: 기획예산담당관
 정책: 법무통계 및 의회 업무 내실화
 단위: 국가 및 지방 통계조사 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국가 및 지방 통계조사 및 관리	117,951	127,129	△9,178
	도	13,981		
	시	103,970		
	자체통계조사 관리	71,348	75,310	△3,962
	101 인건비	20,238	22,500	△2,262
	04 기간제근로자등보수	20,238	22,500	△2,262
	○ 광업 및 제조업 전산작업 종사자	9,000		
	○ 도시연감 및 경주통계 연보 추계 45,000원*1명*200일	9,000		
	○ 4대보험료	2,238		
	201 일반운영비	47,110	47,310	△200
	01 사무관리비	44,860	45,060	△200
	○ 일반수용비	34,020		
	· 통계연보 발간 30,000원*500권	15,000		
	· 통계연보 발간 자료 서식	1,000		
	· 사업체 기초통계 조사서 20,000원*300부	6,000		
	· 통계조사 현수막 80,000원*27개소*2회	4,320		
	· 통계조사 각종소모품 구입	2,400		
	· 통계작업장 생수구입	300		
	· 통계조사 회의서류 유인	5,000		
	○ 임차료	8,040		
	· 통계작업장 임차료	6,000		
	· 전자복사기 임차료(통계작업장)	1,440		
	· 정수기 임차료(통계작업장)	600		
	○ 급량비	2,800		
	· 통계조사 급식 7,000원*4명*50일	1,400		
	· 광업 제조업조사 급식 7,000원*4명*50일	1,400		
	02 공공운영비	2,250	2,250	0
	○ 공공요금 및 제세	2,250		
	· 통계연보 발송료 5,000원*300부	1,500		
	· 사업체 기초통계 조사서 발송료 5,000원*150부	750		
	202 여비	4,000	2,000	2,000
	01 국내여비	4,000	2,000	2,000
	○ 통계조사 자료수집 및 현지지도 20,000원*4명*5일*5회	2,000		
	○ 통계조사 지도점검 및 내검지도 20,000원*4명*5일*5회	2,000		
	국가 및 광역통계조사 관리	46,603	51,819	△5,216
	도	13,981		
	시	32,622		
	101 인건비	15,243	13,377	1,866

부서: 기획예산담당관
 정책: 법무통계 및 의회 업무 내실화
 단위: 국가 및 지방 통계조사 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				도 4,573 시 10,670		
		04 기간제근로자등보수		15,243	13,377	1,866
		○ 사업체 기초통계조사 인부		15,243		
			도 4,573 시 10,670			
		201 일반운영비		31,360	38,442	△7,082
			도 9,408 시 21,952			
		01 사무관리비		31,360	38,442	△7,082
		○ 사업체조사 도급조사원 수당		31,360		
			도 9,408 시 21,952			
	재원관리			12,087,435	12,039,688	47,747
	예비비 관리			12,087,435	12,039,688	47,747
		예비비 관리 및 집행		12,087,435	12,039,688	47,747
		801 예비비		12,087,435	12,039,688	47,747
		01 예비비		12,087,435	12,039,688	47,747
		○ 예비비		12,087,435		
	행정운영경비(기획예산담당관)			412,447	448,848	△36,401
	인력운영비			286,127	274,935	11,192
		인력운영비		286,127	274,935	11,192
		101 인건비		211,427	202,035	9,392
		01 보수		211,427	202,035	9,392
		○ 시간외근무수당 8,078원*24명*35시간*12월		81,427		
		○ 기관공통 시간외수당		130,000		
		203 업무추진비		60,300	60,300	0
		01 기관운영업무추진비		56,100	56,100	0
		○ 부시장 4,675,000원*12월		56,100		
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○ 부서운영비 350,000원*12월		4,200		
		204 직무수행경비		14,400	12,600	1,800
		03 특정업무경비		14,400	12,600	1,800
		○ 예산담당업무 활동비 150,000원*8명*12월		14,400		
	기본경비			126,320	173,913	△47,593
		기본경비		126,320	173,913	△47,593
		201 일반운영비		63,720	63,693	27
		01 사무관리비		56,500	56,500	0
		○ 일반수용비		32,380		
		· 기본업무추진 수용비		15,000		

부서: 기획예산담당관
 정책: 행정운영경비(기획예산담당관)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 칼라프린터 잉크 450,000원*10회	4,500		
			· 프린터 토너 및 드럼 100,000원*10대*7회	7,000		
			· 교양 및 미래전략 도서구입 10,000원*25종*12회	3,000		
			· 부시장실 신문구독료	2,880		
		○ 급량비		17,640		
		· 시간외근무자 급식		17,640		
		○ 임차료		6,480		
		· 복사기 임차		3,120		
		· 정수기 임차		3,360		
		02 공공운영비		7,220	7,193	27
		○ 공공요금 및 제세		6,520		
		· 기본공공요금		2,400		
		· 각종 우편물 발송		1,000		
		· 예산작업장 TV수신료 10,000원*12월		120		
		· 예산작업장 전기료 100,000원*12월		1,200		
		· 예산작업장 도시가스료 150,000원*12월		1,800		
		○ 시설장비유지비		700		
		· 프린터기 등 유지비		700		
		202 여비		57,600	60,720	△3,120
		01 국내여비		57,600	60,720	△3,120
		○ 기본업무수행 200,000원*24명*12월		57,600		
		405 자산취득비		5,000	49,500	△44,500
		01 자산및물품취득비		5,000	49,500	△44,500
		○ 응접쇼파 등 구입(서울사무소)		5,000		
		재무활동(기획예산담당관)		640,000	661,000	△21,000
		보전지출		640,000	661,000	△21,000
		보전지출		640,000	661,000	△21,000
		702 기금전출금		640,000	0	640,000
		01 기금전출금		640,000	0	640,000
		○ 지방채상환 기금 전출금		640,000		