세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 미력면

부서: 미력면
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(미력면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
미력면		368,737	376,237	△7,500
행정운영경비		140,189	140,089	100
기본경비(미력면)		140,189	140,089	100
기본경비		140,189	140,089	100
201 일반운영비		95,373	92,685	2,688
01 사무관리비		51,428	41,276	10,152
○일반수용비		22,688		
ㅇ총액예산 수용비	62,000원*12명*12월	8,928		
ㅇ신문구독료	13,000원*30종*12월	4,680		
ㅇ복사용지	26,000원*15박스*12월	4,680		
ㅇ호적프린터 토너	200,000원*2대*2회	800		
ㅇ주민등록 등초본 발급토너	200,000원*2대*3회	1,200		
ㅇ주민자치센터 운영비	200,000원*12월	2,400		
○운영수당		14,100		
ㅇ일직비	60,000원*1명*10일	600		
ㅇ주민자치센터 강사 수당		4,500		
・차훈명상	400,000원*1명*5월	2,000		
・웃음요가	500,000원*1명*5월	2,500		
ㅇ주민자치위원 운영 회의수당	30,000원*25명*12월	9,000		
○총액예산 급량비	8,000원*12명*3일*12월	3,456		
○관리 용역비		11,184		
ㅇ비데 유지 관리 용역비	100,000원*12월	1,200		
ㅇ정수기 및 공기청정기 관리용역비	250,000원*12월	3,000		
ㅇ청사 CCTV 유지보수	95,000원*12월	1,140		
ㅇ주민자치센터 무인경비시스템 유지보수	147,000원*12월	1,764		
ㅇ엘리베이터 유지보수	130,000원*12월	1,560		
ㅇ공중화장실 비상벨 요금	30,000원*7개*12월	2,520		
02 공공운영비		43,945	51,409	△7,464
○공공요금 및 제세		15,658		
ㅇ청사공공요금	7,000,000원	7,000		
ㅇ마을일제방송 전화요금		3,371		
・기본료	3,300원*53회선*12월	2,099		
・사용료	2,000원*53회선*12월	1,272		
ㅇ자동차세		185		
・청소차	45,000원*1회	45		

부서: 미력면
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(미력면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
・산불진화차량	30,000원*1회	30		
・코란도스포츠	30,000원*1회	30		
・경승용차	80,000원*1회	80		
ㅇ차량 보험료	680,000원*4대*1회	2,720		
ㅇ차량검사료	50,000원*4대*1회	200		
ㅇ환경개선 부담금		400		
・차량	50,000원*4대*2회	400		
ㅇ주민자치센터 전화요금		582		
・기본료	3,500원*1대*12월	42		
・초과요금	45,000원*1대*12월	540		
ㅇ주민자치센터 전기요금	100,000원*12월	1,200		
○연료비		7,131		
ㅇ난로	1,384원*3대*8시간*92일	3,056		
ㅇ온풍기	1,384원*1대*8시간*4ℓ*92일	4,075		
○시설장비 유지비		4,000		
ㅇ복사기외3종	200,000원*5대*4회	4,000		
○차량 선박비		17,156		
ㅇ소형화물	3,253,000원*1대	3,253		
ㅇ경승용차(복지차)	3,000,000원*1대	3,000		
ㅇ지프	3,553,000원*1대	3,553		
ㅇ청소차	7,350,000원*1대	7,350		
202 여비		30,096	32,604	△2,508
01 국내여비		1,296	1,404	△108
○읍면행정추진여비	54,000원*12명*2일	1,296		
02 월액여비		28,800	31,200	△2,400
○월액여비	200,000원*12명*12월	28,800		
203 업무추진비		10,120	10,200	△80
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○미력면장	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		520	600	△80
○미력면직원 사기진작비(정원12+공무직1)	40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○미력면 (정원 13명)	250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
○미력면장	150,000원*12월	1,800		
301 일반보전금		2,800	2,800	0
11 행사실비지원금		2,800	2,800	0
○주민자치센터 선진지 및 박람회 견학	100,000원*28명*1회	2,800		
주민행정 편의도모		107,126	114,726	△7,600

부서: 미력면
정책: 주민행정 편의도모
단위: 고객편의 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고객편의 행정운영	107,126	114,726	△7,600
행정추진 지원경비	99,030	76,630	22,400
301 일반보전금	99,030	76,630	22,400
07 통장・이장・반장활동보상금	99,030	76,630	22,400
○통리반장 활동보상금	99,030		
ㅇ이장수당 400,000원*16명*12월	76,800		
ㅇ이장상여금 400,000원*16명*2회	12,800		
ㅇ이장회의 참석수당 20,000원*16명*2회*12월	7,680		
ㅇ반장활동비 25,000원*35명*2회	1,750		
청사관리	8,096	38,096	△30,000
201 일반운영비	3,096	3,096	0
02 공공운영비	3,096	3,096	0
○미력면	3,096		
ㅇ시설장비유지비	3,096		
· 청사유지비 3,362원*653㎡	2,196		
· 주민자치센터 2,470원*364㎡	900		
401 시설비및부대비	5,000	35,000	△30,000
01 시설비	5,000	35,000	△30,000
○청사 차고 및 차고 지붕 도장공사 5,000,000원*1식	5,000		
미력면 사업경비	118,400	118,400	0
소규모 지역개발	118,400	118,400	0
소규모 지역개발사업	118,400	118,400	0
401 시설비및부대비	118,400	118,400	0
01 시설비	118,000	118,000	0
○소규모 지역개발사업	100,000		
ㅇ미력면 도개리 용배수로 및 농로정비 공사 20,000,000원*1식	20,000		
ㅇ미력면 미력리 용배수로 및 농로정비 공사 15,000,000원*1식	15,000		
ㅇ미력면 초당리 용배수로 및 농로정비 공사 15,000,000원*1식	15,000		
ㅇ미력면 도개・덕림리 용배수로 및 마을 안길 정비공사 15,000,000원*1식	15,000		
ㅇ미력면 화방・용정리 용배수로 및 마을 안길 정비공사 15,000,000원*1식	15,000		
ㅇ미력면 반룡・초당리 용배수로 및 마을 안길 정비공사 20,000,000원*1식	20,000		
○생활현장 불편사항 해결사업 10,000,000원	10,000		
○마을입구 도로변 풀베기 사업 8,000,000원	8,000		
03 시설부대비	400	400	0

부서: 미력면
정책: 미력면 사업경비
단위: 소규모 지역개발

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모 지역개발사업 부대비 400,000원	400		
쾌적한 지역환경 조성	3,022	3,022	0
청소관리	3,022	3,022	0
환경정비 지원경비	3,022	3,022	0
201 일반운영비	3,022	3,022	0
01 사무관리비	2,522	2,522	0
○일반수용비	2,522		
ㅇ청소용 빗자루 10,000원*2명*12월	240		
ㅇ삽 10,000원*2명*4자루	80		
ㅇ공중화장실 용품 구입 200,000원*2회	400		
ㅇ현대식 화장실 용품 구입 50,000원*12회	600		
ㅇ자연발생유원지 계도용 현수막 100,000원*5개소*1회	500		
ㅇ쓰레기 종량제 봉투구입 1,260원*200매	252		
ㅇ피복비	450		
· 작업복 및 작업화 100,000원*2명*2회	400		
· 우의 25,000원*2명	50		
02 공공운영비	500	500	0
○공공요금 및 제세	500		
ㅇ오수처리시설 슬러지 수거 500,000원*1개소*1회	500		