

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	10,081,204	5,915,280	4,165,924
국	78,327		
도	20,000		
군	9,982,877		
행정운영경비(재무과)	43,600	44,020	△420
기본경비(재무과)	43,600	44,020	△420
기본경비	43,600	44,020	△420
201 일반운영비	32,280	32,520	△240
01 사무관리비	32,280	32,520	△240
○일반수용비	26,232		
○총액예산 수용비	20,832		
62,000원*28명*12월			
○신문구독료	5,400		
15,000원*30종*1부*12월			
○총액예산 급식비	6,048		
9,000원*28명*2일*12월			
202 여비	6,220	6,220	0
01 국내여비	6,220	6,220	0
○총액예산 여비	6,220		
6,220,000원			
203 업무추진비	5,100	5,280	△180
04 부서운영업무추진비	5,100	5,280	△180
○재무과 (정원 35명)	5,100		
425,000원*12월			
자치역량 강화를 위한 지방세수 확충	610,881	540,092	70,789
국	78,327		
도	20,000		
군	512,554		
안정적인 세원 확보	258,698	191,887	66,811
도	20,000		
군	238,698		
효율적인 세정업무 추진	225,640	179,469	46,171
101 인건비	3,183	3,097	86
04 기간제근로자등보수	3,183	3,097	86
○개인지방소득세	3,183		
○기간제근로자 인부임	2,477		
82,560원*1명*30일			
○주휴수당	331		
82,560원*1명*4일			
○월차수당	83		
82,560원*1명*1일			
○기간제근로자 고용·산재보험료	292		
2,889,600원*10.1%			
201 일반운영비	43,045	34,610	8,435
01 사무관리비	27,160	21,280	5,880
○일반수용비	12,840		
○우편송달용 창봉투 제작	6,000		
300원*20,000매			

부서: 재무과

정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충

단위: 안정적인 세원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○과세내역서 등 출력용 용지 구입 30,000원*3종*40박스	3,600		
	○지방세 신용카드 인터넷 수납수수료 3,240,000원*1식	3,240		
	○급식비	2,880		
	○지방세 과세자료 정비 급식비 9,000원*6명*40일	2,160		
	○법인세무조사 급식비 9,000원*2명*40일	720		
	○개인지방소득세 신고	5,440		
	○컴퓨터, 모니터 임차료 110,000원*4대	440		
	○신고서 및 납부서 제작 300원*5,000매	1,500		
	○개인지방소득세 신고 홍보 · 현수막 및 배너, 포스터 등 1,500,000원*1식	1,500		
	○개인지방소득세 신고 관련 기타물품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
	○법인지방소득세 신고 홍보	2,000		
	○홍보 팸플릿 제작 2,000,000원*1식	2,000		
	○마을세무사 홍보	2,000		
	○마을세무사 홍보 팸플릿 제작 2,000,000원*1식	2,000		
	○지방세 심의위원회 수당 100,000원*10명*2회	2,000		
02	공공운영비	15,885	13,330	2,555
	○공공요금 및 제세	14,985		
	○지방세·세외수입 가상계좌 납부 수수료 300,000원*12월	3,600		
	○납부고지서 송달우편료(등기) 2,530원*4,500매	11,385		
	○개인지방소득세 신고	900		
	○납부서 송달우편료 450원*2,000매	900		
202	여비	3,000	3,000	0
01	국내여비	3,000	3,000	0
	○지방세 관리지도 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
	○자주재원 확충 지도여비 20,000원*3명*30일	1,800		
203	업무추진비	30,000	30,000	0
03	시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
	○군세입증대 및 추가세원 발굴대책추진비 15,000,000원	15,000		
	○자치역량강화를 위한 자주재원 확보 대책 추진 15,000,000원	15,000		
308	자치단체등이전	117,565	108,762	8,803

부서: 재무과

정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충

단위: 안정적인 세원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	117,565	108,762	8,803
	○지방세정보시스템 유지관리비	117,565		
	○차세대 지방세정보시스템유지보수비	97,565		
	97,564,490원*1식	97,565		
	○개인정보영향평가 통합사업비	20,000		
	20,000,000원*1식	20,000		
	403 자치단체등자본이전	28,847	0	28,847
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	28,847	0	28,847
	○차세대 지방세정보시스템 위탁사업	28,847		
	○위택스 인프라 보강사업비	5,489		
	5,488,740원*1식	5,489		
	○재해복구 구축사업비	23,358		
	23,358,000원*1식	23,358		
	열린세정을 위한 홍보강화	6,744	6,104	640
	201 일반운영비	6,744	6,104	640
	01 사무관리비	6,744	6,104	640
	○일반수용비	6,744		
	○지방세해설지외 3종 구입	2,944		
	368,000원*8부	2,944		
	○지방세 및 재정지구입	1,400		
	175,000원*8부	1,400		
	○홍보용 생활과 세금책자 제작	2,400		
	3,000원*800부	2,400		
	지방세 업무연찬 추진	6,314	6,314	0
	201 일반운영비	3,000	3,000	0
	01 사무관리비	3,000	3,000	0
	○자주재원 확충을 위한 세무공무원 연찬회	3,000		
	추진	3,000		
	306 출연금	3,314	3,314	0
	01 출연금	3,314	3,314	0
	○지방세연구원 출연금	3,314		
	3,314,000원*1식	3,314		
	지방세 감면 사후관리 조사원 배치 사업	20,000	0	20,000
	도	20,000		
	101 인건비	20,000	0	20,000
	도	20,000		
	04 기간제근로자등보수	20,000	0	20,000
	○지방세 감면 사후관리 조사원 인건비	20,000		
	○기본급	14,603		
	95,440원*1명*153일	14,603		
	○주휴수당	2,864		
	95,440원*1명*30일	2,864		
	○월차수당	573		
	95,440원*1명*6일	573		
	○4대 보험료	1,810		
	17,918,160원*10.1%	1,810		

부서: 재무과
 정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
 단위: 안정적인 세원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○출장여비	10,000원*1명*15일	1,810 150 150	
		공정한 과세부과		352,183 78,327 273,856	348,205	3,978
		개별주택가격조사 업무 추진		256,434 78,327 178,107	252,456	3,978
		101 인건비		123,939 37,857 86,082	120,218	3,721
		03 공무원(무기계약)근로자보수		82,125	79,578	2,547
		○개별주택가격조사 무기계약직(인건비)		82,125		
		○기본급	2,184,830원*2명*12월	52,436		
				16,017		
				36,419		
		○기말수당	2,184,830원*2명*4회	17,479		
				5,339		
				12,140		
		○명절휴가비	2,184,830원*32.5%*2명*2회	2,841		
				868		
				1,973		
		○정액급식비	140,000원*2명*12월	3,360		
				1,026		
				2,334		
		○정근수당	2,184,830원*2명*2회*12%	1,049		
				320		
				729		
		○가족수당	40,000원*2명*12월	960		
				293		
				667		
		○연차수당	100,000원*2명*20일	4,000		
				1,222		
				2,778		
		04 기간제근로자등보수		41,814	40,640	1,174
		○개별주택가격조사(기간제)		41,814		
		○기간제근로자(특성조사요원) 인건비	82,560원*20명*23일	37,978		
				11,600		
				26,378		
		○기간제근로자(특성조사요원) 4대보험료	37,978,000원*10.1%	3,836		

단위: 공정한 과세부과

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액		전년도 예산액	비교증감
		국	1,172		
		군	2,664		
	201 일반운영비		124,200	124,200	0
		국	37,936		
		군	86,264		
	01 사무관리비		124,200	124,200	0
	○개별주택가격업무추진		124,200		
	○개별주택가격조사 검증수수료 7,200원*15,500호		111,600		
		국	34,088		
		군	77,512		
	○개별주택가격 조사 도면제작 12,000원*1,000매		12,000		
		국	3,665		
		군	8,335		
	○개별주택가격 열람 및 결정 홍보 · 현수막, 입간판 등 30,000원*20매		600		
			600		
		국	183		
		군	417		
	304 연금부담금등		8,295	8,038	257
		국	2,534		
		군	5,761		
	04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		8,295	8,038	257
	○공무직(무기계약) 근로자 보험료부담금 82,125,000원*10.1%		8,295		
		국	2,534		
		군	5,761		
	정확한 보유세 과징		95,749	95,749	0
	201 일반운영비		94,549	94,549	0
	01 사무관리비		24,299	24,299	0
	○일반수용비		20,699		
	○지방세 자료관리 용지 구입 35,000원*25박스		875		
	○지방세 세정업무 고속프린터 소모품 구입 330,000원*14개		4,620		
	○지방세 납부 홍보(등록면허세, 재산세, 주 민세, 자동차세 등) · 현수막, 입간판 등 66,000원*14개*6회		5,544		
			5,544		
	○납입고지서 제작 및 출력(등록면허세, 재 산세, 주민세, 자동차세 등) 65,000원*138박스		8,970		
	○재산세 지번별 조서 출력 용지구입 30,000원*5박스		150		
	○과세물건시가표준액 책자구입 45,000원*12권		540		

단위: 공정한 과세부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○급식비	1,800		
			○지방세 일제조사 급식비			

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 각종계약 업무지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○투명한 계약행정 실현을 위한 기술검토 심사수당 4,000,000원*1식	4,000		
	○급식비	4,860		
	○각종 계약업무추진에 따른 급식비 9,000원*6명*90일	4,860		
	202 여비	1,800	1,800	0
	01 국내여비	1,800	1,800	0
	○읍면 회계업무 지도여비 20,000원*6명*5일	600		
	○각종 공사 관급자재 수불현장 지도여비 20,000원*2명*30일	1,200		
	계약관련 프로그램 유지보수	26,800	30,572	△3,772
	201 일반운영비	26,800	30,572	△3,772
	02 공공운영비	26,800	30,572	△3,772
	○시설장비유지비	26,800		
	○적격심사 프로그램 유지보수비 2,500,000원	2,500		
	○하자보수 프로그램 유지보수비 4,200,000원	4,200		
	○읍면 하자보수 프로그램 운영비 5,400,000원	5,400		
	○계약관리 프로그램 유지보수비 8,100,000원	8,100		
	○물품관리 RFID 프로그램 유지보수비 5,000,000원*1식	5,000		
	○세입 · 세출 재정정보공개 프로그램 유지 보수 1,600,000원*1식	1,600		
	세입 · 세출 예산결산	77,272	76,544	728
	세출예산 경리 및 결산추진	53,192	52,464	728
	101 인건비	16,362	15,634	728
	04 기간제근로자등보수	16,362	15,634	728
	○세입세출 결산서 작성 일시사역 인부임 82,560원*3명*60일	14,861		
	○4대보험료 14,860,800원*10.1%	1,501		
	201 일반운영비	33,970	33,970	0
	01 사무관리비	33,970	33,970	0
	○일반수용비	18,370		
	○결산서 유인 150,000원*54권	8,100		
	○결산검사추진 사무용품 구입 54,000원*5종	270		
	○주민이 알기쉬운 결산보고서 유인 10,000원*1,000부	10,000		
	○운영수당	12,000		
	○세입세출결산위원운영수당	12,000		
	· 회계사 200,000원*1명*20일	4,000		

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 세입 · 세출 예산결산

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 결산위원 100,000원*4명*20일	8,000		
			○급식비	3,600		
			○세출예산 업무추진 및 결산검사 급식비 9,000원*4명*100일	3,600		
			202 여비	360	360	0
			01 국내여비	360	360	0
			○지방재정연감 자료작성 여비 20,000원*3명*6일	360		
			307 민간이전	2,500	2,500	0
			12 민간인위탁교육비	2,500	2,500	0
			○결산검사위원 교육 500,000원*5명	2,500		
			발생주의 복식부기 회계제도 추진	24,080	24,080	0
			201 일반운영비	23,680	23,680	0
			01 사무관리비	23,680	23,680	0
			○일반수용비	21,880		
			○통합재무보고서 작성관련 검정료 12,200,000원	12,200		
			○통합재무보고서 검토관련 검정료 4,400,000원	4,400		
			○복식부기 업무메뉴얼 및 재무보고서 유인 22,000원*240부	5,280		
			○급식비	1,800		
			○복식부기업무팀 급식비 9,000원*2명*100일	1,800		
			202 여비	400	400	0
			01 국내여비	400	400	0
			○복식부기 업무추진 여비 20,000원*2명*10일	400		
			지방재정확충	158,192	131,739	26,453
			체납액 징수	158,192	131,739	26,453
			지방세 · 세외수입 체납액 징수	154,292	128,039	26,253
			201 일반운영비	93,692	72,382	21,310
			01 사무관리비	20,912	20,242	670
			○일반수용비	16,212		
			○지방세 체납고지서 제작 및 출력 57,000원*216박스	12,312		
			○체납액 일제정리 현수막 및 홍보물품 등 제작 1,080,000원*2회	2,160		
			○세외수입 전산용 고지서 제작 70,000원*17박스	1,190		
			○번호판 단속 영치증 제작 550,000원*1박스	550		
			○급식비	2,700		
			○세외수입 결산근무 급식비 9,000원*4명*25일	900		

부서: 재무과
정책: 지방재정확충
단위: 체납액 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○체납처분 자료작성 급식비 9,000원*4명*35일	1,260		
	○체납관리 대상자 전산입력 급식비 9,000원*4명*15일	540		
	○기부심사위원회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
	○금고지정심의위원회 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
02	공공운영비	72,780	52,140	20,640
	○공공요금 및 제세	65,172		
	○체납고지서 송달 우편료	52,212		
	· 등기 2,530원*700건*12월	21,252		
	· 일반 430원*6,000건*12월	30,960		
	○지방세 신용정보조회시스템 사용 이용료 2,640,000원*1식	2,640		
	○세외수입 신용정보조회시스템 이용료 1,320,000원*1식	1,320		
	○지방세체납 징수용 휴대폰 이용료 50,000원*12월	600		
	○세외수입 가상계좌 수납수수료 150,000원*12월	1,800		
	○지방세 및 세외수입 전자압류 수수료 3,300,000원*2식	6,600		
	○시설장비 유지비	7,608		
	○체납차량무선영치시스템 유지보수비 484,000원*12월	5,808		
	○체납정보통합관리시스템 유지보수비 150,000원*12월	1,800		
202	여비	2,000	2,000	0
01	국내여비	2,000	2,000	0
	○지방세 및 세외수입 체납액 징수 여비 20,000원*4명*25일	2,000		
308	자치단체등이전	57,100	53,657	3,443
13	공기관등에대한경상적위탁사업비	57,100	53,657	3,443
	○차세대 지방세외수입 정보화사업 운영관리 (유지보수비) 57,100,000원*1식	57,100		
405	자산취득비	1,500	0	1,500
01	자산및물품취득비	1,500	0	1,500
	○지방세 체납 징수용 휴대폰 구입 1,500,000원*1대	1,500		
체납자 부동산 압류 추진		3,900	3,700	200
201	일반운영비	3,000	2,800	200
01	사무관리비	3,000	2,800	200
	○일반수용비	3,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정확충
단위: 체납액 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공매처분, 부동산압류 및 말소 등기를 위 한 수수료 지급 및 소모품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
			202 여비	900	900	0
			01 국내여비 ○지방세 교부청구 및 배당금 수령 추진여비 20,000원*3명*15일	900	900	0
				900		
			국(공)유재산 관리	9,104,779	5,032,633	4,072,146
			청사운영	8,485,796	4,341,290	4,144,506
			청사관리 업무 추진	1,432,538	1,681,548	△249,010
			101 인건비	92,991	64,493	28,498
			04 기간제근로자등보수 ○기간제 근로자 보수 ○본청 청사관리 기간제 근무자 82,560원*3명*261일	92,991	64,493	28,498
			○월차 및 주휴수당 82,560원*3명*64일	15,852		
			○연가보상비 82,560원*3명*16일	3,963		
			○4대 보험료 84,463,680원*10.1%	8,531		
			201 일반운영비	578,747	516,255	62,492
			01 사무관리비	147,622	145,130	2,492
			○관리용역비 ○청사CCTV 관리 수수료 1,200,000원*12월	32,400		
			○청사 전기안전점검 수수료 1,500,000원*12월	14,400		
			○일반수용비 ○청사관리용품 구입 · 봉걸레, 싸리비, 왁스, 관사소모품 등 72,080원*9회*10개	18,000		
			○소방훈련 현수막 및 홍보물 제작 900,000원*1식	105,452		
			○화장실 관리용품 구입 · 화장실 방향제 10,000원*2개*31개소*12월	6,488		
			· 물비누 9,000원*21개소*2박스*12월	6,488		
			· 핸드타월 및 화장지 55,000원*2박스*21개소*12월	900		
			· 소변기 세정제 15,000원*18개소*12월	50,544		
			· 화장실 타일세정제 9,000원*2회*18개소*12월	7,440		
			· 화장실 소변기 탈취제 10,000원*31개*12월	4,536		
			○진공청소기 필터 구입 320,000원*3회	27,720		
				3,240		
				3,888		
				3,720		
				960		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○청사미화 및 행사용 화분구입 80,000원*18개*4회	5,760		
	○청사 조경수 관리 15,000,000원*2회	30,000		
	○군청사 사무실 공기청정기 필터 교체 및 관리 150,000원*72개*1회	10,800		
	○피복비	2,940		
	○보일러공 및 청사관리요원 · 피복비 175,000원*6명*2회	2,940 2,100		
	· 작업화 70,000원*6명*2회	840		
	○급식비	1,350		
	○청사관리 업무추진 급식비 9,000원*5명*30일	1,350		
	○안전 및 보건 관리비	5,480		
	○특수건강검진진단비 170,000원*4명*1회	680		
	○안전 보호구 및 응급약품 등 구입비 100,000원*12개*4월	4,800		
02 공공운영비		431,125	371,125	60,000
	○공공요금 및 제세	402,700		
	○청사관련 검사수수료 22,700,000원*1식	22,700		
	○청사수도요금 및 환경개선부담금 20,000,000원*1식	20,000		
	○청사 및 관사 전기요금 30,000,000원*12월	360,000		
	○연료비	28,425		
	○청사급탕유류대 1,800원*55리터*5시간*55일	27,225		
	○2호관사 가스비(2호) 100,000원*12월	1,200		
202 여비		800	800	0
01 국내여비		800	800	0
	○청사관리 업무추진 여비 20,000원*2명*20일	800		
401 시설비및부대비		690,000	1,050,000	△360,000
01 시설비		690,000	1,050,000	△360,000
	○청사 및 광장 시설물 유지보수 50,000,000원*1식	50,000		
	○군청사 사무실 재배치 공사 600,000,000원*1식	600,000		
	○군청사 내진성능평가 용역 40,000,000원*1식	40,000		
405 자산취득비		70,000	50,000	20,000
01 자산및물품취득비		70,000	50,000	20,000
	○부서별 및 청사 운영비품 구입	70,000		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○노후 사무용 비품 교체(책상, 의자, 캐비넷 등) 70,000,000원*1식	70,000		
			청사 시설장비 유지 업무추진	1,355,242	1,009,242	346,000
			201 일반운영비	1,355,242	1,009,242	346,000
			01 사무관리비	180,380	174,380	6,000
			○일반수용비	111,380		
			○청사 전기보수용품 구입 · 형광램프, 스위치등 100,000원*8회*9개소	7,200 7,200		
			○청사소방시설 보수용품 구입 · 유도등, 소화기교체 등 27,000원*5회*9개소	1,215 1,215		
			○청사 소방시설 수신기 관리 3,000,000원*1식	3,000		
			○본청 물탱크 청소 1,500,000원*2회	3,000		
			○정수기 필터 구입 288,000원*10개소	2,880		
			○숙직실 침구구입 300,000원*2조*2회	1,200		
			○숙직실 바퀴벌레 및 파리,모기제거 약품 구입 90,000원*3박스*2회	540		
			○숙직실 이불, 회의실 커튼 세탁비 3,000원*63조*5회	945		
			○공기살균필터 교환 90,000원*2회*5대	900		
			○건물외벽 유리창 청소용역 5,000,000원*2회	10,000		
			○카페트 크리닝 1,000,000원*4개소*2회	8,000		
			○실과바닥 청소 용역 10,000원*2,250㎡*1회	22,500		
			○냉난방기 및 환기필터 유지관리 30,000,000원	30,000		
			○태양광 패널 유지관리 20,000,000원	20,000		
			○관리용역비	69,000		
			○화장실 비데 유지관리 15,000,000원*1식	15,000		
			○승강기 위탁관리용역 250,000원*12월*2개소	6,000		
			○안심비상벨 유지관리 1,000,000원*12월	12,000		
			○군 청사 조경수 관리 용역 18,000,000원*1식	18,000		
			○군 청사 기계설비 유지 및 성능점검 용역 18,000,000원*1식	18,000		
			02 공공운영비	1,174,862	834,862	340,000

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공공요금 및 제세	1,040,314		
	○방화관리 및 위험물 관리 수수료			
	157,000원*2회	314		
	○재해복구 공제회비	1,040,000		
	· 건물 및 시설물	500,000,000원*1식	500,000	
	· 영조물	490,000,000원*1식	490,000	
	· 수리등록 공제회비	50,000,000원*1식	50,000	
	○시설장비유지비	134,548		
	○본청 청사관리	3,130원*18,555㎡	58,078	
	○청사건물 법정소독비			
	1,900,000원*15회	28,500		
	○2호 관사	10,000원*102㎡	1,020	
	○기계실 순환펌프 관리			
	150,000원*20대	3,000		
	○수배전반 전기(22,900V)관리 및 소모품구입			
	2,000,000원*1식	2,000		
	○본청 냉난방 시스템 관리			
	150,000원*143개소	21,450		
	○지하주차장 배기팬 설비관리			
	2,000,000원*1회	2,000		
	○청사광장 야간경관조명관리			
	1,000,000원*1식	1,000		
	○노후등기구 교체 및 보수(절전형)			
	250,000원*70개소	17,500		
	별교문화복합센터 조성(행정지원시설)	4,000,000	0	4,000,000
	401 시설비및부대비	3,500,000	0	3,500,000
	01 시설비	3,500,000	0	3,500,000
	○별교문화복합센터 건립사업 조성			
	3,000,000,000원*1식	3,000,000		
	○복합센터 BF 본인증 관련 공사 등			
	500,000,000원*1식	500,000		
	405 자산취득비	500,000	0	500,000
	01 자산및물품취득비	500,000	0	500,000
	○별교문화복합센터 집기 비품 구입			
	500,000,000원*1식	500,000		
	보성군 복합커뮤니티센터 운영 관리	1,698,016	0	1,698,016
	101 인건비	183,253	0	183,253
	04 기간제근로자등보수	183,253	0	183,253
	○기간제 근로자 보수			
	○보성 복합커뮤니티센터 기간제근무자			
	82,560원*6명*261일	129,289		
	○월차 및 주휴수당			
	82,560원*6명*64일	31,704		
	○연가보상비	82,560원*6명*11일	5,449	
	○4대보험료	166,442,000원*10.1%	16,811	

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	834,363	0	834,363
	01 사무관리비	308,348	0	308,348
	○관리용역비 및 임대료	216,972		
	▫방범용 cctv, 출입관리 시스템 임대료 4,000,000원*12월	48,000		
	▫바닥청소 2,000원*16,154㎡*1회	32,308		
	▫기계설비 유지 및 성능점검 용역 1,642,000원*12개월	19,704		
	▫승강기 위탁관리용역 270,000원*12개월*4개소	12,960		
	▫화장실 비데 유지관리 25,000원*12개월*86개소	25,800		
	▫정수기, 공기청정기 유지관리 1,700,000원*12개월	20,400		
	▫건물외벽 및 유리창 청소 5,000,000원*1회	5,000		
	▫전기안전점검 수수료 2,000,000원*12월	24,000		
	▫소방시설 유지관리 1,200,000원*12개월	14,400		
	▫안심비상벨 1,200,000원*12월	14,400		
	○일반수용비	31,880		
	▫복합센터 관리용품구입	31,880		
	· 봉걸레, 싸리비, 왁스 등 소모품 150,000원*6회*12월	10,800		
	· 진공청소기 필터 구입 320,000원*1회	320		
	· 복합센터 조경수 관리 7,500,000원*2회	15,000		
	· 복합센터미화 및 화분구입 80,000원*18개*4회	5,760		
	○피복비	980		
	▫보일러공 및 복합센터관리요원	980		
	· 작업복 175,000원*2명*2회	700		
	· 작업화 70,000원*2명*2회	280		
	○화장실 관리용품 구입	48,624		
	▫화장실 방향제 10,000원*3회*18개소*12월	6,480		
	▫물비누 9,000원*4회*18개소*12월	7,776		
	▫핸드타월 및 화장지 55,000원*2박스*18개소*12월	23,760		
	▫화장실 타일 세정제 9,000원*2개*18개소*12월	3,888		
	▫소변기 세정제 15,000원*18개소*12월	3,240		
	▫소변기 탈취제 10,000원*1회*29개소*12월	3,480		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○급식비	4,752	0	526,015
	○복합센터 업무추진 급식비 			

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	04 기간제근로자등보수	30,908	30,884	24
	○기간제 근로자 보수	30,908		
	○공유재산 실태조사 기간제 근무자 인부임			
	82,560원*1명*261일	21,549		
	○월차 및 주휴수당			
	82,560원*1명*64일	5,284		
	○연가보상비	1,239		
	82,560원*1명*15일			
	○4대 보험료	2,836		
	28,070,400원*10.1%			
	201 일반운영비	26,900	26,900	0
	01 사무관리비	26,900	26,900	0
	○일반수용비	22,295		
	○국공유재산관리(취득, 매각)감정수수료			
	300,000원*20필지	6,000		
	○국공유재산	15,575		
	· 이전등기 수수료			
	40,000원*35필지	1,400		
	· 측량수수료	3,375		
	168,750원*20필지			
	· 국유재산 임대료(군청사, 보건소 등)			
	2,700,000원*4필지	10,800		
	○칼라프린터 소모품 구입			
	360,000원*2회	720		
	○급식비	3,105		
	○국공유재산 전산화 급식비			
	9,000원*3명*65일	1,755		
	○국공유재산 임대료 부과징수 추진 급식비			
	9,000원*3명*50일	1,350		
	○공유재산 심의위원회 수당			
	100,000원*5명*3회	1,500		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○국공유재산 임대매각 재산 현지조사 여비			
	20,000원*2명*25일	1,000		
	○국공유재산 관리 실태조사 추진여비			
	20,000원*2명*25일	1,000		
	○국공유재산 대부료 체납액 징수 추진여비			
	20,000원*2명*25일	1,000		
	공용차량 적정관리	558,175	630,559	△72,384
	공용차량 업무추진	519,607	587,991	△68,384
	101 인건비	30,908	0	30,908
	04 기간제근로자등보수	30,908	0	30,908
	○기간제 근로자 보수	30,908		
	○공용차량 운행 및 관리 업무 기간제 근무			
	자 인건비	21,549		
	82,560원*1명*261일			
	○월차 및 주휴수당			
	82,560원*1명*64일	5,284		
	○연가보상비	1,239		
	82,560원*1명*15일			

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 공용차량 적정관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○4대 보험료 28,070,400원*10.1%	2,836		
	201 일반운영비	287,859	288,151	△292
	01 사무관리비	21,332	21,624	△292
	○일반수용비	16,040		
	○차량 탁송료 500,000원*5대	2,500		
	○차량 번호판 제작비 100,000원*7대	700		
	○차량 고속도로 통행료 60,000원*10대*1회*12월	7,200		
	○공용차량 관리(매각)감정수수료 300,000원*2회*7대	4,200		
	○공용차량관리 칼라프린트 소모품 구입 360,000원*4종*1회	1,440		
	○급식비	5,292		
	○운전업무추진 급식비 9,000원*7명*7회*12월	5,292		
	02 공공운영비	266,527	266,527	0
	○공공요금 및 제세	32,598		
	○자동차세	5,703		
	· 공용차(40대) 2,851,500원*2회	5,703		
	○공용차량 보험료(40대) 600,000원*40대	24,000		
	○차량검사료 1,295,000원*1식	1,295		
	○차량환경개선부담금 800,000원*2대	1,600		
	○차량비	233,929		
	○승용차 7,816,000원*3대	23,448		
	○다목적승용 5,582,000원*9대	50,238		
	○소형, 중형화물 4,178,570원*15대	62,679		
	○대형화물 7,850,000원*6대	47,100		
	○승합차 8,024,000원*3대	24,072		
	○대형승합 17,752,000원*1대	17,752		
	○관외출장 유류비 72,000원*10회*12개월	8,640		
	202 여비	15,840	15,840	0
	01 국내여비	15,840	15,840	0
	○여비	15,840		
	○운전원 관외출장 여비 30,000원*14회*12개월	5,040		
	○차량수리 관외출장 여비 30,000원*8명*10회	2,400		
	○군정수행 차량운전여비 10,000원*2원*30회*12개월	7,200		
	○운전교습 출장여비 10,000원*3명*4회*10월	1,200		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 공용차량 적정관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	185,000	284,000	△99,000
	01 자산및물품취득비	185,000	284,000	△99,000
	○차량구입비	185,000		
	○중형승용차 41,500,000원*2대	83,000		
	○중형전기승용차 52,500,000원*1대	52,500		
	○소형화물차 49,500,000원*1대	49,500		
	운전원 사기진작 추진	38,568	42,568	△4,000
	201 일반운영비	36,000	40,000	△4,000
	01 사무관리비	36,000	40,000	△4,000
	○운전공무원 역량강화	36,000		
	○운전공무원 한마음대회 18,000,000원*1식	18,000		
	○운전공무원 건강증진 행사 18,000,000원*1식	18,000		
	301 일반보전금	2,568	2,568	0
	11 행사실비지원금	2,568	2,568	0
	○운전공무원 건강증진 행사 참가 가족 지원 73,350원*35명	2,568		